

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МНТЦ «СНГ»

_____ Феськова В.Ю.

_____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА, ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ в ООО МНТЦ «СНГ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) разработано в ООО МНТЦ «СНГ» (далее - Организация) в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует функциональные обязанности специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса в системе СДО.

1.3. Функции ответственного специалиста может выполнять специалист учебного отдела (части), заведующий учебным центром, иного отдела Организации по решению директора Организации.

1.4. Субъекты электронного обучения:

- обучающиеся всех форм обучения;
- обучающиеся других образовательных организаций, участвующие в реализации сетевых образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра и договорами о сетевом взаимодействии;
- ППС образовательных организаций, повышающий свою квалификацию;
- специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
- слушатели, желающие повысить свою квалификацию или освоить отдельные блоки (дисциплины) реализуемых в Учебном центре образовательных программ.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА

2.1. Ответственный специалист выполняет следующие обязанности:

- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс электронного обучения и ДОТ;
- имеет полный административный доступ ко всем разделам (в том числе и порталам СДО) Организации;
- осуществляет поддержку и развитие Организации и привлечение к нему новых участников;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;
- участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой Организации;
- участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников Организации по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;
- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов Организации;
- обеспечивает функциональность системы СДО, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;

- организует авторизованный доступ пользователей к СДО;
- оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к СДО;
- осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;
- консультирует ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях Организации;
- проводит идентификацию личности обучающихся;
- отслеживает сроки выхода на итоговую аттестацию обучающихся;
- осуществляет наполнения СДО учебными материалами.

2.2. Ответственный специалист подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе Организации.

2.3. Ответственный специалист не несет ответственности за:

- внеплановые технические работы на портале СДО;
- резервное копирование файлов;
- сбои в работе СДО.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО МНТЦ «СНГ».

3.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО МНТЦ «СНГ» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».