



СТРОЙНЕФТЕГАЗ

Обучение и оценка безопасности
труда по всей России



г. Москва, ул. Шоссе Энтузиастов д 56, стр 32



mail@sngfrf.ru



8 (800) 222-39-20

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО МНТЦ «СНГ»

_____ **В.Ю. Феськова**

«__» _____ 2025 г.

Положение о порядке пользования библиотекой, информационными ресурсами и материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, педагогическими работниками в Департаменте образования ООО МНТЦ «СНГ»

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования библиотекой, информационными ресурсами и материально - техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, педагогическими работниками в Департаменте образования ООО Межрегиональный Научно-Технический Центр «СтройНефтеГаз» (далее – Общество), именуемое далее – Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет правила пользования библиотекой и информационными ресурсами педагогическими работниками в соответствии с п. 7, п.8 ч. 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Права, обязанности и ответственность педагогических работников при пользовании библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право:

- бесплатно пользоваться всеми видами библиотечно-информационных ресурсов, предоставляемых Обществом;
- получать полную информацию о составе библиотеки в традиционном и электронном вариантах;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, документы или их копии в начале занятия под роспись в журнале учета выданных учебно-методических материалов с указанием Ф.И.О. наименования печатного издания, даты выдачи (Приложение №1);
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции.

2.2. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим печатным и электронным изданиям, полученным в Обществе;
- возвращать их в установленном порядке (Приложение №1);
- не выносить их за пределы Общества;
- не делать в них пометки, подчеркивания;
- не вырывать и не загибать страницы.

2.3. Педагогические работники утратившие или повредившие издания, обязаны заменить их такими же, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость утраченных изданий.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.н.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

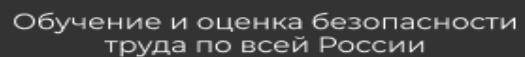
3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).

4. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается бесплатный доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности: учебные кабинеты, оборудование и расходные материалы, необходимые для реализации образовательных программ.

4.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

4.3. Накопители информации (CD -диски, флэш-накопители, карты памяти). используемые педагогическими работниками, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных вирусов.



г. Москва, ул. Шоссе Энтузиастов д 56, стр 32



Приложение №1

Журнал учета выданных учебно-методических материалов

Группа № _____

Период обучения_____

[illegible]