МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ
от 30 июля 2021 г. N 457

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ЧИСЛЕННОСТЬЮ, УСЛОВИЯМИ И ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПОТРЕБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ В РАБОТНИКАХ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ, СОСТАВОМ КАДРОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, и во исполнение подраздела 1.30 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению и ввести их в действие:

1) с отчета за 2021 год:

N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда" (приложение N 1);

N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" (приложение N 2);

N 1-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих" (приложение N 3);

N 1-Т(МС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих" (приложение N 4);

N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям" (приложение N 5);

N 1 (рабочая сила) "Сведения о составе затрат организации на рабочую силу" (приложение N 6);

2) с отчета в 2022 году:

N 1-ПР "Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов" (приложение N 7);

N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" (приложение N 8);

N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала" (приложение N 9);

N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" (приложение N 10);

N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала" (приложение N 11);

N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала" (приложение N 12);

N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала" (приложение N 13);

N П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" (приложение N 14);

N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (приложение N 15);

N 1-З "Анкета выборочного обследования рабочей силы" (приложение N 16).

2. Первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным настоящим приказом, предоставляются в соответствии с указаниями по их заполнению по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

КонсультантПлюс: примечание.
О сроках вступления в силу отдельных форм, утвержденных данным документом, см. Письмо Росстата от 01.10.2021 N 3753/ОГ.

3. С введением в действие указанных в пункте 1 настоящего приказа форм федерального статистического наблюдения признать утратившими силу некоторые приказы Росстата и отдельные положения приказов Росстата согласно приложению N 17.

Руководитель
П.В.МАЛКОВ

Приложение N 1
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИЯХ ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА за 20__ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (без субъектов малого предпринимательства), основной вид деятельности которых относится к сельскому, лесному хозяйству, охоте, рыболовству и рыбоводству; добыче полезных ископаемых; обрабатывающим производствам; обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений; строительству; транспортировке и хранению; деятельности в области информации и связи: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 1-го рабочего дня после отчетного периода по 21 января

Форма N 1-Т (условия труда)
Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ___ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ___ от _____ N ___
Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606004			

Раздел 1. Состояние условий труда, человек

Наименование показателей	N строки	Весь персонал на конец	из них	
			женщин	лица

		отчетного года	ы	моложе 18 лет
1	2	3	4	5
Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком)	01			
Из данных строки 01 занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	02			
Из данных строки 02 занятые под воздействием вредных факторов производственной среды: химического фактора	03			
биологического фактора	04			
аэрозолей преимущественно фиброгенного действия	05			
шума, ультразвука воздушного, инфразвука	06			
вибрации (общей и локальной)	07			
неионизирующего излучения	08			
ионизирующего излучения	09			
микроклимата	10			
световой среды	11			
занятые под воздействием факторов трудового процесса: тяжести	12			
напряженности	13			

Раздел 2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Наименование показателей	N строки	Весь персонал на конец отчетного года, чел	в том числе женщины	Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году, тыс руб
1	2	3	4	5

Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на (подлежащих): ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	20			
сокращенную продолжительность рабочего времени	21			X
лечебно-профилактическое питание	22			
молоко или другие равноценные пищевые продукты	23			
оплату труда в повышенном размере	24			
проведение медицинских осмотров	25			
досрочное назначение страховой пенсии по старости: по списку N 1	26			X
по списку N 2	27			X
прочие пенсии за особые условия труда, пенсии за выслугу лет, установленные законодательством	28			X
Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций, перечисленных в стр. с 20 по 28	29			X
Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты - всего	30		X	
Из данных строки 30 Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	31		X	

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" ___ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - форма) предоставляют юридические лица (без субъектов малого предпринимательства), основной вид деятельности которых относится к сельскому, лесному хозяйству, охоте, рыболовству и рыбоводству; добыче полезных ископаемых; обрабатывающим производствам; обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений; строительству; транспортировке и хранению; деятельности в области информации и связи.

Данные по форме предоставляют юридические лица всех форм собственности.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации должника.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации,

юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Показатели разделов формы заполняются по всем категориям персонала организации: рабочим, руководителям, специалистам, служащим, кроме женщин, находящихся в отпусках по беременности и родам, лиц, находящихся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, не заполненного значениями показателей ("пустого" отчета по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Если списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) (строка 01 раздела 1) на конец отчетного года больше нуля, то респондент представляет в установленном порядке отчет по форме независимо от того, имеются ли в организации работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (строка 02 раздела 1).

Если списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) (строка 01 раздела 1) на конец года равна нулю, но организация в отчетном году осуществляла компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, то респондент предоставляет отчет по форме в установленном порядке.

3. Показатели раздела 1 "Состояние условий труда" заполняются на персонал организации в целом, и отдельно - на женщин и лиц моложе 18 лет. Основой для заполнения показателей о

состоянии условий труда являются результаты специальной оценки условий труда.

При заполнении раздела 1 следует руководствоваться:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. N 163;

Перечнем производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, утвержденным приказом Минтруда России от 18 июля 2019 г. N 512н (зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2019 г., регистрационный N 55594);

приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2014 г., регистрационный N 31689).

По строке 02 показывается численность работников, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным (3 класс - подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4) и (или) опасным (4 класс) условиям труда, при этом каждый работающий учитывается только один раз независимо от количества действующих на него вредных и опасных производственных факторов.

По строкам с 03 по 13 показывается численность работников, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по конкретному фактору производственной среды и трудового процесса. Один и тот же работник, условия труда которого отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по нескольким факторам, учитывается по всем этим факторам.

При заполнении данных по строке 12 учитываются только вредные и (или) опасные условия труда по показателю тяжести трудового процесса.

В целях заполнения настоящей формы используются следующие основные понятия:

Тяжесть трудового процесса - показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника.

При заполнении данных по строке 13 учитываются только вредные и (или) опасные условия труда по показателю напряженности трудового процесса.

Напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

Данные о работниках, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются в раздел 1 "Состояние условий труда" независимо от того, получают эти работники гарантии и компенсации за работу в особых условиях труда или нет.

Показатели раздела 2 "Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (кроме строки 30) заполняются в отношении работников, занятых на работах с вредными (3 класс - подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4) и (или) опасными (4 класс) условиями труда, имеющих право на получение гарантий и компенсаций, и отдельно по женщинам. Численность работников, имеющих гарантии и компенсации за работу в

условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за работу в особых климатических условиях (районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в отчет по форме не включается.

Заполнение данных о численности работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенную продолжительность рабочего времени и оплату труда в повышенном размере (строки 20, 21, 24) осуществляется на основании локальных нормативных актов работодателя, принятых в соответствии со статьями 92, 94, 117, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, а также отраслевого (межотраслевого) соглашения, коллективного договора.

По строке 20 показывается численность работников, у которых сумма основного отпуска и дополнительного за работу с вредными и (или) опасными условиями труда превышает 28 календарных дней.

По строке 22 показывается численность работников, имеющих право на бесплатное лечебно-профилактическое питание, которая устанавливается в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. N 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания" (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2009 г., регистрационный N 13796).

По строке 23 показывается численность работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов, которая определяется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов" (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2009 г., регистрационный N 13795).

По строке 24 показывается численность работников, имеющих право на оплату труда в повышенном размере за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, которая определяется организацией в результате проведения специальной оценки условий труда на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

По строке 25 показывается численность работников, подлежащих медицинским осмотрам в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации. В эту численность включаются работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющие право на проведение медицинских осмотров, независимо от того, когда работник прошел медосмотр.

При заполнении данной строки в отчете по форме за 2021 год следует иметь в виду, что до 1 апреля 2021 г. действовал перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111). С 1 апреля 2021 года действует новый перечень, утвержденный приказом Минтруда России и Минздрава России N 988н/1420н от 31 декабря 2020 г. "Об утверждении перечня вредных

и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62278) и приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62277).

По строкам с 26 по 28 показывается численность работников, которым сохранено право на досрочное назначение страховой пенсии по старости за работу с тяжелыми и вредными условиями труда, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". В эту численность включаются также лица, уже воспользовавшиеся правом досрочного назначения страховой пенсии по старости и продолжающие работать на этих же рабочих местах.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2014 г. N 665 "О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение" действуют:

при досрочном назначении страховой пенсии по старости лицам, занятым на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, - Список N 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях", утвержденный постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. N 10;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости лицам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда, - Список N 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях", утвержденный постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. N 10;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости женщинам, занятым в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью, - Список производств и профессий текстильной промышленности, работа в которых дает женщинам право на пенсию по возрасту по достижении 50 лет и при стаже работы в этих производствах и профессиях не менее 20 лет, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 1992 г. N 130;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым в качестве рабочих локомотивных бригад, и работникам отдельных категорий, непосредственно осуществляющим организацию перевозок и обеспечивающим безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, - Список профессий рабочих локомотивных бригад, а также профессий и должностей работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, пользующихся правом на пенсионное обеспечение в соответствии с пунктом "д" статьи 12 Закона РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 1992 г. N 272;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, непосредственно

занятым полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горно-спасательных частей) по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников, - Список работ и профессий, дающих право на пенсию независимо от возраста при занятости на этих работах не менее 25 лет, утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 13 сентября 1991 г. N 481;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности, - Список работ (профессий и должностей), с учетом которых назначается пенсия за выслугу лет рабочим и специалистам, работающим на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 1992 г. N 467;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым в летном составе гражданской авиации, - Список должностей работников летного состава авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 79 Закона РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 4 сентября 1991 г. N 459;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам инженерно-технического состава, занятым на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 79 Закона РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", - Список должностей инженерно-технического состава авиации, утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 4 сентября 1991 г. N 459.

При заполнении строк с 26 по 28 каждый работник учитывается только один раз независимо от возможности назначения досрочной страховой пенсии по старости по нескольким основаниям.

По строке 28 при заполнении данных о численности работников, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда, показываются также работники, которым назначены прочие страховые пенсии по старости за тяжелые и вредные условия труда.

По строке 29 при заполнении показателя "Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций" каждый работник учитывается только один раз независимо от того, имел ли он право на один или несколько видов компенсаций.

По строке 30 при заполнении показателя "Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты" учитывается численность работников, получающих бесплатно хотя бы один из видов средств индивидуальной защиты, из нее по строке 31 показывается численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие индивидуальные средства защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с требованиями Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2009 г., регистрационный N 14742), а также применяемых у конкретного работодателя Типовых (отраслевых) норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных в установленном порядке".

В графе 5 "Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году" (по данным бухгалтерской отчетности) показываются фактические суммы расходов организации без НДС за отчетный год на: оплату дополнительных отпусков в связи с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (строка 20); бесплатное лечебно-

профилактическое питание (строка 22); бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (строка 23); оплату труда в повышенном размере (строка 24); проведение медицинских осмотров (строка 25); спецодежду и другие средства индивидуальной защиты (строки 30 и 31).

Показатель в графе 5 приводится в тысячах рублей с одним десятичным знаком. При заполнении данных по этому показателю следует учесть, что фактические выплаты показываются в целом за отчетный год, а данные о численности (графа 3 раздела 2) - по состоянию на конец отчетного года. В случае, если работники в течение года получали компенсационные выплаты и уволены на отчетную дату, данные графы 3 могут быть не заполнены, и наоборот при наличии данных в графе 3 могут отсутствовать данные в графе 5 по соответствующим строкам (из-за отсутствия средств на оплату компенсаций).

В графу 5 по строке 20 включаются суммы, начисленные по дополнительному отпуску. В случае если организация не ведет раздельный учет этих выплат, суммы расходов на дополнительные отпуска определяются расчетно - пропорционально количеству дней основного отпуска.

Графа 5 по строке 24 заполняется, если суммы расходов на оплату труда в повышенном размере за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляются в виде надбавки к должностному окладу или тарифной ставке. При отсутствии раздельного учета (в случае, когда эти суммы входят в оклад или тарифную ставку), если невозможно получить данные расчетно, то графа 5 по строке 24 не заполняется, но при этом дается соответствующее пояснение к отчету по форме.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в графу 5 по строкам 20 и 24 не включаются.

4. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

По разделу 1	По разделу 2
Обязательные контроли	
По строкам с 01 по 13: гр. 3 $\geq$ гр. 4 гр. 3 > гр. 5 По графам с 3 по 5: стр. 01 $\geq$ 02 стр. 02 $\geq$ каждой из стр. с 03 по 13 стр. 02 $\leq$ суммы стр. с 03 по 13 По графам 3, 4: (гр. 3 - гр. 4) стр. 01 $\geq$ (гр. 3 - гр. 4) стр. 02 (гр. 3 - гр. 4) стр. 02 $\geq$ (гр. 3 - гр. 4) стр. с 03 по 13	По строкам с 20 по 29: гр. 3 $\geq$ гр. 4 По графам 3 и 4: стр. 29 $\geq$ каждой из стр. с 20 по 28 стр. 29 $\geq$ суммы стр. с 26 по 28 стр. 29 $\leq$ суммы строк с 20 по 28 каждая из строк с 20 по 29 $\leq$ стр. 02 раздела 1 (гр. 3 - гр. 4) стр. с 20 по 29 $\leq$ (гр. 3 - гр. 4) стр. 02 раздела 1 (гр. 3 - гр. 4) стр. 29 $\geq$ (гр. 3 - гр. 4) стр. с 20 по 28 По графе 3: стр. 30 $\leq$ стр. 01 раздела 1 стр. 31 $\leq$ стр. 02 раздела 1 если стр. 29 или 31 > 0, то стр. 02 раздела 1 > 0 По графам 3, 5: стр. 30 $\geq$ стр. 31

Предупредительные контроли	
По графе 3: если стр. 02 > 0, то стр. 29 или 31 раздела 2 > 0	По графам 3, 4: стр. 25 = стр. 02 раздела 1 стр. 29 = стр. 02 раздела 1

Примечание: (гр. 3 - гр. 4) соответствует численности мужчин по строкам с 01 по 13 раздела 1, с 20 по 29 раздела 2.

Приложение N 2
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
за 20 __ год

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 1-Т
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, не предоставлявшие в отчетном году форму федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников": - территориальному органу Росстата в	с 1-го рабочего дня после отчетного периода по 31 января	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ___ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ___ от _____ N ___

субъекте Российской Федерации по установленному им адресу		Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606002			

Численность и начисленная заработная плата работников

Наименование вида экономической деятельности	N строки	Код по ОКВЭД2 <1>	Средняя численность работников за отчетный год, чел			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе		
				списочного состава (без внешних совместителей) <2>	внешних совместителей <3>	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера <4>
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 10)	01	X				
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					

	08					
	09					
	10					

<1> Заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), приведенными в приложении N 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения N N П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

<2> Показывается среднесписочная численность работников (допускается заполнение с одним десятичным знаком после запятой).

<3> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (заполняется с одним десятичным знаком после запятой).

<4> Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (допускается заполнение с одним десятичным знаком после запятой).

	Фонд начисленной заработной платы, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работникам - всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
	всего (сумма граф 6, 7, 8)	в том числе			
		работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместителям	работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско-правового характера и другим лицам несписочного состава	
	5	6	7	8	9

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" ___ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, не предоставлявшие в отчетном году форму федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", по перечню организаций, определенному территориальным органом Росстата в субъекте Российской Федерации.

2. Юридические лица предоставляют указанную форму в территориальный орган Росстата один раз в год - в срок, указанный на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, первичные статистические данные (далее - данные) по ним в настоящую форму не включаются.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, не заполненного значениями показателей ("пустого" отчета по форме).

В представляемом отчете такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации должника.

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - сокращенное наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений,

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

5. Данные приводятся в целом по организации (по строке 01) и по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам с 02 по 10) о численности работников, начисленной им заработной плате и выплатах социального характера за отчетный год.

6. В графе 1 показывается средняя численность работников организации, которая включает:

среднесписочную численность работников (графа 2);

среднюю численность внешних совместителей (графа 3);

среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-

правового характера (графа 4).

Средняя численность по каждой категории работников за год определяется путем суммирования численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Средняя численность внешних совместителей за месяц определяется пропорционально отработанному времени.

При расчете средней численности работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, за месяц эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия договора независимо от срока выплаты вознаграждения.

7. В фонд заработной платы (по графам 5, 6, 7, 8) включаются начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

8. В выплаты социального характера (графа 9) включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов), оплата (компенсация) занятий спортом в клубах и секциях, и другие подобные расходы.

В форме, заполняемой профсоюзной организацией, в графу 9 также включаются суммы материальной помощи членам профсоюза, состоящим в данной профсоюзной организации.

9. Если организация в отчетном году не начисляла заработную плату и другие выплаты, то форма предоставляется без заполнения этих данных.

10. Подробные методологические указания по заполнению показателей формы изложены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации" (в части заполнения формы N П-4), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://rosstat.gov.ru/Главная страница/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2021/П-4.

11. При заполнении формы следует учесть следующие контроли:

N п/п	Контроли
1	по графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 строка 01 = сумма строк с 02 по 10
2	графа 1 = графа 2 + графа 3 + графа 4 по строкам с 01 по 10

3	графа 5 = графа 6 + графа 7 + графа 8 по строкам с 01 по 10
4	если заполнена графа 2, 3 или 4, то должна быть заполнена графа 1 по строкам с 01 по 10
5	если заполнена графа 6, 7 или 8, то должна быть заполнена графа 5 по строкам с 01 по 10
6	если заполнена графа 6, то должна быть заполнена графа 2 по строкам с 01 по 10

Приложение N 3
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
за 20__ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица - государственные органы Российской Федерации (федеральные, субъектов Российской Федерации) (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 20-го рабочего дня после отчетного периода по 1 марта

Форма N 1-Т(ГС)

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от _____ N ___
О внесении изменений (при наличии)
от _____ N ___
от _____ N ___

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606066			

Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Наименование категорий персонала	N строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, единица <1>	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, человек	Среднесписочная численность за отчетный год, человек <1>	Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тысяча рублей <1>	Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тысяча рублей <1>
1	2	3	4	5	6	7
Всего должностей (сумма строк 102 - 104)	101					
в том числе: государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	102					
должности государственной гражданской службы	103					

другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещавших должности государственной службы иных видов)	104					

<1> С одним десятичным знаком.

Раздел 2. Численность работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20__ году, человек

	N строки	Численность работников списочного состава на конец отчетного года	Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году	в том числе по дополнительным профессиональным программам		
				профессиональной переподготовки	повышения квалификации	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	201					
Должности государственной гражданской службы - всего (сумма строк 203, 207, 211, 216)	202					
в том числе: руководители - всего (сумма строк с 204 по 206)	203					
по группам должностей: высшие	204					
главные	205					
ведущие	206					
помощники (советники) -	207					

всего (сумма строк с 208 по 210)						
по группам должностей: высшие	208					
главные	209					
ведущие	210					
специалисты - всего (сумма строк с 212 по 215)	211					
по группам должностей: высшие	212					
главные	213					
ведущие	214					
старшие	215					
обеспечивающие специалисты - всего (сумма строк с 217 по 220)	216					
по группам должностей: главные	217					
ведущие	218					
старшие	219					
младшие	220					
Итого замещали	221					

государственные должности и должности государственной гражданской службы (сумма строк 201 и 202; 222 и 223)						
в том числе: женщины	222					
мужчины	223					
из строки 202 лица, впервые поступившие на государственную гражданскую службу	224					

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" ___ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих" (далее - форма) предоставляют юридические лица - государственные органы Российской Федерации (федеральные, субъектов Российской Федерации):

на федеральном уровне:

Администрация Президента Российской Федерации, аппараты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации (включая военную), Следственный комитет Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

на региональном уровне:

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражные и арбитражные апелляционные суды, суды общей юрисдикции, территориальные управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, органы прокуратуры (включая военные, транспортные и специализированные), следственные управления (отделы) Следственного комитета Российской Федерации (включая специализированные);

государственные органы субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные), исполнительные и судебные (конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи и аппараты, обеспечивающие их деятельность), избирательные комиссии, контрольно-счетные органы, аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Управление Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации предоставляет отдельно форму по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за отчетный год, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные государственные органы и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного года находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не предоставляют.

4. По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, не заполненного значениями показателей ("пустого" отчета по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

5. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для

юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится руководитель государственного органа или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

7. Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

8. По категории "государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации" (строки 102, 201) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации" учитываются лица, замещавшие государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации) для непосредственного исполнения полномочий государственных органов. Судьи военных судов (включая военнослужащих) отражаются по строкам 102, 201 соответственно.

9. Отнесение работников к категории "должности государственной гражданской службы" (строки 103, 202 - 220) производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) и Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574, а также реестрами (перечнями) должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

10. При заполнении формы по всем строкам в графах 3 и 4 Раздела 1 и графы 3 Раздела 2 показываются данные по состоянию на конец отчетного года (на 31 декабря): в графе 3 Раздела 1 - число штатных единиц, в графах 4 Раздела 1 и 3 Раздела 2 - численность работников списочного состава. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в графе 6 Раздела 1) показывается сумма фонда заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению). Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в графе 4 Раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, а также военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежавшие сокращению, в списочную численность не включаются.

Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах без десятичного знака.

11. Раздел 1.

11.1. По строке 101 "Всего должностей" отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием: государственные должности; должности государственной гражданской службы; должности государственной службы иных видов; другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей).

11.2. По строке 104 "другой персонал, состоящий в штате организации" учитываются лица, замещавшие должности государственной службы иных видов (имевшие специальные звания), включая работников органов прокуратуры и следственных органов (должности прокуроров и следователей), а также другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам 102 и 103.

11.3. В графе 5 показывается среднесписочная численность работников за отчетный год. Среднесписочная численность работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. При определении среднесписочной численности работников лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.

11.4. В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы фонда заработной платы работникам, учтенным в графе 5. В фонд заработной платы гражданских служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом N 79-ФЗ (глава 10). Не включаются в фонд суммы заработной платы работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

11.5. В графе 7 показываются начисленные за отчетный год выплаты социального характера работникам, учтенным в графе 5.

12. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности, фонде начисленной заработной платы и выплатам социального характера работникам (графы с 5 по 7) приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации" (в части заполнения формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников"), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/П-4/Сведения о численности и заработной плате работников (П-4).

13. Раздел 2.

В графы с 4 по 7 включаются данные о численности работников, замещавших государственные должности и должности гражданской службы, обученных в отчетном году в период работы в государственном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации" за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств гражданских служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в государственный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 не включаются.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

По строке 224 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж государственной гражданской службы менее одного года.

14. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

По графам	По строкам
В разделе 1	
по всем графам (с 3 по 7): стр. 101 = сумме стр. 102, 103, 104. по графам (с 3 по 6): стр. 102 + 103 + 104 $\neq$ 0. по графе 4 стр. 101 $\geq$ гр. 3 стр. 221 разд. 2; стр. 102 = гр. 3 стр. 201 разд. 2; стр. 103 = гр. 3 стр. 202 разд. 2.	по всем строкам (с 101 по 104): гр. 3 $\geq$ гр. 4 (предупредительный контроль); гр. 3 $\geq$ гр. 5 (предупредительный контроль); гр. 6 > гр. 7 (предупредительный контроль).
В разделе 2	
по всем графам (с 3 по 7): стр. 202 = сумме стр. 203, 207, 211, 216; стр. 203 = сумме стр. с 204 по 206; стр. 207 = сумме стр. с 208 по 210; стр. 211 = сумме стр. с 212 по 215; стр. 216 = сумме стр. с 217 по 220; стр. 221 = сумме стр. 201, 202; стр. 221 = сумме стр. 222, 223; стр. 224 $\leq$ стр. 202.	по всем строкам (с 201 по 224): гр. 3 $\geq$ гр. 4 (предупредительный контроль); гр. 4 = сумме гр. с 5 по 7.

Приложение N 4
к приказу Росстата

от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
за 20__ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица - органы местного самоуправления и избирательные комиссии муниципальных образований: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 20-го рабочего дня после отчетного периода по 1 марта

Форма N 1-Т(МС)

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от _____ N ___
О внесении изменений
(при наличии)
от _____ N ___
от _____ N ___

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606065			

Раздел 1. Численность работников и оплата их труда
по категориям персонала

Наименование категорий персонала	N строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, единица <1>	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, человек	Среднесписочная численность за отчетный год, человек <1>	Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тысяча рублей <1>	Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тысяча рублей <1>
1	2	3	4	5	6	7
Всего должностей (сумма строк 102 - 104)	101					
в том числе: муниципальные должности	102					
должности муниципальной службы	103					
другой персонал, состоящий в штате организации	104					

<1> С одним десятичным знаком.

Раздел 2. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20__ году, человек

	N строки	Численность работников списочного состава на конец отчетного года	Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году	в том числе по дополнительным профессиональным программам		
				профессиональной переподготовки	повышения квалификации	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7

Муниципальные должности	201					
Должности муниципальной службы - всего (сумма строк с 203 по 207)	202					
по группам должностей:						
высшие	203					
главные	204					
ведущие	205					
старшие	206					
младшие	207					
из строки 202 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность	208					
Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 201 и 202; 210 и 211)	209					
в том числе:						
женщины	210					
мужчины	211					
из строки 202 лица, впервые поступившие на муниципальную службу	212					

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" ___ 20__ год

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т(МС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих" (далее - форма) предоставляют юридические лица - органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления); избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные органы местного самоуправления и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не предоставляют.

4. По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, не заполненного значениями показателей ("пустого" отчета по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

5. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации

в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится руководитель органа местного самоуправления или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

7. Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

8. По категории "муниципальные должности" (строки 102, 201) учитываются лица, замещавшие муниципальные должности. К ним относятся депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, являющимися юридическими лицами с правом решающего голоса и работающие в комиссии на постоянной (штатной) основе.

9. По строкам 103, 202 - 207 учитываются лица, замещавшие должности муниципальной службы.

К ним относятся должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утверждаемыми законами субъектов Российской Федерации.

По строке 208 учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые могут быть предусмотрены в реестрах должностей муниципальной службы в отдельных субъектах Российской Федерации. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

10. При заполнении формы по всем строкам в графах 3 и 4 Раздела 1 и графы 3 Раздела 2 показываются данные по состоянию на конец отчетного года (на 31 декабря): в графе 3 Раздела 1 -

число штатных единиц, в графах 4 Раздела 1 и 3 Раздела 2 - численность работников списочного состава. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в графе 6 Раздела 1) показывается сумма фонда заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению). Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в графе 4 Раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежавшие сокращению, в списочную численность не включаются.

Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах без десятичного знака.

11. Раздел 1.

11.1. По строке 101 "Всего должностей" отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием: муниципальные должности; должности муниципальной службы; другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей).

11.2. По строке 104 "другой персонал, состоящий в штате организации" учитывается другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам 102 и 103.

11.3. В графе 5 показывается среднесписочная численность работников за отчетный год. Среднесписочная численность работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. При определении среднесписочной численности работников лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.

11.4. В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы фонда заработной платы работникам, учтенным в графе 5. В фонд заработной платы муниципальных служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Не включаются в фонд суммы заработной платы работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

11.5. В графе 7 показываются начисленные за отчетный год выплаты социального характера работникам, учтенным в графе 5.

12. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности, фонде начисленной заработной платы и выплатам социального характера работникам (графы с 5 по 7) приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации" (в части заполнения формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников"), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/П-4/Сведения о численности и заработной плате работников (П-4).

13. Раздел 2.

В графы с 4 по 7 включаются данные о численности работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году в период работы в муниципальном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств муниципальных служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в муниципальный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 не включаются.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

По строке 212 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж муниципальной службы менее одного года.

14. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

По графам	По строкам
В разделе 1	
по всем графам (с 3 по 7): стр. 101 = сумме стр. 102, 103, 104. по графам (с 3 по 6): стр. 102 + 103 +104 $\neq$ 0. по графе 4 стр. 101 $\geq$ гр. 3 стр. 209 разд. 2; стр. 102 = гр. 3 стр. 201 разд. 2;	по всем строкам (с 101 по 104): гр. 3 $\geq$ гр. 4 (предупредительный контроль); гр. 3 $\geq$ гр. 5 (предупредительный контроль); гр. 6 > гр. 7 (предупредительный контроль).

стр. 103 = гр. 3 стр. 202 разд. 2.	
В разделе 2	
по всем графам (с 3 по 7): стр. 202 = сумме стр. с 203 по 207; стр. 208 $\leq$ стр. 202; стр. 209 = сумме стр. 201, 202; стр. 209 = сумме стр. 210, 211; стр. 212 $\leq$ стр. 202.	по всем строкам (с 201 по 212): гр. 3 $\geq$ гр. 4 (предупредительный контроль); гр. 4 = сумме гр. с 5 по 7.

Приложение N 5
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ
за октябрь 2021 года

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 57-Т
юридические лица (без субъектов малого предпринимательства), осуществляющие виды экономической деятельности (кроме финансовой и страховой деятельности;	с 1-го рабочего дня после отчетного периода по 30	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ___ О внесении изменений

государственного управления и обеспечения военной безопасности; деятельности общественных и экстерриториальных организаций): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	ноября	(при наличии) от _____ N ___ от _____ N ___ 1 раз в 2 года

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606007			

Раздел I. Численность и начисленная заработная плата работников списочного состава по полу за октябрь 2021 года

Таблица 1

N строки		Среднесписочная численность работников, чел	Начислено сумм заработной платы за октябрь, тыс руб
1	2	3	4
01	Всего (стр. 02 + 03)		
02	в том числе: мужчины		
03	женщины		

Гр. 3 стр. 01 Раздела 1 = гр. 2 стр. 01 N ф. N П-4 за октябрь;
Гр. 4 стр. 01 раздела 1 = гр. 8 стр. 01 N ф. N П-4 за октябрь.

Таблица 2

N строки	СПРАВОЧНО	чел
1	2	3
04	Численность работников списочного состава, полностью отработавших октябрь (без внешних совместителей) <1> (стр. 05 + 06 + 07 + 08)	
05	в том числе: руководители	
06	специалисты	
07	другие служащие	
08	рабочие	

<1> См. п. п. 6 и 7 Указаний по заполнению формы.

Распределение численности работников по категориям персонала производится в соответствии с пособием по кодированию профессий и должностей, разработанным на основе Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. N 367.

Таблица 3

	Число работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, чел <1>
1	2
Численность работников, полностью отработавших октябрь (см. строку 04):	
до 49 человек	8
50 - 99	12
100 - 249	16
250 - 499	20
500 - 699	24
700 - 999	32
1000 - 1499	40
1500 - 1999	48
2000 - 3999	56
4000 человек и более	64

<1> Процедура отбора конкретных работников описана в п. 8 Указаний по заполнению формы.

Раздел II. Данные по отдельным работникам,
полностью отработавшим октябрь 2021 г.

N п/п	Наименование профессии, должности работника	Код профессии, должности по ОКПДТР <1>	Пол (муж. - 1, жен. - 2)	Год рождения	Образование (высшее - 1, среднее профессиональное - 2, среднее общее - 3, основное общее - 4, не имеют основного общего - 5)	Стаж работы в данной организации на 31.10.2021 (лет, с одним десятичным знаком)	Суммы начисленной заработной платы за октябрь 2021 г., руб				Фактически отработано за октябрь 2021 г., ч	Код категории персонала (1 - руководители, 2 - специалисты, 3 - другие служащие, 4 - рабочие)
							всего (гр. 9 + 10 + 11)	в том числе				
								тарифный заработок	выплаты по районному регулированию	другие выплаты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												

10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												

29												
30												
31												
32												

<1> Здесь и далее в соответствии с пособием по кодированию профессий и должностей.

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" ___ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Вкладыш к форме федерального государственного статистического наблюдения N 57-Т <1>

Раздел II (продолжение). Данные по отдельным работникам, полностью отработавшим октябрь 2021 г.

N п/п	Наименование профессии, должности работника	Код профессии, должности по ОКПДТР	Пол (муж. - 1, жен. - 2)	Год рождения	Образование (высшее - 1, среднее профессиональное - 2, среднее общее - 3, основное общее - 4, не имеют основного общего - 5)	Стаж работы в данной организации на 31.10.2021 (лет, с одним десятичным знаком)	Суммы начисленной заработной платы за октябрь 2021 г., руб				Фактически отработано за октябрь 2021 г., ч	Код категории персонала (1 - руководители, 2 - специалисты, 3 - другие служащие, 4 - рабочие)
							всего (гр. 9 + 10 + 11)	в том числе				
								тарифный заработок	выплаты по районному регулированию	другие выплаты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												

43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												
61												

62												
63												
64												

<1> Предоставляется организациями с численностью работников, полностью отработавших октябрь, 1000 человек и более.

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям" (далее - форма) предоставляют юридические лица (без субъектов малого предпринимательства), осуществляющие виды экономической деятельности (кроме финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обеспечения военной безопасности; деятельности общественных и экстерриториальных организаций).

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения <1>). При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, попавшему в выборку, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, первичные статистические данные (далее данные) по ним в настоящую форму не включаются.

При попадании в выборку обособленного подразделения, обособленное подразделение должно уведомить юридическое лицо.

Юридическое лицо:

либо самостоятельно предоставляет отчет за обособленное подразделение, попавшее в выборку, в территориальный орган Росстата по месту нахождения данного обособленного подразделения;

либо назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять отчет по форме от имени юридического лица в территориальный орган Росстата.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

2. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации

в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: https://websor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Раздел I.

3. Раздел I включает данные по юридическому лицу без обособленных подразделений или по обособленному подразделению.

Во всех организациях данные по стр. 01 таблицы 1 должны совпадать с аналогичными данными формы N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", размещенной на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https.rosstat.gov.ru в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2021/П-4, за октябрь месяц.

В графе 3 таблицы 1 приводится среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава) в целом по организации (обособленному подразделению) (строка 01) и отдельно по мужчинам и женщинам (строки 02 - 03).

Среднесписочная численность работников за октябрь определяется путем суммирования работников списочного состава (без работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка и отпуске по уходу за ребенком, а также без обучающихся (поступающих) в образовательных учреждениях, которые находились в отпуске без сохранения заработной платы) за каждый день октября, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на 31.

При этом среднесписочная численность работников, оформленных в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, определяется в условных единицах в эквиваленте полной занятости, исходя из фактически отработанного времени. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке. Общее количество человеко-часов, отработанных этими работниками в октябре, делится на продолжительность рабочего дня (для 40-часовой рабочей недели: при 5-ти дневной рабочей неделе - 8 часов, при 6-ти дневной рабочей неделе - 6,67 часа; для 36-часовой рабочей недели - соответственно, 7,2 часа

или 6 часов, для 24-часовой рабочей недели - соответственно 4,8 часа или 4 часа) и на число рабочих дней в октябре. При этом за дни болезни, отпуска, неявок в число отработанных человеко-часов условно включаются часы по последнему рабочему дню (в отличие от методологии, принятой для учета количества отработанных человеко-часов).

4. В заработную плату (графа 4) включены все суммы, начисленные работникам за октябрь в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производились расчеты по заработной плате, премиям и тому подобное, как в денежной, так и неденежной формах, за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

5. По работникам, работающим в одной организации на полторы или две ставки или работающим на условиях внутреннего совместительства, в графу 4 таблицы 1 включаются выплаты как по основной, так и по совмещаемой профессии (должности).

6. На основании данных строк 04 - 08 графы 3 таблицы 2 будет составляться список работников, из которого производится отбор работников для индивидуального обследования в разделе II. В данных строках показывается численность постоянных, временных, сезонных работников списочного состава, отработавших на полной ставке (должностном окладе) все рабочие дни октября 2021 года и которым была начислена заработная плата за октябрь. К ним относятся:

проработавшие установленное по графику работы на октябрь число рабочих дней или рабочих часов;

находившиеся в октябре в служебных командировках при сохранении в данной организации заработной платы.

Если в октябре все работники организации работают в режиме неполной занятости, данная организация предоставляет данные по форме за сентябрь, если данный месяц работниками полностью отработан.

Не включаются в данные строк 04 - 08 следующие работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций (внешние совместители);

выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

принятые и выбывшие в течение октября;

не являвшиеся в октябре на работу по болезни (в соответствии с листками временной нетрудоспособности);

находившиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;

проходившие профессиональное обучение, повышение квалификации или приобретение новой профессии (специальности);

имевшие ученический договор с целью приобретения профессии (ученики);

работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором (контрактом);

работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя;

работавшие неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем;

находившиеся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя

и работника;

находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

осуществлявшие работы на дому личным трудом (надомники);

находившиеся в ежегодном оплачиваемом отпуске (все дни октября или частично);

находившиеся в учебном и других отпусках;

совершившие в октябре прогулы;

другие работники, если они отсутствовали на работе 1 день и более по причинам, не связанным с функционированием организации, например, выполнявшие государственные или общественные обязанности.

7. При распределении работников по категориям персонала следует руководствоваться пособием по кодированию профессий и должностей, разработанным на основе Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. N 367.

Понятия, указанные в настоящем пункте, приведены исключительно в целях заполнения настоящей формы.

К руководителям относятся работники, занимающие должности руководителей организаций, структурных подразделений (управлений, департаментов, отделов, цехов, участков и другие) и их заместители (директора, начальники и заведующие всех наименований, управляющие, председатели, капитаны, производители работ, главные бухгалтеры, главные инженеры, главные механики, главные научные сотрудники и тому подобное).

К специалистам относятся работники, занятые на работах, как правило, требующих высшего или среднего профессионального образования: инженеры, врачи, преподаватели, экономисты, бухгалтеры, геологи, инспекторы, корректоры, математики, техники, медицинские сестры, механики, нормировщики, программисты, психологи, редакторы, ревизоры, энергетики, юрисконсульты и другие.

Другие служащие - это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности, агенты, архивариусы, дежурные, делопроизводители, интервьюеры, кассиры и контролеры (кроме рабочих), коменданты, копировщики технической документации, младшие воспитатели, медицинские регистраторы и статистики, секретари, смотрители, социальные работники, табельщики, учетчики, чертежники, экспедиторы.

К рабочим относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и другие. К рабочим, в частности, относятся продавцы, кассиры торгового зала, контролеры (кроме транспортных и контролеров узла связи, которые относятся к категории других служащих), почтальоны, телефонисты, телеграфисты, операторы ЭВМ, дворники, уборщики, курьеры, гардеробщики, сторожа и другие.

Раздел II.

8. Для определения конкретных работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, используется систематическая выборка, начало которой определяется случайно; при этом каждому работнику обеспечивается ненулевая вероятность быть включенным в выборку.

Составляется список по фамилиям (или табельным номерам) работников, полностью отработавших обследуемый месяц, в следующей последовательности: руководители; специалисты; другие служащие; рабочие. Список должен быть пронумерован, общее количество работников в списке соответствует числу, указанному в строке 04 раздела I таблицы 2.

Определяется интервал отбора (ИО) на основании числа работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2 и таблицы 3 "Число работников, подлежащих обследованию в разделе II", по формуле:

$ИО = M_i / m_i$,

где M_i - число работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2;

m_i - число работников, подлежащих обследованию (раздела I таблицы 3)

Находится случайное число, то есть определяется первый работник, который должен быть включен в выборку. Это число (начало отбора - НО), определяется в интервале от 1 до ИО любым способом: (методом жеребьевки; с помощью генератора случайных чисел - в программе Excel - вставка, функция, математические, случайное число СЛЧИС; по таблице случайных чисел).

Все последующие числа отбираются следующим образом: второе число = НО + ИО, третье = (НО + ИО) + ИО, четвертое = (НО + 2 ИО) + ИО, последнее число = НО + ИО (m_i - 1)

Ниже рассматривается пример, когда ИО является дробным числом.

Исходные данные для примера

Наименование	Значение
M_i	117
m_i	16
ИО	7,3
Руководители	12
Специалисты	28
Другие служащие	27
Рабочие	50

Случайное число определяется в диапазоне 1 - 7,3. Например, выбранное случайное число составило 4. В группе руководителей первым в выборку включается работник, имеющий в списке работников порядковый номер 4. Далее осуществляется процедура определения всех последующих чисел. Отбор прекращается, как только при определении одного из чисел оно окажется больше последнего порядкового номера работника в списке. Для определения номеров работников, подлежащих обследованию, необходимо взять целые части полученных десятичных чисел, отбросив знаки после запятой. Результаты расчета отобранных работников по категориям приведены в следующей таблице:

Численность работников,	Наименование категории	Порядковый номер	Набор чисел, полученных в	Номера работников,	Число отобранных

по категориям персонала	персонала	работника	результате отбора	включенных в выборку	работников
1	2	3	4	5	6
12	Руководители	1	4	4	2
		2	11,3	11	
		3			
		:			
		12			
28	Специалисты	13	18,6	18	4
		:	25,9	25	
		18	33,2	33	
		:	40,5	40	
		40			
27	Другие служащие	41	47,8	47	3
		:	55,1	55	
		50	62,4	62	
		:			
		:			
		67			
50	Рабочие	68	69,7	69	7
		:	77	77	
		77	84,3	84	
		:	91,6	91	
		:	98,9	98	
		100	106,2	106	
		:	113,5	113	
		117			
117	Всего				16

Всего отобрано 16 человек. Число работников, отобранных для обследования, должно соответствовать числу, указанному в разделе I таблицы 3. Отобранные работники вписываются во II раздел формы в следующей последовательности: руководители, специалисты, другие служащие,

рабочие.

Проверка результатов отбора:

число отобранных работников по каждой категории персонала должно быть примерно пропорционально общей численности работников по каждой категории персонала. Допустим, в нашем примере не должно быть отобрано 4 человека из рабочих и 7 человек из специалистов, поскольку общая численность рабочих больше, чем специалистов;

если в разделе I таблицы "Справочно" заполнены все строки с 05 по 08, то обязательно должны быть отобраны работники всех четырех категорий персонала. Если одна из категорий не была отобрана (например, в случае, когда величина ИО превысила численность работников этой категории персонала), то необходимо добавить в список отобранных работников 1 - 2 человек из этой категории персонала (дополнительно к общему числу отобранных работников).

9. При заполнении раздела II личные данные работников (фамилия и другие) нигде не фиксируются. В территориальные органы Росстата поступают обезличенные данные.

В графе 3 проставляется пятизначный код профессии (должности) по ОКПДТР. Электронная версия пособия для кодирования профессий рабочих и должностей служащих, составленного на основе ОКПДТР, размещена на сайте Росстата: https:rosstat.gov.ru в рубрике Главная/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2021/57-Т.

В случае отсутствия кода профессии (должности) по ОКПДТР в пособии, проставляется наиболее подходящий код профессии схожей по обязанностям и функционалу работника.

Должности, содержащие слова: заместитель, вице-, главный, ведущий, старший, младший, помощник, первый, второй и другие (при условии отсутствия полного наименования должности в ОКПДТР), кодируются теми же кодами, что и соответствующие основные должности. Профессии рабочих, содержащие в своем наименовании слова: старший, помощник кодируются теми же кодами, что и основные профессии.

Заместители главного руководителя (директора, управляющего и другие), являющиеся руководителями функциональных подразделений и служб кодируются как руководители данных подразделений. Например, заместитель директора по кадрам - как руководитель отдела кадров.

В отдельных случаях в ОКПДТР присутствует полное наименование должности (профессии): младшая медицинская сестра по уходу за больными, младший воспитатель, младший фармацевт, старший механик-капитан, ведущий инженер по летным испытаниям воздушных судов, старший машинист котельного оборудования, помощник врача, помощник воспитателя, помощник мастера, помощник машиниста тепловоза и другие.

Помощник руководителя предприятия (организации) кодируется как руководитель соответствующего подразделения этого предприятия (организации). Например, "помощник директора завода по кадрам" кодируется как "начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями)", а не как директор завода. Помощник руководителя, осуществляющий решение административно-координационных вопросов в деятельности организации, ведение документации и информационное обеспечение, кодируется как референт.

Обращаем внимание на правильность кодирования следующих профессий и должностей:

Менеджер. Эта должность относится к категории руководителей; уровень образования менеджера, как правило, высшее или среднее профессиональное образование. В то же время менеджеров низового звена, являющихся организаторами коммерческой деятельности и

выполняющих, в основном, функции маркетинга, материально-технического обеспечения, сбыта продукции и так далее, следует относить к категории "другие служащие" и именовать агентами по продажам (недвижимости, торговыми и другими).

Мерчандайзер. Эта должность, как правило, относится к категории "Другие служащие", при наличии у работников высшего или среднего профессионального образования кодируется по коду ОКПДТР 20035 "Агент торговый". При наличии у работника начального профессионального образования и ниже должность относится к категории "Рабочие" и кодируется в соответствии с классификатором ОКПДТР - 17351 или 17353. В обязанности мерчандайзера входит работа с розничными клиентами, контроль над выкладкой ассортимента продукции, размещением и обновлением рекламных материалов и оборудования и так далее.

Заведующий хозяйством (завхоз). Если работник, занимающий эту должность, выполняет функцию руководителя и у него в подчинении есть другие работники, то он относится к категории "Руководители" и ему проставляется код ОКДПТР 22181 "Заведующий хозяйством". Если в функции завхоза входит учет материально-технических ценностей и обеспечение ими других работников (клиентов) и у него нет в подчинении работников, то он относится к категории "Другие служащие" и ему указывается код ОКПДТР 23468 "Комендант".

Учителям начальных классов указывается код ОКПДТР 25816 "Преподаватель в начальной школе" или код 27245 "Учитель средней квалификации".

10. При заполнении графы 6 метка 1 (высшее образование) должна быть проставлена работникам, получившим диплом о высшем образовании по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

метка 2 (среднее профессиональное образование) должна быть проставлена работникам, получившим диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

метка 3 (среднее общее образование) - работникам, получившим аттестат о среднем общем образовании;

метка 4 - работникам, получившим аттестат об основном общем образовании;

метка 5 - не имеющим основного общего образования.

11. В графе 7 показывается стаж работы работника в данной (отчитывающейся) организации (независимо от того, сколько должностей он за этот период сменил) по состоянию на 31 октября 2021 г. Данные приводятся с одним десятичным знаком, то есть показывается полное число лет плюс неполный год (месяцы пересчитываются в дробную часть числа, дни отбрасываются). Например, если стаж составил 4 года, 5 месяцев, 25 дней, то в графе 7 показывается 4,4 (4 + 5 : 12).

В стаж работы включаются периоды работы в отчитывающейся организации, а также периоды получения пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием; период ухода за ребенком; период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности и иные периоды отсутствия работника на работе, за время которых за работником сохранялось рабочее место. Если организация за период своей деятельности меняла форму собственности, разделялась на несколько организаций или, наоборот, объединялась с другой организацией, стаж работы работников учитывается за все время существования данной организации независимо от происшедших реорганизаций.

12. При заполнении графы 8 следует руководствоваться положениями пункта 4 настоящих Указаний с учетом следующих особенностей:

в заработную плату работника не включаются вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, выплачиваемые раз в году; единовременные премии и поощрения, включая стоимость подарков; материальная помощь к отпуску, а также другие выплаты, носящие разовый характер, независимо от того, представлялись они отдельным работникам или всем;

при премировании по результатам работы за месяц включаются суммы, предусмотренные в октябрьской расчетно-платежной ведомости, за работу в октябре, или за работу в сентябре (если начисление премий производится в следующем за истекшим месяце);

если начисление заработной платы или ее части (премий, других выплат) производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за октябрь, подлежащий отражению в форме, включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за III квартал (независимо от того, в каком месяце она была начислена). В случае если начисление квартальных премий проводится с запозданием и на дату предоставления отчета премия за III квартал не была начислена, в заработную плату работников включается одна треть квартальной премии, начисленной за II квартал;

если заработная плата начислена работнику за период, превышающий 1 месяц, то в графах 8 - 11 показывается заработная плата, а в графе 12 - количество отработанных часов в расчете на 1 месяц. Для этого подсчитывается количество календарных дней в том периоде, за который начислена заработная плата, которое затем следует разделить на 30. Получаем число месяцев работы (с одним десятичным знаком). Для заполнения граф с 8 по 11 общую сумму начисленной работнику заработной платы разделить на число месяцев работы. Для заполнения графы 12 общее количество отработанных за период часов разделить на число месяцев работы.

При вахтовом методе организации работ в расчет числа месяцев работы включается весь учетный период, охватывающий дни работы на вахте, время в пути до места выполнения работы и обратно и время междувахтенного отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени. В расчет заработной платы, приходящейся на один месяц, следует включить заработную плату, начисленную за весь учетный период.

в заработную плату не включается стоимость бесплатного питания или питания по льготным ценам в случаях, когда отсутствует информация о суммах, приходящихся на каждого работника;

премии за ввод в действие производственных мощностей и объектов строительства включаются в отчет, если они начислены к оплате в октябре.

Например, если один период вахты составил август, сентябрь, октябрь, то сумма календарных дней ((31 + 30 + 31) / 30) = 3,1 - получаем число месяцев работы (с одним десятичным знаком);

если другой период вахты - 15 августа, сентябрь, по 15 октября, то сумма календарных дней ((16 + 30 + 16) / 30) = 2,1 - получаем число месяцев работы;

Далее необходимо общую сумму начисленной работнику заработной платы необходимо разделить на число месяцев работы; общее количество отработанных за период часов разделить на число месяцев работы.

13. В графе 9 показывается тарифный заработок, который включает следующие регулярные выплаты:

заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли;

гонорар работников, состоящих в списочном составе работников редакций средств массовой информации и организаций искусства;

заработная плата, начисленная медицинским и другим работникам за счет средств государственных внебюджетных фондов;

разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности);

доплаты и надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам): за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), продолжительность непрерывной работы, ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, многосменный режим работы, сложность и напряженность, за особые условия труда, руководство бригадой, за работу в ночное время; повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; доплаты за время передвижения работников, постоянно занятых на подземных работах, в шахтах (рудниках) от ствола к месту работы и обратно; надбавки к заработной плате, начисленные работникам в связи с подвижным (разъездным) характером работы; доплата до МРОТ;

ежемесячные дополнительные денежные выплаты участковым и семейным врачам, медицинским сестрам участковым, медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

ежемесячные дополнительные вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководства, проверку школьных тетрадей и письменных работ; заведывание учебными кабинетами и так далее;

другие доплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда и носящие регулярный характер, размер которых установлен в абсолютном размере (рублей) либо в процентном отношении к окладу работника.

14. К суммам по районному регулированию (графа 10) относятся выплаты, установленные в местностях с особыми климатическими условиями: по районным коэффициентам, коэффициентам за работу в пустынных, безводных и в высокогорных районах; процентные надбавки к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

15. В графе 11 "Другие выплаты" показываются все остальные выплаты, не выделенные в графах 9 и 10:

премии и надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и ответственных работ; регулярные премии по итогам работы - за месяц, за квартал (одна третья часть);

оплата сверхурочной работы;

доплаты за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

доплаты за совмещение профессий (должностей) - выполнение дополнительной работы в основное рабочее время в рамках существующего трудового договора, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором;

надбавки за вахтовый метод работы;

персональные доплаты и надбавки работникам, удостоенным почетных званий и награжденных отраслевыми нагрудными знаками и другие доплаты, носящие индивидуальный характер;

дополнительные выплаты работникам бюджетных организаций за оказание платных услуг (например, дополнительные выплаты медицинскому персоналу за проведение диспансеризации населения, по родовым сертификатам и другие);

стоимость бесплатного питания или питания по льготным ценам (в случае, когда имеется информация о суммах, приходящихся на каждого работника).

При этом графа 8 должна быть равна сумме граф с 9 по 11. Данные граф 8 - 11 заполняются в целых числах (без копеек).

16. Если работник (внутренний совместитель) совмещает в организации две разные должности (профессии) - заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство), то в разделе II данные приводятся только по основной должности (профессии). Исключения составляют руководящие работники образования и здравоохранения (директора школ, заведующие учебной частью, заведующие отделениями в лечебных учреждениях и другие), которые дополнительно работают на ставках учителей, преподавателей или врачей. В графах 8 - 12 раздела II данные о заработной плате и отработанном времени по указанным работникам приводятся суммарно по основной и совмещаемой должности. В графе 3 им проставляется код ОКПДТР руководителя.

17. По работникам, работающим в одной организации по основной профессии (должности) более чем на одну ставку (полторы, две и более) - выполняющим дополнительную работу в основное рабочее время в рамках существующего трудового договора, в графах 8 - 11 показываются суммарные выплаты заработной платы, а в графе 12 - фактически отработанное время с учетом совместительства.

18. В фактически отработанные человеко-часы (графа 12) включаются отработанные соответствующим работником часы, с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной профессии (должности), так и по совмещаемой в этой же организации (в соответствии с пунктами 16 и 17), включая часы работы в служебных командировках. В отработанные человеко-часы не включается время: ежегодных, дополнительных, учебных и других отпусков, болезни, внутрисменных простоев, перерывов в работе матерей для кормления ребенка, участия в забастовках и другое, независимо от того сохранялась за работниками заработная плата или нет. Работникам образования по данной графе указывается количество часов педагогической работы.

Арифметические и логические контроли

Раздел I	
1	Стр. 01 гр. 3 - 4 = (стр. 02 + 03) гр. 3 - 4
2	Гр. 4 стр. 01 ÷ 03 * 1000 / гр. 3 стр. 01 ÷ 03 ≥ 12 792
3	Стр. 04 гр. 3 ≠ 0
4	Стр. 04 гр. 3 ≤ стр. 01 гр. 3
8	Гр. 6 = 1 ÷ 5
9	0,1 ≤ гр. 7 ≤ 65
10	Гр. 8 = гр. 9 + 10 + 11
11	75 ≤ гр. 12 ≤ 360
12	Гр. 3 ÷ 9 и 12 - 13 ≠ 0

5	Стр. 04 гр. 3 = (стр. 05 + 06 + 07 + 08) гр. 3
	Раздел II
6	Гр. 4 = 1 или 2
7	2005 $\leq$ гр. 5 $\leq$ 1934

13	Гр. 10 - 11 $\geq$ 0

Приложение N 6
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИИ НА РАБОЧУЮ СИЛУ
за 2021 год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме микропредприятий), основной вид деятельности которых относится к добыче полезных ископаемых; обрабатывающим производствам; обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизации отходов; деятельности по ликвидации загрязнений; строительству; торговле оптовой и	с 15 апреля по 20 мая

Форма N 1 (рабочая сила)

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от _____ N ___
О внесении изменений
(при наличии)
от _____ N ___
от _____ N ___

1 раз в 4 - 5 лет

розничной; ремонту автотранспортных средств и мотоциклов; транспортировке и хранению; деятельности гостиниц и предприятий общественного питания; деятельности в области информации и связи; деятельности финансовой и страховой; деятельности по операциям с недвижимым имуществом; деятельности профессиональной, научной и технической; деятельности административной и сопутствующим дополнительным услугам: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606041			

I. Численность работников, отработанное и оплаченное время за 2021 год

	N строки	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Среднесписочная численность работников (без совместителей и работников несписочного состава) - всего	01	чел.	
Количество отработанных человеко-часов работниками, учтенными в строке 01	02	чел. ч	
Количество неотработанных, но оплаченных человеко-часов работникам, учтенным в строке 01 - всего (сумма строк с 04 по 06)	03	-"-	
в том числе: работникам, находившимся в отпусках (ежегодных, дополнительных, учебных)	04	-"-	
работникам, имевшим простои не по вине	05	-"-	

работника			
другие неотработанные, но оплаченные человеко-часы	06	-"-	
Общее количество оплаченных человеко-часов (стр. 02 + 03)	07	-"-	

II. Затраты на рабочую силу за 2021 год
(заполняются на работников, учитываемых в среднесписочной численности), тысяча рублей

Виды затрат	N строки	Сумма, с одним десятичным знаком
1	2	3
ОПЛАТА ЗА ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего (сумма строк с 09 по 13)	08	
в том числе: заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам, среднему заработку, в процентах от выручки, включая заработную плату в неденежной форме	09	
доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работника	10	
премии и вознаграждения (включая премии в неденежной форме), носящие систематический характер, независимо от источников их выплаты (без единовременных премий, учитываемых в строке 18)	11	
выплаты по районному регулированию оплаты труда	12	
другие виды оплаты труда	13	
Из строки 08 - оплата труда, начисленная в неденежной форме	14	
ОПЛАТА ЗА НЕОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего	15	
из нее: оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков, предоставленных работникам в соответствии с законодательством и коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами	16	
оплата времени простоя не по вине работника	17	
ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ - всего	18	
из них в неденежной форме (в виде подарков и др.)	19	

ОПЛАТА ПИТАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ, ВКЛЮЧАЕМАЯ В ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ - всего	20	
из нее в неденежной форме (в виде продуктов, талонов на питание; стоимости бесплатно предоставленных питания, жилья, топлива; суммы дополнительной материальной выгоды)	21	
РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ ЖИЛЬЕМ - всего (сумма строк с 23 по 25)	22	
в том числе: стоимость жилья, переданного в собственность работникам	23	
безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником	24	
другие расходы	25	
РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НА СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ РАБОТНИКОВ - всего (сумма строк с 27 по 34)	26	
в том числе: страховые взносы на обязательное страхование в государственные внебюджетные фонды	27	
взносы, уплачиваемые по договорам добровольного пенсионного страхования работников и по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами)	28	
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников	29	
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей	30	
выходное пособие при расторжении трудового договора и суммы, начисленные при увольнении на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	31	
суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской	32	

Федерации		
материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка и т.п.	33	
другие расходы	34	
РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ - всего	35	
из них расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку своих работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью	36	
РАСХОДЫ НА КУЛЬТУРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ - всего	37	
РАСХОДЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К РАНЕЕ ПРИВЕДЕННЫМ КЛАССИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ - всего (сумма строк 39, 41, 42)	38	
в том числе: расходы на командировки (в пределах и сверх норм)	39	
из них суточные	40	
оплата (полностью или частично) стоимости проезда к месту работы, отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей)	41	
другие расходы	42	
ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (СУММА СТРОК 8, 15, 18, 20, 22, 26, 35, 37, 38)	43	

III. Справочные сведения за 2021 год, тысяча рублей

	N строки	Сумма, с одним десятичным знаком
1	2	3
Доходы по акциям и вкладам в имущество организации, начисленные своим работникам	44	
Сумма начисленного налога на доходы физических лиц (по кругу работников, учтенных в строке 01)	45	

Должностное лицо,
ответственное за предоставление
первичных статистических данных

(лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" __ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1 (рабочая сила) "Сведения о составе затрат организации на рабочую силу" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме микропредприятий), основной вид деятельности которых относится к добыче полезных ископаемых; обрабатывающим производствам; обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизации отходов; деятельности по ликвидации загрязнений; строительству; торговле оптовой и розничной; ремонту автотранспортных средств и мотоциклов; транспортировке и хранению; деятельности гостиниц и предприятий общественного питания; деятельности в области информации и связи; деятельности финансовой и страховой; деятельности по операциям с недвижимым имуществом; деятельности профессиональной, научной и технической; деятельности административной и сопутствующим дополнительным услугам.

Данные по форме предоставляют юридические лица всех форм собственности, определенные по результатам проведения научно обоснованной выборки отчетных единиц.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации должника.

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, в котором находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

При реорганизации юридического лица юридического лица, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно представлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

I. Численность работников, отработанное и оплаченное время

5. Данные о среднесписочной численности работников (строка 01) заполняются в соответствии с пунктами 74 - 90 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения NN П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), утвержденных приказом Росстата от 27 ноября 2019 г. N 711, и пунктами 2.2.1. - 2.4.1. Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", утвержденных приказом Росстата от 2 февраля 2021 г. N 57.

В строку 01 включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, как фактически работавшие, так и отсутствовавшие на работе по каким-либо причинам, а также выполнявшие работу на дому, работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации. Работник, получивший в одной организации две или полторы ставки, учитывается как один человек.

Работники, принятые на работу на неполное рабочее время, учитываются пропорционально

отработанному времени.

Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются в среднесписочную численность работников.

6. В количество отработанных человеко-часов (строка 02) включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной работе (должности), так и по совмещаемой в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках. Не включается время нахождения в ежегодных, дополнительных, учебных и других отпусках, время болезни, время повышения квалификации работников с отрывом от работы, время простоя, и другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того сохранялась за ними заработная плата или нет.

7. Если в организации учет неотработанных, но оплаченных человеко-часов работников (строки 03 - 06) не ведется, то просьба сделать оценку:

по строке 04 рекомендуется показывать количество оплаченных человеко-часов отпуска, рассчитанное следующим образом:

количество календарных дней отпуска (например, 28 дней) разделить на количество дней недели (7 дней) и полученное количество недель следует умножить на установленную продолжительность рабочей недели (например, на 40 часов = 160 часов или на 36 часов = 144).

по строке 05 показываются неотработанные не по вине работника, но оплаченные человеко-часы простоя;

по строке 06 показываются: человеко-часы за время выполнения государственных или общественных обязанностей, обучения в системе повышения квалификации или профессиональной подготовки, привлечения на сельскохозяйственные работы, медицинского обследования и сдачи крови; льготные часы работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I и II групп, женщин, работающих в сельской местности, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; человеко-часы невыхода на работу по болезни, не оформленные листками временной нетрудоспособности; человеко-часы нерабочих праздничных дней работников, не получающих оклад (должностной оклад). Не включаются человеко-часы неявок по болезни, оформленных листками временной нетрудоспособности и оплаченных за счет средств фонда социального страхования или средств организаций.

II. Затраты на рабочую силу

8. Затраты организации на рабочую силу - это сумма вознаграждений в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, расходы организации, связанные, в частности, с обеспечением работников жильем, профессиональным обучением, культурно-бытовым обслуживанием, социальной защитой, включая расходы на пенсионное, медицинское и другие виды страхования, командировочные расходы, а также налоги и сборы, связанные с использованием наемной рабочей силы.

В сумму затрат на рабочую силу включаются данные только по работникам, учитываемым в среднесписочной численности.

Затраты на рабочую силу состоят из следующих групп, перечисленных в пунктах 9 - 18 формы.

9. Оплата за отработанное время (строка 08) включает суммы, показанные в строках 09 - 13. Вместе с тем, в строке 14 отдельно выделяется общая сумма оплаты труда, начисленная в неденежной форме, за отработанное время.

9.1. По строке 09 показываются:

9.1.1. Заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время, по среднему заработку.

9.1.2. Заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли.

9.1.3. Комиссионное вознаграждение, в частности, брокерам, агентам и тому подобное.

9.1.4. Заработная плата, выданная в неденежной форме.

Выплаты в неденежной форме в виде товаров учитываются, исходя из их рыночных цен (тарифов) на дату начисления, а при государственном регулировании цен (тарифов) - исходя из государственных регулируемых розничных цен.

9.1.5. Гонорар работников, состоящих в списочном составе работников редакций средств массовой информации и организаций искусства.

9.1.6. Разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности).

9.1.7. Разница в окладах при временном заместительстве.

9.1.8. Суммы индексации (компенсации) заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, денежная компенсация за нарушение установленных сроков выплаты заработной платы.

9.1.9. Оплата специальных перерывов в работе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.10. Оплата труда рабочих, руководителей, специалистов организаций, привлекаемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

9.1.11. Суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в данную организацию, согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы) как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям.

9.2. По строке 10 показываются:

9.2.1. Повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, за работу в ночное время.

9.2.2. Доплаты за время передвижения работников, постоянно занятых на подземных работах, в шахтах (рудниках) от ствола к месту работы и обратно.

9.2.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, многосменный режим работы исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

9.2.4. Доплаты и надбавки за профессиональное мастерство, классность.

9.2.5. Надбавки за выслугу лет (стаж работы).

9.2.6. Доплаты за руководство бригадой.

9.2.7. Надбавки за вахтовый метод работы за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места нахождения организации (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно.

9.2.8. Суммы, начисленные работникам в размере дневной тарифной ставки (части оклада за день работы) при выполнении работ вахтовым методом, за каждый день нахождения в пути от места нахождения организации (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки работников в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций.

9.2.9. Надбавки к заработной плате, выплаченные работникам в связи с разъездным характером работы.

9.2.10. Надбавки работникам, направленным для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, выплаченные за каждый календарный день пребывания на месте производства работ.

9.2.11. Другие надбавки и доплаты, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работников.

9.3. По строке 11 показываются премии и вознаграждения (включая премии в неденежной форме), имеющие систематический характер, независимо от источников их выплаты (без вознаграждений за выслугу лет, стаж работы).

9.4. В строке 12 отражаются выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда: по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

9.5. В строку 13 включаются следующие виды выплат:

9.5.1. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

9.5.2. Оплата сверхурочной работы.

9.5.3. Оплата работникам дней отдыха, предоставленных в связи с переработкой рабочего времени при вахтовом методе работ, и в других случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5.4. Другая оплата труда, не перечисленная в пункте 9.

10. Оплата за неотработанное время (строка 15) включает:

10.1. Оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации (без денежной компенсации за неиспользованный отпуск), включая оплату отпусков, предоставленных работникам в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами (выделяется отдельно в строке 16). Следует иметь в виду, что по строке 16 не показываются суммы, указанные в пунктах 11.3 и 11.4.

10.2. Оплата труда при сокращенной продолжительности работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I и II групп, женщин, работающих в сельской местности, женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.3. Оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях.

10.4. Оплата (кроме стипендии) за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям с отрывом от работы.

10.5. Оплата (компенсация) работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.

10.6. Оплата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, привлекаемыми на уборку сельскохозяйственных культур и заготовку кормов.

10.7. Оплата работникам дней медицинского обследования, прохождения диспансеризации, сдачи крови и ее компонентов и предоставленных в связи с этим дней отдыха.

10.8. Оплата времени простоя по вине работодателя, оплата времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника (строка 17).

10.9. Оплата времени вынужденного прогула.

10.10. Оплата дней невыхода на работу по болезни за счет средств организации, не оформленных листками временной нетрудоспособности.

10.11. Доплаты до среднего заработка, начисленные сверх сумм пособий по временной нетрудоспособности.

10.12. Вознаграждение за нерабочие праздничные дни работникам, не получающим оклад (должностной оклад).

11. Единовременные поощрительные выплаты (строка 18) включают:

11.1. Единовременные премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты, включая премии за содействие изобретательству и рационализаторству.

11.2. Вознаграждение по итогам работы за год, единовременное вознаграждение за выслугу лет (стаж работы).

11.3. Материальная помощь, предоставленная всем или большинству работников (кроме материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка).

11.4. Дополнительные денежные суммы при предоставлении ежегодного отпуска, включая материальную помощь, предусмотренную положением об оплате труда или коллективным договором (кроме отпускных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Выплаты, указанные в пунктах 11.3 и 11.4, не следует показывать вместе с суммами оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков.

11.5. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

11.6. Другие единовременные поощрения (в связи с праздничными днями и юбилейными датами, стоимость подарков работникам).

12. Оплата питания и проживания, включаемая в заработную плату (строка 20), включает:

12.1. Оплата стоимости, бесплатно предоставленных питания и продуктов работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации или суммы соответствующего денежного возмещения (продовольственной компенсации).

12.2. Оплата (полностью или частично) организацией стоимости питания работников в денежной или неденежной формах (не предусмотренная законодательством Российской Федерации), в том числе в столовых, буфетах, в виде талонов.

12.3. Оплата стоимости, бесплатно предоставленных работникам (полностью или частично) в соответствии с законодательством Российской Федерации, жилых помещений и коммунальных услуг или суммы, исходя из фиксированной величины, утвержденной нормативным документом субъекта Российской Федерации, или расчетно на основании документов, предоставленных работниками об оплате жилья и коммунальных услуг, для их денежного возмещения (компенсации).

12.4. Суммы, оплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

12.5. Оплата стоимости (полностью или частично) предоставленного работникам топлива или суммы соответствующего денежного возмещения (компенсации).

Кроме того, в строке 21 выделяется оплата питания и проживания, предоставленная работникам в неденежной форме. При этом стоимость бесплатно предоставленных (полностью или частично) питания, жилья, топлива учитывается, исходя из их рыночных цен (тарифов) на дату начисления, а при государственном регулировании цен (тарифов) - исходя из государственных регулируемых розничных цен. В случае, если товары, продукты, питание, услуги предоставлялись по ценам (тарифам) ниже рыночных, то учитывается дополнительная материальная выгода, полученная работниками в виде разницы между рыночной стоимостью товаров, продуктов, питания, услуг и суммой, фактически уплаченной работниками.

13. Расходы организации по обеспечению работников жильем (строка 22) состоят из сумм, отраженных в строках 23 - 25.

13.1. По строке 23 показывается стоимость жилья, переданного в собственность работникам.

13.2. По строке 24 показываются: суммы, безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья; разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником; суммы, уплаченные за работников организацией, в порядке погашения заемных денежных средств, выданных работникам на жилищное строительство, приобретение жилья, обзаведение домашним хозяйством.

13.3. В строке 25 отражаются: расходы на содержание жилищного фонда, находящегося на балансе организации или финансируемого в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, и за минусом налоговых скидок; денежная компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств организации гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за освобождаемое жилье, а также отражаются другие расходы по обеспечению работников жильем.

14. Расходы организации на социальную защиту работников (строка 26) состоят из сумм, включенных в строки 27 - 34.

14.1. В строке 27 показываются суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (направленные на выплату страховой и накопительной частей трудовой пенсии), обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по кругу среднесписочной численности работников) в государственные внебюджетные фонды за месяцы 2021 года, включая суммы пени, уплаченные только за периоды отчетного (2021) года.

14.2. Строка 28 отражает взносы, уплачиваемые за счет средств организации по договорам добровольного пенсионного страхования работников и по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами).

14.3. По строке 29 показываются страховые премии (страховые взносы), уплаченные организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников (кроме обязательного государственного страхования работников).

14.4. По строке 30 показываются страховые премии (страховые взносы), уплаченные организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей.

14.5. Строка 31 включает выходное пособие при расторжении трудового договора (в том числе денежная компенсация по соглашению сторон), выходное пособие в случае прекращения трудового договора, вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника и суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

14.6. Строка 32 включает суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

14.7. Строка 33 отражает материальную помощь, предоставленную отдельным работникам по семейным обстоятельствам по личному заявлению, например, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка.

14.8. Строка 34 включает следующее:

14.8.1. Дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников; компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации.

14.8.2. Расходы по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам (кроме расходов на обязательные медицинские осмотры, обследования).

14.8.3. Оплата путевок (компенсации) работникам и членам их семей на курортно-санаторное лечение, отдых, экскурсии, путешествия (кроме выданных за счет средств государственных внебюджетных фондов).

14.8.4. Расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок.

14.8.5. Расходы на приобретение медикаментов для лечебно-профилактических учреждений.

14.8.6. Оплата абонементов в группы здоровья, занятий в спортивных секциях, фитнес-клубах, оплата расходов по протезированию и другие подобные расходы.

14.8.7. Доплаты (надбавки) к пенсиям работающим пенсионерам за счет средств организации.

14.8.8. Компенсация работникам морального вреда, определяемая соглашением сторон трудового договора или судом, за счет средств организации.

14.8.9. Прочие расходы организации на социальную защиту работников.

15. Расходы на профессиональное обучение (строка 35) содержат следующие расходы (за исключением сумм оплаты труда работников списочного состава).

15.1. Расходы по содержанию учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок.

15.2. Расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью, на основе договоров между организацией и образовательным учреждением, получившим государственную аккредитацию (имеющим государственную лицензию), а также оплата проезда обучающихся работников к месту нахождения образовательного учреждения и обратно; стипендии по ученическому договору на профессиональное обучение.

Кроме того, эти суммы отдельно показываются в строке 36.

15.3. Другие расходы по подготовке и переподготовке кадров.

16. Расходы на культурно-бытовое обслуживание (строка 37) состоят из следующих расходов (за исключением сумм оплаты труда).

16.1. Арендная плата за помещения для проведения культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий (за исключением профессионального обучения).

16.2. Расходы по содержанию столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, дошкольных учреждений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок.

16.3. Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных учреждениях.

16.4. Оплата подписки на газеты, журналы, оплата услуг связи в личных целях работников.

16.5. Стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников за счет средств организации.

16.6. Оплата (компенсация) путевок работникам и членам их семей на экскурсии, путешествия, оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации.

16.7. Расходы организации на проведение вечеров отдыха, дискотек, спектаклей, концертов, лекций, диспутов, встреч с деятелями науки и искусства, спортивных мероприятий.

16.8. Расходы организации на приобретение театральных костюмов, спортивной формы, спортивного инвентаря или оплата за их прокат.

16.9. Расходы по организации кружков, курсов, студий, клубов, народных университетов, факультетов, выставок-продаж изделий самодеятельного творчества, ярмарок, игровых комнат для детей.

16.10. Расходы по обустройству садоводческих товариществ (строительство дорог, энерго- и водоснабжение, осушение).

16.11. Другие расходы на культурно-бытовое обслуживание работников.

17. Расходы на рабочую силу, не отнесенные к ранее приведенным классификационным

группам (строка 38) включают суммы, отраженные в строках 39, 41, 42.

17.1. По строке 39 показываются расходы на командировки в пределах и сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации, включая суточные. Кроме того, суточные отражаются в строке 40.

17.2. В строке 41 показываются следующие суммы:

17.2.1. Оплата стоимости проездных документов к месту работы и обратно.

17.2.2. Оплата (полностью или частично) стоимости проезда работников и членов их семей.

17.2.3. Оплата стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и членам их семей).

17.3. Строка 42 состоит из:

17.3.1. Оплаты стоимости проезда работнику и членам его семьи в случае переезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора. Единовременное пособие, оплата стоимости проезда и отпуска для обустройства на новом месте лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17.3.2. Стоимости бесплатно выданных форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании, или денежная компенсация вместо их выдачи, сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам.

17.3.3. Стоимости выданных спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока, лечебно-профилактического питания (компенсационные выплаты) или возмещения затрат работникам на приобретение ими спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в случае невыдачи их работодателем.

17.3.4. Расходов на платное обучение работников, не связанное с производственной необходимостью, расходы на платное обучение членов семей работников.

17.3.5. Расходов при переезде работников на работу в другую местность и по обустройству на новом месте жительства.

17.3.6. Полевого довольствия.

17.3.7. Расходов на оформление и выдачу паспортов и виз.

17.3.8. Суммы налогов и сборов за привлечение в течение 2021 года рабочей силы, в том числе иностранной.

17.3.9. Других затрат на рабочую силу.

18. В отчет по форме не должны включаться следующие расходы, не учитываемые в затратах организации на рабочую силу:

18.1. Доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (дивиденды, проценты).

18.2. Вознаграждения членам совета директоров акционерного общества, учредителям, освобожденным профсоюзным работникам, не состоящим в списочном составе работников организации.

18.3. Пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников и их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

18.4. Авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание и использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов; исполнителям и изготовителям фонограмм.

18.5. Выплаты (включая компенсационную выплату) женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не включаемым в среднесписочную численность работников организации.

18.6. Возвратные заемные денежные средства, выданные организацией работнику, сумма материальной выгоды, полученная от экономии на процентах за пользование заемными средствами.

18.7. Расходы на капитальное строительство жилья и объектов социальной сферы.

III. Справочные сведения за 2021 год

19. По строке 44 показываются данные о доходах по акциям и вкладам в имущество организации, начисленные своим работникам.

20. По строке 45 заполняются данные о сумме налога на доходы физических лиц, начисленного организацией работникам, показанным в строке 01.

21. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

N п/п	Контроли
1	строка 3 = сумма строк 4, 5, 6
2	строка 7 = сумма строк 2 и 3
3	строка 8 = сумма строк 9, 10, 11, 12, 13
4	строка 8 $\geq$ строка 14
5	строка 15 $\geq$ сумма строк 16 и 17
6	строка 18 $\geq$ строка 19
7	строка 20 $\geq$ строка 21
8	строка 22 = сумма строк 23, 24, 25
9	строка 26 = сумма строк 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34
10	строка 35 $\geq$ строка 36

11	строка 38 = сумма строк 39, 41, 42
12	строка 39 $\geq$ строка 40
13	строка 43 = сумма строк 8, 15, 18, 20, 22, 26, 35, 37, 38

Приложение N 7
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ (ЗАБАСТОВКЕ) И ВОЗОБНОВЛЕНИИ РАБОТЫ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ
за _____ 20 __ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на 2-й рабочий день после отчетного периода

Форма N 1-ПР

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от _____ N ___
О внесении изменений
(при наличии)
от _____ N ___
от _____ N ___

Месячная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения		

	юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606009			

N строки	Дата приостановки работы (начала забастовки)		Дата возобновления работы		Продолжительность забастовки, сут	Среднесписочная численность работников организации, за месяц, предшествующий забастовке, чел	Численность работников, непосредственно вовлеченных в забастовку в отчетном месяце, чел	Численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку в отчетном месяце, чел
	число	месяц	число	месяц				
А	1	2	3	4	5	6	7	8

Материальный ущерб					По переходящим забастовкам		Причины забастовки (указывается код основной причины забастовки)
По забастовкам продолжительностью менее одной смены (дня)		По забастовкам продолжительностью одна смена (день) и более					
Потери рабочего времени для работников, непосредственно вовлеченных в забастовку,	Не произведено продукции (не выполнено работ) в фактически действующих ценах, руб	Потери рабочего времени в отчетном месяце для работников, непосредственно вовлеченных в	Не произведено продукции (не выполнено работ) в фактически действующих ценах в	Число организаций, которым из-за забастовки была прекращена поставка продукции в отчетном	Численность работников, непосредственно вовлеченных в забастовку со дня начала забастовки,	Численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку со дня начала забастовки, чел	

чел. ч		забастовку, чел. дн	отчетном месяце, руб	месяце, ед	чел		
9	10	11	12	13	14	15	16

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" __ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения 1-ПР "Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности.

Форма предоставляется в конце отчетного месяца в случае наличия в отчетном месяце факта приостановки работы (забастовки), произошедшей в результате коллективного трудового спора, или возобновлении работы трудовым коллективом (окончание забастовки), независимо от порядка проведения предзабастовочных процедур и результатов рассмотрения в суде заявлений о признании забастовки незаконной.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации должника.

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, должно предоставлять отчет по форме в срок, указанный на бланке формы, с начала отчетного месяца, в котором произошла реорганизация юридического лица.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица (в том числе в обособленных подразделениях).

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Для целей заполнения данной формы используются следующие понятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

Коллективный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права, в организациях.

Забастовка - временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Форма N 1-ПР не составляется при остановке работы из-за недопоставки оборудования, сырья, материалов, комплектующих деталей в организациях-смежниках.

Форма N 1-ПР составляется на все забастовки, произошедшие в отчетном месяце.

Одной забастовкой следует считать:

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников одного обособленного подразделения (организации) в одно время;

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников нескольких обособленных подразделений в рамках одного предприятия (одной организации) в одно время;

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников одного обособленного подразделения в разное время, если приостановки работы происходили в пределах отчетного месяца;

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников нескольких обособленных подразделений в рамках одного предприятия (одной организации) в разное время, если приостановки работы происходили в пределах отчетного месяца.

Для целей заполнения настоящей формы используются следующие понятия:

Продолжительность забастовки определяется количеством рабочего времени. В качестве минимальной продолжительности забастовки для учета принимается один час. Графа 5 заполняется только по забастовкам продолжительностью более одного рабочего дня (смены). Продолжительность забастовки, которая длится более одного полного рабочего дня (одной смены), учитывается в рабочих днях со дня начала акции первой группой вовлеченных работников до дня ее окончания последней группой работников, непосредственно вовлеченных в забастовку. Дни перерыва в акции не включаются.

Началом забастовки следует считать дату прекращения работы первой группой непосредственно вовлеченных работников или перехода к осуществлению минимума необходимых работ (услуг) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Окончанием забастовки следует считать дату окончания акции последней группой работников, непосредственно вовлеченных в забастовку.

Забастовка, начавшаяся и не закончившаяся в календарном месяце, считается переходящей независимо от ее продолжительности. Переходящей считается также забастовка, связанная с одним трудовым спором, который затронул работников одного обособленного подразделения (организации) или нескольких обособленных подразделений в рамках одного предприятия (одной организации) в разное время, если приостановки работы происходили в пределах отчетного месяца и к концу отчетного месяца акция последней группы вовлеченных работников не закончилась.

Под численностью работников, непосредственно вовлеченных в забастовку, понимается численность работников, принимавших непосредственное участие в забастовке, независимо от того, было ли это в течение всей продолжительности акции или в течение части времени. Занятые неполное рабочее время включаются на том же основании, что и работающие полное время. Не учитываются работники, отсутствовавшие на рабочем месте по таким причинам, как болезнь, ежегодный или другой отпуск, командировка.

Если в первые дни забастовки в ней принимало участие только одно или несколько подразделений, а в последующие к ним присоединились новые подразделения, необходимо указывать численность всех работников, принимавших участие в забастовке.

В численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку, включаются работники,

вынужденно не работающие по причине забастовки в смежных подразделениях данной организации.

По переходящим забастовкам численность работников, непосредственно вовлеченных в забастовку, и численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку, учитывается как за отчетный период (графы 7 и 8), так и за период со дня начала забастовки (графы 14 и 15).

Потери рабочего времени в связи с забастовкой учитываются по работникам, непосредственно вовлеченным в забастовку.

Количество времени, не отработанного участниками забастовки, определяется как количество времени, не отработанного вовлеченными работниками за каждый день забастовки.

В графе 11 в число человеко-дней потерь рабочего времени в связи с забастовками не включаются выходные, праздничные и вторые дни отдыха. При заполнении указанной графы при многосменном режиме работы в организации, если в один день, например, бастовала 1-я смена (1200 человек) и 2-я смена (1000 человек), а 3-я смена (800 человек) бастовала только половину смены, то в отчете будет показана следующая величина потерь рабочего времени: 1200 человеко-дней (1-я смена) + 1000 человеко-дней (2-я смена) + 800 человек · 0,5 дней (3-я смена) = 2600 человеко-дней.

Если работники, непосредственно участвовавшие в забастовке, присутствовали на рабочих местах и выполняли минимум необходимых работ (услуг), то потери рабочего времени рассчитываются по пропорции следующим образом.

Например: бастовало 30 человек в течение 7 дней, при этом выполняемый ими минимум необходимых работ (услуг) составлял 20% от обычно выполняемых ими функций. Таким образом, потери рабочего времени составят:

$$\frac{30 * 7 * (100 - 20)}{100} = 168 \text{ человеко-дней}.$$

В случае прекращения в дни забастовки поставок продукции по договорам в графе 13 показывается число организаций, которым поставка продукции прекратилась.

В графе 16 необходимо указать код основной причины забастовки, выбрав один из указанных ниже:

02 - проблемы, касающиеся условий труда (таких как сокращение или увеличение количества часов работы, организация работы, а также охрана здоровья и безопасности на рабочем месте);

03 - проблемы кадровой политики в организации, (например, перемещение кадров, пересмотр штатного расписания должностей, закрытие организации, сокращение штатов и увольнения);

04 - другие проблемы дискриминации, ограничения свободы, нарушения трудового законодательства;

05 - забастовка сочувствия и солидарности (например, активная поддержка группы работников со стороны других работников, хотя последние не имеют прямой заинтересованности в конкретном трудовом конфликте);

06 - забастовка протеста (например, выражение недовольства правительственной политикой или решениями, влияющими на условия труда);

07 - проблемы, касающиеся заработной платы, премий и других выплат (например, низкая

заработная плата, методы подсчета ее и условия выплаты);

08 - несвоевременность выплаты заработной платы;

09 - иные причины.

Приложение N 8
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

по состоянию на 1 _____ 20__ г.
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) (полный перечень респондентов приведен в Указаниях по заполнению настоящей формы): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на следующий день после отчетной даты

Форма N 3-Ф

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от _____ N ___
О внесении изменений
(при наличии)
от _____ N ___
от _____ N ___

Месячная

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		

1	2	3	4
0606013			

Наименование показателей	N строки	По состоянию на 1 число месяца - всего	В том числе за выполнение государственных заказов и оказание услуг государственным (муниципальным) учреждениям
1	2	3	4
Просроченная задолженность по заработной плате работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, тыс руб (без десятичного знака)	01		X
из нее по заработной плате за последний календарный месяц, за который производились начисления	02		X
Из строки 01 - просроченная задолженность из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней (строки 04 + 05 + 06)	03		
из нее за счет средств: федерального бюджета	04		
бюджетов субъектов Российской Федерации	05		
местных бюджетов	06		
Фонд заработной платы за последний календарный месяц, за который производились начисления работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, тыс руб (без десятичного знака)	07		X
Численность работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, чел (в целых единицах)	08		X
Из строки 01 - просроченная задолженность: за месяцы 2021 года	09		X

за месяцы 2020 года и ранее	10		X
Из строки 01 - просроченная задолженность лицам, уволенным из организации в 2021 году и ранее	11		X

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" ___ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие основную деятельность: растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях; лесозаготовки; рыболовство и рыбоводство; добыча полезных ископаемых; обрабатывающие производства; обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха; водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; строительство; деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта; деятельность водного транспорта; деятельность воздушного и космического транспорта; складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность; производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; деятельность в области телевизионного и радиовещания; деятельность в области информационных услуг прочая; управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе; научные исследования и разработки; образование; деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений; деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры; деятельность в области отдыха и развлечений.

Данные заполняются по состоянию на 1 число каждого месяца и предоставляются в территориальный орган Росстата по месту фактического осуществления деятельности на следующий день после отчетной даты только при наличии просроченной задолженности по заработной плате работникам.

В случае отсутствия просроченной задолженности отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

В случае прекращения хозяйственной деятельности обособленного подразделения, находящегося в другом субъекте Российской Федерации, отличном от места нахождения юридического лица, данные о просроченной задолженности должны отражаться по месту фактического осуществления деятельности обособленного подразделения в период образования задолженности по заработной плате перед работниками.

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации должника.

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений,

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

5. К заработной плате для целей заполнения формы относятся начисленные организацией (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний) работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер, в соответствии с методологией заполнения показателя фонда заработной платы работников в форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4).

Указания по заполнению формы N П-4 размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://rosstat.gov.ru/Главная страница/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4.

Просроченной задолженностью по заработной плате считаются фактически начисленные работникам суммы заработной платы, но не выплаченные в срок, установленный коллективным договором или договором на расчетно-кассовое обслуживание, заключенным с банком.

Число дней задержки считается со следующего дня после истечения этого срока. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6. По строке 01 формы приводится вся сумма просроченной задолженности по заработной плате (вознаграждению за выполнение работ, услуг), включая переходящие остатки задолженности за предыдущие периоды, не погашенная на отчетную дату (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний в соответствии с законодательством), работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера, а также уволенных работников. В сумму просроченной задолженности не должна включаться задолженность на внутримесячные даты.

В строку 01 не должна включаться сумма задолженности за какой-либо период по налогу на доходы физических лиц, если задолженность организации по заработной плате перед работниками за этот период ликвидирована.

Для предприятий и организаций, находящихся в стадии конкурсного производства, задолженность по выплате вознаграждений конкурсным управляющим и оплата услуг лиц, привлекаемых ими на договорной основе, не подлежат включению в общую сумму просроченной задолженности по заработной плате.

7. По строке 01 показывается общая сумма просроченной задолженности по заработной плате, включая отпускные за все дни отпуска.

8. По строке 02 формы показывается просроченная задолженность по заработной плате за последний календарный месяц, за который производились начисления заработной платы работникам, то есть за дни с 1 по 30 или 31 (в феврале - по 28 или 29).

9. По строкам 03, 04, 05, 06 в графе 3 отражается сумма просроченной задолженности по заработной плате работникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов

всех уровней. При этом в графу 3 по этим строкам включается не только просроченная задолженность работникам государственных (муниципальных) учреждений, но и коммерческих и некоммерческих организаций, образующаяся в результате получения денежных средств не в полном объеме за выполнение государственных заказов, а также за оказание услуг государственным (муниципальным) учреждениям. Сумма просроченной задолженности по заработной плате, начисленной работникам за выполнение организациями государственных заказов или за оказание услуг государственным (муниципальным) учреждениям, показывается в графе 4.

10. По строке 07 "Фонд заработной платы за последний календарный месяц, за который производились начисления работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей" показываются данные из отчета по форме N П-4. Последний календарный месяц, за который производились начисления заработной платы работникам, по строкам 02 и 07 должен быть одним и тем же. В случае, если на отчетную дату не изменились данные по строкам 02 и 07 по сравнению с предыдущей отчетной датой, то их следует повторить.

11. В строке 08 показывается численность работников (списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера, а также уволенных работников) по состоянию на 1 число месяца, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, указанную в строке 01.

12. Из общей суммы просроченной задолженности по заработной плате (строка 01) выделяются суммы задолженности по заработной плате перед работниками за прошлые годы, при этом по строке 09 выделяется задолженность за месяцы предыдущего (2021) года. По отдельным организациям данные строки 01 могут быть равны сумме данных строк 09 и 10.

13. В случае, если на отчетную дату не изменились данные о просроченной задолженности по заработной плате за месяцы 2021 года, месяцы 2020 года и ранее, то по строкам 09 и 10 следует повторить данные, указанные в строках 09 и 10 на предыдущую отчетную дату.

14. По строке 11 показывается сумма просроченной задолженности по заработной плате лицам, уволенным по разным причинам из организации в 2021 году и ранее, не погашенная в 2022 году по состоянию на отчетную дату и учтенная в строках 09 и 10. По этой строке данные могут повторяться, если сумма просроченной задолженности уволенным работникам не изменилась.

15. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

N п/п	Контроли
1	стр. 02 гр. 3 $\leq$ стр. 01 гр. 3
2	стр. 03 гр. 3 $\leq$ стр. 01 гр. 3
3	стр. 03 гр. 3 = сумма строк 04, 05, 06 гр. 3
4	стр. 03 гр. 4 = сумма строк 04, 05, 06 гр. 4
5	каждая из строк с 03 по 06 гр. 4 $\leq$ каждой из строк с 03 по 06 гр. 3
6	стр. 07 гр. 3 > 0
7	стр. 07 гр. 3 $\geq$ стр. 02 гр. 3
8	если стр. 01 гр. 3 > 0, то стр. 07 и 08 гр. 3 > 0

9	каждая из строк 09, 10, 11 гр. 3 ≤ стр. 01 гр. 3
10	стр. 11 гр. 3 ≤ суммы стр. 09 и 10 гр. 3
11	сумма строк 09 и 10 гр. 3 ≤ стр. 01 гр. 3
12	строки 01, 02, 07, 08, 09, 10, 11 гр. 4 = 0

Приложение N 9
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

за _____ 20__ года
(нарастающим итогом)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в области здравоохранения, подведомственные: органу местного самоуправления,	с 1-го рабочего дня по 10-й день после отчетного периода

Форма N ЗП-здрав

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от _____ N ___
О внесении изменений
(при наличии)

осуществляющему управление в сфере здравоохранения; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; Министерству здравоохранения Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - соответствующему органу управления (по принадлежности)		от _____ N ___ от _____ N ___
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в области здравоохранения, кроме подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; Министерству здравоохранения Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - учредителю		Квартальная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)	типа отчитывающейся организации	
1	2	3	4
0606045			

Категория персонала	Код категории персонала	N строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб					
			списочного состава (без внешних совместителей) <1>	внешних совместителей <2>	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей		
					всего	в том числе по внутреннему совместительству <3>		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего работников (сумма строк 02 - 04, 06 - 08, 10 - 13)	100	01											
в том числе: руководитель организации	101	02											
заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей	102	03											

структурных подразделений), иные руководители													
педагогические работники	281	04											
из них преподаватели	282	05											
врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений	401	06											
социальные работники	501	07											
научные работники	301	08											
из них научные сотрудники	311	09											
средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для	411	10											

предоставления медицинских услуг)													
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	11											
работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	431	12											
прочий персонал	103	13											

<1> Показывается среднесписочная численность работников (с одним десятичным знаком).

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным знаком).

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (номер контактного телефона)	E-mail: __	"__" ___ 20__ год (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала" (далее - форма) предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в области здравоохранения в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в таблице 2.

Таблица 1

(справочно)

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
86.1	Деятельность больничных организаций
86.10	Деятельность больничных организаций
86.2	Медицинская и стоматологическая практика
86.21	Общая врачебная практика
86.22	Специальная врачебная практика
86.23	Стоматологическая практика
86.90.1	Деятельность организаций санитарно-эпидемиологической службы
86.90.2	Деятельность организаций судебно-медицинской экспертизы
86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций
86.90.9	Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки

Таблица 2

(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц

3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа организаций, имеющих коды, входящие в группировку 3 00 00, обследуются только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

Юридические лица, осуществляющие деятельность в области здравоохранения, подведомственные органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; Министерству здравоохранения Российской Федерации предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения в сроки и адреса, указанные на бланке формы, а также соответствующему органу исполнительной власти или органу местного самоуправления (по принадлежности).

Юридические лица, осуществляющие деятельность в области здравоохранения, кроме подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; Министерству здравоохранения Российской Федерации, предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения в сроки и адреса, указанные на бланке формы, а также своему учредителю.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок

более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

4. Медицинские организации, имеющие в своем составе стационары и поликлиники, включая организации ведущие только консультативный прием больных, составляют отчет по всей организации в целом.

5. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) https://rosstat.gov.ru (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала года, в котором произошла реорганизация.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Код типа отчитывающейся организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенном в настоящих указаниях.

7. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", утвержденных приказом Росстата от 27 ноября 2019 г. N 711 (далее - Указания <2>), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

<2> Указания размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://rosstat.gov.ru в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

8. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев - как руководитель структурного подразделения).

9. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность

работников, явившихся и не явившихся на работу.

10. Не включаются в списочную численность работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате организации и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в той же организации);

переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;

направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;

подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;

военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

11. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных

подразделений.

12. Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

13. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

14. Фонд начисленной заработной платы в графах 3 - 5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6 - 11 - фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 - данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 - средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

15. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству

(совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Например, если фельдшер по внутреннему совместительству работает на должности санитара, то он должен отражаться как единица по строке 10 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как фельдшера и как санитара, в графе 4 - только оплата труда санитара.

16. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

17. В графы 1 и 2 не включаются лица, работающие только по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

18. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными федерального статистического наблюдения по форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4), которая размещена на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://rosstat.gov.ru в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме N П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы N П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме N П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме N П-4.

19. По строке 01 отражаются данные по всему персоналу организации.

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 13 "Прочий персонал".

По строке 02 отражаются данные по руководителю организации.

По строке 03 отражаются данные по:

заместителям руководителя организации;

руководителям структурных подразделений, не являющимся врачами (руководители бухгалтерии, отдела кадров и другие);

руководителям филиалов организации, заместителям руководителей филиалов организации;

иным руководителям в организации (главная медицинская сестра, главная акушерка, главный фельдшер и другие).

По строке 04 учитываются лица, замещающие должности педагогических работников, включая учителей - логопедов (логопедов), в организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность. В случае отсутствия лицензии данные по педагогическим работникам отражаются по строке 13 "прочий персонал".

По строке 05 из строки 04 выделяются преподаватели.

По строке 06 отражаются данные по всем врачам, включая врачей-руководителей структурных подразделений (например, отделов, отделений, лабораторий, кабинетов и другие).

К врачам для целей заполнения формы относятся:

врач-стажер, врачи-специалисты, в том числе врач по авиационной и космической медицине, врач-акушер-гинеколог, врач-акушер-гинеколог цехового врачебного участка, врач-аллерголог-иммунолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-бактериолог, врач-вирусолог, врач-гастроэнтеролог, врач-гематолог, врач-генетик, врач-гериатр, врач-дезинфектолог, врач-дерматовенеролог, врач - детский кардиолог, врач - детский онколог, врач - детский уролог-андролог, врач - детский хирург, врач - детский эндокринолог, врач-диабетолог, врач-диетолог, врач здравпункта, врач-инфекционист, врач-кардиолог, врач клинической лабораторной диагностики, врач - клинический миколог, врач - клинический фармаколог, врач-колопроктолог, врач-косметолог, врач-лаборант, врач - лабораторный генетик, врач - лабораторный миколог, врач мануальной терапии, врач-методист, врач-невролог, врач-нейрохирург, врач-неонатолог, врач-нефролог, врач общей практики (семейный врач), врач-онколог, врач-ортодонт, врач-остеопат, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-офтальмолог-протезист, врач-паразитолог, врач-патологоанатом, врач-педиатр, врач-педиатр городской (районный), врач-педиатр участковый, врач - пластический хирург, врач по водолазной медицине, врач по гигиене детей и подростков, врач по гигиене питания, врач по гигиене труда, врач по гигиеническому воспитанию, врач по коммунальной гигиене, врач по лечебной физкультуре, врач по медико-социальной экспертизе, врач по медицинской реабилитации, врач по медицинской профилактике, врач по общей гигиене, врач по паллиативной медицинской помощи, врач по радиационной гигиене, врач по рентгенэндоваскулярной диагностике и лечению, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям, врач по спортивной медицине, врач приемного отделения, врач-профпатолог, врач-психиатр, врач-психиатр участковый, врач-психиатр детский, врач-психиатр детский участковый, врач-психиатр подростковый, врач-психиатр подростковый участковый, врач-психиатр-нарколог, врач-психиатр-нарколог участковый, врач-психотерапевт, врач-пульмонолог, врач-радиолог, врач-радиотерапевт, врач-ревматолог, врач-рентгенолог, врач-рефлексотерапевт, врач-сексолог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач скорой медицинской помощи, врач-статистик, врач-стоматолог, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач - судебно-медицинский эксперт, врач - судебно-психиатрический эксперт, врач-сурдолог-оториноларинголог, врач-сурдолог-протезист, врач-терапевт, врач-терапевт подростковый, врач-терапевт участковый, врач-терапевт участковый цехового врачебного участка, врач-токсиколог, врач - торакальный хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-трансфузиолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-уролог, врач-физиотерапевт, врач-фтизиатр, врач-фтизиатр участковый, врач функциональной диагностики, врач-хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-эндокринолог, врач-эндоскопист, врач-эпидемиолог, старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи, старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи горноспасательных частей, судовой врач.

По строке 07 отражаются данные по социальным работникам организации, занимающим по штатному расписанию должность "социальный работник".

По строке 08 отражаются данные по научным работникам организации, из которых по строке 09 выделяются научные сотрудники.

Понятие "Научный работник (исследователь)" закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

К исследователям для целей заполнения формы относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется оконченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам для целей заполнения формы относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и другие.

По строке 10 отражаются данные по среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу и персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг, включая зубных врачей, к которым в целях заполнения формы относятся:

заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра), заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра), заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования, зубной врач, старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник), фельдшер, фельдшер скорой медицинской помощи, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), фельдшер-нарколог, акушер, гигиенист стоматологический, зубной техник, инструктор-дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант, медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), медицинская сестра диетическая, медицинская сестра медико-социальной помощи, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра по косметологии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по реабилитации, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра стерилизационной, медицинская сестра участковая, медицинский дезинфектор, медицинский оптик-оптометрист, медицинский регистратор, медицинский статистик, медицинский технолог, операционная медицинская сестра, помощник (врача-паразитолога, врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиеническому воспитанию, врача по гигиене труда, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога), помощник энтомолога, рентгенолаборант, старший фармацевт, фармацевт, младший фармацевт, инструктор по трудовой терапии, заведующий молочной кухней, заведующий кабинетом медицинской профилактики - фельдшер (медицинская сестра).

По строке 11 отражаются данные по младшему медицинскому персоналу (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар, сестра-хозяйка).

По строке 12 отражаются данные по работникам медицинских организаций, имеющим высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющим медицинские услуги (обеспечивающим предоставление медицинских услуг), к которым в целях заполнения формы

относятся:

провизор, провизор-стажер, провизор-аналитик, провизор-технолог, старший провизор, биолог, зоолог, инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинский психолог, медицинский физик, судебный эксперт (эксперт-биохимик, эксперт-генетик, эксперт-химик), химик-эксперт медицинской организации, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений, эмбриолог, энтомолог и другие.

По строке 13 отражаются данные по персоналу, не распределенному по строкам с 02 по 12, в том числе по сотрудникам, имеющим специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие), педагогическим работникам организаций, не имеющих лицензию на образовательную деятельность.

20. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 06 + стр. 07 + стр. 08 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 по всем графам
стр. 04 $\geq$ стр. 05 по всем графам
стр. 08 $\geq$ стр. 09 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. N ЗП-здрав
Предупредительные контроли:
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0
гр. 2 $\leq$ гр. 1
гр. 5 < гр. 3

Перечень
типов организаций для сбора и разработки итогов
федерального статистического наблюдения численности
и заработной платы работников по категориям
в организациях социальной сферы и науки

Код	Наименование группировки	Состав группировки
1	2	3
4	Медицинские организации	
4.1	Лечебно-профилактические медицинские организации	
4.1.01	Больница (в том числе детская)	
4.1.02	Больница скорой медицинской помощи	
4.1.03	Участковая больница	
4.1.04	Специализированные больницы (в том числе по профилю медицинской помощи), а также специализированные больницы государственной и муниципальной систем здравоохранения	гинекологическая; гериатрическая; инфекционная, в том числе детская; медицинской реабилитации, в том числе детская; наркологическая; онкологическая; офтальмологическая; психиатрическая, в том числе детская; психиатрическая (стационар) специализированного типа; психиатрическая (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением; психоневрологическая, в том числе детская; туберкулезная, в том числе детская
4.1.05	Родильный дом	
4.1.06	Госпиталь	
4.1.07	Медико-санитарная часть, в том числе центральная	
4.1.08	Дом (больница) сестринского ухода	
4.1.09	Хоспис	
4.1.10	Лепрозорий	
4.1.11	Диспансеры, в том числе диспансеры государственной и муниципальной систем здравоохранения	врачебно-физкультурный; кардиологический; кожно-венерологический; наркологический; онкологический; офтальмологический; противотуберкулезный; психоневрологический; эндокринологический

4.1.12	Амбулатория, в том числе врачебная	
4.1.13	Поликлиники (в том числе детские), а также поликлиники государственной и муниципальной систем здравоохранения	консультативно-диагностическая, в том числе детская; медицинской реабилитации; психотерапевтическая; стоматологическая, в том числе детская; физиотерапевтическая
4.1.14	Женская консультация	
4.1.15	Дом ребенка, в том числе специализированный	
4.1.16	Молочная кухня	
4.1.17	Центры (в том числе детские), а также специализированные центры государственной и муниципальной систем здравоохранения	вспомогательных репродуктивных технологий; высоких медицинских технологий, в том числе по профилю медицинской помощи; гериатрический; диабетологический; диагностический; здоровья; консультативно-диагностический, в том числе детский; клинико-диагностический; лечебного и профилактического питания; лечебно-реабилитационный; лечебной физкультуры и спортивной медицины; мануальной терапии; медицинский; медико-генетический (консультация); медицинской реабилитации для воинов-интернационалистов; медицинской реабилитации, в том числе детский; медицинской реабилитации для инвалидов и детей-инвалидов с последствиями детского церебрального паралича; медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов; медицинской и социальной реабилитации, в том числе с отделением постоянного проживания инвалидов и детей-инвалидов с тяжелыми формами детского церебрального паралича, самостоятельно не передвигающихся и себя не обслуживающих; медико-социальной реабилитации больных наркоманией;

		медико-хирургический; многопрофильный; общей врачебной практики (семейной медицины); охраны материнства и детства; охраны здоровья семьи и репродукции; охраны репродуктивного здоровья подростков; паллиативной медицинской помощи; патологии речи и нейрореабилитации; перинатальный; профессиональной патологии; профилактики и борьбы со СПИД; психофизиологической диагностики; реабилитации слуха; реабилитационный; специализированные (по профилям медицинской помощи); специализированных видов медицинской помощи; сурдологический
4.1.18	Медицинские организации скорой медицинской помощи и переливания крови	станция скорой медицинской помощи; станция переливания крови; центр крови
4.1.19	Санаторно-курортные организации	бальнеологическая лечебница; грязелечебница; курортная поликлиника; санаторий; санатории, для детей, в том числе с родителями; санаторий-профилакторий; санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия
4.2	Медицинские организации особого типа	
4.2.1	Центры	медицинской профилактики; медицины катастроф; медицинский мобилизационных резервов "Резерв"; медицинский информационно-аналитический; медицинский биофизический; военно-врачебной экспертизы; судебно-медицинской экспертизы
4.2.2	Бюро	медико-социальной экспертизы; медицинской статистики; патолого-анатомическое; судебно-медицинской экспертизы

4.2.3	Лаборатории	клинико-диагностическая; бактериологическая, в том числе по диагностике туберкулеза
4.2.4	Медицинский отряд, в том числе специального назначения (военного округа, флота)	
4.3	Медицинские организации по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	
4.3.1	Центры гигиены и эпидемиологии	
4.3.2	Противочумный центр (станция)	
4.3.3	Дезинфекционный центр (станция)	
4.3.4	Центр гигиенического образования населения	
4.3.5	Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора	

Приложение N 10
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА
за _____ 20__ года
(нарастающим итогом)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры, искусства и кинематографии, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - соответствующему органу управления (по принадлежности) юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры, искусства и кинематографии, кроме подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - учредителю	с 1-го рабочего дня по 10-й день после отчетного периода

Форма N ЗП-культура

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от _____ N ___
О внесении изменений (при наличии)
от _____ N ___
от _____ N ___

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации _____				
Почтовый адрес _____				
Код формы по ОКУД	Код			
	отчитывающейся организации по ОКПО	типа отчитывающейся организации		

	(для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)			
1	2	3	4	5
0606046				

Категория персонала	Код категории персонала	N строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб					
			списочного состава (без внешних совместителей) <1>	внешних совместителей <2>	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей		
					всего	в том числе по внутреннему совместительству <3>		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего работников (сумма строк 02 - 06, 11 - 13)	100	01							X			X	
в том числе: руководитель учреждения	101	02							X			X	
заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей - руководителей структурных подразделений) и их заместители	102	03							X			X	
артистический персонал	601	04							X			X	

художественный персонал	611	05							X			X	
специалисты	621	06							X			X	
из них: научные работники	301	07							X			X	
из них научные сотрудники	311	08							X			X	
педагоги	291	09							X			X	
врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений	401	10							X			X	
средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	11							X			X	
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	12							X			X	
прочий персонал	103	13							X			X	

<1> Показывается среднесписочная численность работников (с одним десятичным знаком).

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным знаком).

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своим учреждением.

Должностное лицо,

ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

_____ (номер контактного телефона)	E-mail: __	"__" ___ 20__ год (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме по форме федерального статистического наблюдения N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда сферы культуры по категориям персонала" (далее - форма) предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры, искусства и кинематографии, которые согласно учредительным документам являются учреждениями культуры, осуществляющими экономическую деятельность в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в таблице 2.

Таблица 1

(справочно)

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
59.11	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.13	Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.14	Деятельность в области демонстрации кинофильмов
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания (форму предоставляют учреждения, являющиеся учреждениями культуры согласно учредительным документам)
60.1	Деятельность в области радиовещания
60.10	Деятельность в области радиовещания
60.2	Деятельность в области телевизионного вещания
60.20	Деятельность в области телевизионного вещания
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
90.0	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
90.01	Деятельность в области исполнительских искусств
90.02	Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами
90.03	Деятельность в области художественного творчества
90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства

90.04.1	Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс
90.04.2	Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания
90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
91.01	Деятельность библиотек и архивов
91.02	Деятельность музеев
91.03	Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры
91.04.1	Деятельность зоопарков
93.21	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков
93.29.2	Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев
93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

Таблица 2

(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации

7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа учреждений, имеющих коды, входящие в группировку 3 00 00, обследуются только государственные и муниципальные учреждения культуры в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

2. При наличии у юридического лица, являющегося согласно учредительным документам учреждением культуры, обособленных подразделений <1> (филиалов) настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

4. Данные по форме предоставляются респондентами, подведомственными органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, и Министерству культуры Российской Федерации - в территориальный орган Росстата по месту нахождения, а также в соответствующие органы местного самоуправления или органы управления в сфере культуры (по принадлежности) в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

Учреждения культуры (кроме подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, и Министерству культуры Российской Федерации) предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения и учредителю.

5. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) https://rosstat.gov.ru (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала года, в котором произошла реорганизация.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающегося учреждения в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Код типа отчитывающегося учреждения (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с перечнем типов учреждений для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенным в настоящих указаниях.

7. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", утвержденных приказом Росстата от 27 ноября 2019 г. N 711 (далее - Указания <2>), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

<2> Указания размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://rosstat.gov.ru в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

8. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как специалист, а последующие 6 месяцев - как руководитель структурного подразделения).

9. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

10. Не включаются в списочную численность работники:

принятые на работу по совместительству из других учреждений;

выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

переведенные на работу в другое учреждение, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;

направленные учреждениями на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих учреждений; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;

подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;

военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

11. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Среднесписочная численность работников в учреждениях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных учреждениях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы учреждения в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным учреждениям не относятся учреждения, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

12. Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

13. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

14. Фонд начисленной заработной платы в графах 3 - 5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6 - 11 - фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд

начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 8 и 11 - средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

15. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе учреждения и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Например, если библиотекарь по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к категории "прочие работники", то он должен отражаться как единица по строке 06 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как библиотекаря и как работника из числа "прочих работников", в графе 4 - только оплата труда работника из числа "прочих работников".

16. Работник, состоящий в списочном составе учреждения и заключивший гражданско-правовой договор с этим же учреждением, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своим учреждением, рассматривается как внутреннее совместительство.

17. В графы 1 и 2 не включаются лица, работающие только по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

18. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

19. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными федерального статистического наблюдения по форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4), которая размещена на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://rosstat.gov.ru в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4. Для учреждений с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме N П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы N П-4 за соответствующий период.

Для остальных учреждений, отчитывающихся по форме N П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме N П-4.

20. По строке 01 отражаются данные по всему персоналу учреждения культуры.

Распределение работников осуществляется по категориям персонала в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. N 251н (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2011 г., регистрационный N 20835) (далее - ЕКС).

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 13 "Прочий персонал".

По строке 02 приводятся данные о руководителе учреждения;

по строке 03 приводятся данные о лицах, замещающих должности заместителей руководителя учреждения, руководителей филиалов (представительств) учреждения и их заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, в том числе заведующих билетными кассами, заведующих костюмерной, и иных руководителей в учреждении (например, главный бухгалтер, главный администратор, главный инженер и так далее) в соответствии с разделом ЕКС "Должности руководителей", за исключением руководителя учреждения и руководителей категории "Художественный персонал";

по строке 04 приводятся данные о лицах, замещающих должности артистического персонала - артист театра, артист балета, артист оркестра, артист цирка, артист оркестра (ансамбля), артист балета цирка, артист - воздушный гимнаст, артист спортивно-акробатического жанра, артист жанра "эквилибр", артист жанра дрессуры животных, артист жанра конной дрессуры, артист жанра жонглирования, артист жанра иллюзии, артист коверный, буффонадный клоун, артист-вокалист (солист), артист хора, артист драмы, артист (кукловод) театра кукол, артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов, артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля), артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива, артисты - концертные исполнители (всех жанров) кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава, артист оркестра цирка, артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, ассистент номера в цирке и так далее;

по строке 05 приводятся данные о лицах, замещающих должности художественного персонала - художественный руководитель, главный дирижер, главный балетмейстер, главный

художник, их помощники и так далее;

по строке 06 приводятся данные о лицах, замещающих должности специалистов в соответствии с разделом ЕКС "Должности специалистов" (помощник директора, библиотекарь, экскурсовод, архивариус, режиссер-постановщик, художник-постановщик, балетмейстер, хормейстер, художник-бутафор, художник-гример, художник-декоратор, художник-конструктор, художник-скульптор, художник по свету, художник-модельер театрального костюма, художник-реставратор, художник-постановщик, художник-фотограф, мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов, репетитор по технике речи, суфлер и так далее), а также о других работниках культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к категории основного персонала (приказ Минкультуры России от 21 октября 2020 г. N 1256 "Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный N 61897); приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 г. N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2008 г., регистрационный N 11452), например, колорист, комплектовщик деталей музыкальных инструментов, изготовитель игровых кукол, настройщик пианино и роялей;

по строке 07 из группы "специалисты" выделяются научные работники, из которых по строке 08 выделяются научные сотрудники.

Понятие "Научный работник (исследователь)" закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

К исследователям для целей заполнения формы относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется оконченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных учреждений и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам для целей заполнения формы относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и другие.

По строке 09 отражаются педагоги и преподаватели, состоящие в штате тех учреждений культуры, которые имеют лицензию на образовательную деятельность. В случае отсутствия лицензии данные по педагогическим работникам отражаются по строке 13 "прочий персонал";

по строке 10 из группы "специалисты" выделяются врачи всех наименований;

по строке 11 отражаются данные по среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу и персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг, включая зубных врачей;

по строке 12 показывается младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг).

Учреждения проставляют данные по строкам 10 - 12 только в том случае, если указанные

медицинские работники являются штатными работниками, то есть состоят в списочном составе учреждения, которое в соответствии с учредительными документами является учреждением культуры, искусства и кинематографии (попадают в графу 1) или работают на условиях штатного совместительства (внешние совместители, попадают в графу 2);

по строке 13 приводятся другие работники, не отнесенные к категории основного персонала, которые не отражены в строках 02 - 12 и являются обслуживающим персоналом, то есть административно-управленческим персоналом (приказ Минкультуры России от 3 сентября 2020 г. N 1055 "Об утверждении перечня должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 8 октября 2020 г., регистрационный N 60297) - заместитель главного бухгалтера, администратор, заместитель главного инженера и так далее, и вспомогательный персонал (приказ Минкультуры России от 21 октября 2020 г. N 1257 "Об утверждении перечня должностей и профессий, относящихся к вспомогательному персоналу федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2020 г., регистрационный N 61031) - гардеробщик, кассир, кладовщик и другие. Кроме того, включаются данные по педагогическим работникам в организациях, не имеющих лицензию на образовательную деятельность и сотрудники, имеющие специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие).

21. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 8 по всем строкам
гр. 5 = гр. 9 + гр. 11 по всем строкам
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 06 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 по всем графам
стр. 06 $\geq$ стр. 07 + стр. 09 + стр. 10 по всем графам
стр. 07 $\geq$ стр. 08 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов учреждений ф. N ЗП-культура
Предупредительные контроли по форме:
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0

Перечень
типов учреждений для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы

работников по категориям в организациях
социальной сферы и науки

Код	Наименование группировки
1	Учреждения культуры
1.01	Общедоступные (публичные) библиотеки
1.02	Музеи, выставочные залы, галереи
1.03	Театры
1.04	Учреждения культурно-досугового типа
1.05	Парки культуры и отдыха
1.06	Цирки, цирковые коллективы
1.07	Зоопарки
1.08	Концертные организации, самостоятельные коллективы
1.09	Производство, прокат и показ фильмов
1.10	Радиовещание и телевидение
1.11	Архивы
1.12	Прочие

Приложение N 11
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических

данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

за _____ 20__ года

(нарастающим итогом)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие образовательную деятельность, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования; Министерству науки и высшего образования Российской Федерации; Министерству просвещения Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - соответствующему органу управления (по принадлежности) юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие образовательную деятельность, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования; Министерству науки и высшего образования Российской Федерации; Министерству просвещения Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - учредителю	с 1-го рабочего дня по 10-й день после отчетного периода

Форма N ЗП-образование

Приказ Росстата: Об утверждении формы
от _____ N ___
О внесении изменений (при наличии)
от _____ N ___
от _____ N ___

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код Формы по ОКУД	Код			
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)	типа отчитывающейся организации		
1	2	3	4	5
0606048				

Категория персонала	Код категории персонала	N строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб					
			списочного состава (без внешних совместителей) <1>	внешних совместителей <2>	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей		
					всего	в том числе по внутреннему совместительству <3>		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего работников (сумма строк 02 - 05, 07, 08, 11, 14, 17 - 19, 21, 23 - 28)	100	01											
в том числе: руководитель организации	101	02											
заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей - руководителей структурных подразделений, заведующих учебной частью образовательных организаций,	102	03											

реализующих программы общего образования) и их заместители													
педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	201	04											
педагогические работники и заведующие учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования	211	05											
из них учителя	212	06											
педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей	221	07											
педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих	231	08											
из них: преподаватели	232	09											
мастера производственного обучения	233	10											
педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные	241	11											

программы подготовки специалистов среднего звена													
из них: преподаватели	242	12											
мастера производственного обучения	243	13											
педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование	251	14											
из них: преподаватели	252	15											
мастера производственного обучения	253	16											
профессорско-преподавательский состав организаций, реализующих программы высшего образования	261	17											
профессорско-преподавательский состав образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих высшее образование	271	18											
научные работники организаций, реализующих программы высшего	301	19											

образования													
из них научные сотрудники	311	20											
научные работники организаций дополнительного профессионального образования	301	21											
из них научные сотрудники	311	22											
врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений	401	23											
средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	24											
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	25											
работники культуры	631	26											
социальные работники	501	27											
прочий персонал	103	28											

<1> Показывается среднесписочная численность работников (с одним десятичным знаком).

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным

знаком).

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" ___ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме по форме федерального статистического наблюдения N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала" (далее - форма) предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1 (физкультурно-спортивные организации с кодами ОКВЭД2 93.11, 93.12, 93.19 являются респондентами по форме при наличии лицензии на образовательную деятельность), и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в таблице 2.

Таблица 1

(справочно)

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
85	Образование
85.1	Образование общее
85.11	Образование дошкольное
85.12	Образование начальное общее
85.13	Образование основное общее
85.14	Образование среднее общее
85.2	Образование профессиональное
85.21	Образование профессиональное среднее
85.22	Образование высшее
85.22.1	Образование высшее - бакалавриат
85.22.2	Образование высшее - специалитет
85.22.3	Образование высшее - магистратура
85.23	Подготовка кадров высшей квалификации
85.3	Обучение профессиональное
85.30	Обучение профессиональное
85.4	Образование дополнительное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых

85.41.1	Образование в области спорта и отдыха
85.41.2	Образование в области культуры
85.41.9	Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки
85.42	Образование профессиональное дополнительное
85.42.1	Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств
85.42.2	Деятельность школ обучения вождению воздушных и плавательных судов, без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий
85.42.9	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
93.11	Деятельность спортивных объектов
93.12	Деятельность спортивных клубов
93.19	Деятельность в области спорта прочая

Таблица 2

(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук

7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа организаций, имеющих коды, входящие в группировку 3 00 00, обследуются только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

4. Данные по форме предоставляются респондентами, подведомственными органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования, Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации, в территориальный орган Росстата по месту нахождения, а также в соответствующие органы управления в сфере образования (по принадлежности) в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность (кроме подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования, Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации), предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения и учредителю.

5. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) https://rosstat.gov.ru (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии

наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала года, в котором произошла реорганизация.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Код типа отчитывающейся организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенным в настоящих указаниях.

7. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

8. Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", утвержденных приказом Росстата от 27 ноября 2019 г. N 711 (далее - Указания <2>), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

<2> Указания размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://rosstat.gov.ru в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как педагогический работник, а последующие 6 месяцев - как руководитель структурного подразделения).

9. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

10. Не включаются в списочную численность работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;

направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;

подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;

военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

11. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

12. Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

13. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

14. Фонд начисленной заработной платы в графах 3 - 5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6 - 11 - фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд

начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 - данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 - средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

15. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если педагогический работник дошкольной образовательной организации по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к обслуживающему персоналу, то он должен отражаться как единица по строке 04 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как педагогического работника и как работника обслуживающего персонала; в графе 4 - только оплата труда работника обслуживающего персонала.

16. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

17. В графы 1 и 2 не включаются лица, работающие только по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся

внешними совместителями.

18. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

19. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными федерального статистического наблюдения по форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4), которая размещена на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://rosstat.gov.ru в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме N П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы N П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме N П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме N П-4.

20. Образовательные организации, реализующие различные образовательные программы и отличающиеся от основного вида деятельности, отражают данные по работникам по каждой образовательной программе раздельно.

По строке 01 указываются данные по всему персоналу организации.

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 28 "Прочий персонал".

По строке 02 отражаются данные о руководителе организации.

По строке 03 учитываются лица, замещающие должности заместителей руководителя организации, руководителей структурных подразделений и их заместителей, руководителей филиалов организации, заместителей руководителей филиалов организации.

Строки 04 - 28 заполняются организациями в соответствии с их структурой.

По строке 04 приводятся данные о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

К педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, для целей заполнения формы относятся: педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), педагог дополнительного образования.

По строке 05 приводятся данные о педагогических работниках и заведующих учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования.

К педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы общего образования, для целей заполнения формы, относятся: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер,

руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, тьютор.

По строке 06 из педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы общего образования, выделяются учителя, к которым относятся учителя 1 - 4 классов, русского языка и литературы, родного (нерусского) языка и литературы, истории, права, обществознания, экономики, математики, информатики, физики, химии, географии, биологии, английского языка, немецкого языка, французского языка, других иностранных языков, музыки и пения, изобразительного искусства, черчения, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, трудового обучения и прочих предметов.

По строке 07 отражаются данные о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей.

К педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, для целей заполнения формы относятся: преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, а также инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.

По строке 08 приводятся данные о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Из строки 08 выделяется информация о преподавателях (строка 09), мастерах производственного обучения (строка 10).

По строке 11 приводятся данные о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена. Из строки 11 выделяется информация о преподавателях (строка 12), мастерах производственного обучения (строка 13).

По строке 14 приводятся данные о педагогических работниках образовательных организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование. Из строки 14 выделяется информация о преподавателях (строка 15) и мастерах производственного обучения (строка 16).

По строке 17 указываются данные о профессорско-преподавательском составе организаций, реализующих программы высшего образования.

По строке 18 - данные о профессорско-преподавательском составе образовательных организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих высшее образование.

К профессорско-преподавательскому составу для целей заполнения формы относятся:

ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета (директор института).

Распределение работников по строкам 02 - 18 осуществляется по категориям персонала в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

По строке 19 указываются данные о научных работниках образовательных организаций высшего образования, из которых по строке 20 выделяются научные сотрудники.

Понятие "Научный работник (исследователь)" закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

К исследователям для целей заполнения формы относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется оконченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам для целей заполнения формы относятся: главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники.

По строке 21 указываются данные о научных работниках образовательных организаций дополнительного профессионального образования, из которых по строке 22 выделяются научные сотрудники.

По строкам 23 - 25 приводятся данные о врачах, среднем и младшем медицинском персонале. Образовательные организации проставляют данные по этим строкам только в том случае, если указанные медицинские работники являются штатными работниками, то есть состоят в списочном составе образовательной организации или работают на условиях штатного совместительства (внешние совместители).

По строке 26 отражается информация о работниках, деятельность которых относится к сфере культуры, работающих в образовательных организациях, то есть состоящих в списочном составе образовательной организации или работающих на условиях штатного совместительства (внешние совместители). По данной строке отражаются данные о библиотечных работниках, художественных руководителях в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. N 251н (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2011 г., регистрационный N 20835). При этом следует иметь в виду, что руководителя структурного подразделения, например, библиотеки, надо относить к категории "руководящие работники", то есть данные о них должны отражаться по строке 03.

По строке 27 отражаются социальные работники, занимающие по штатному расписанию должность "социальный работник" (в тех организациях, в которых предусмотрены такие должности).

По строке 28 приводится обслуживающий персонал, то есть административно-хозяйственный персонал (бухгалтерия, канцелярия) и другие работники, которые не вошли в предыдущие категории персонала, то есть не отражены в строках 2 - 27, включая сотрудников, имеющих специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие).

21. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 07 + стр. 08 + стр. 11 + стр. 14 + стр. 17 + стр. 18 + стр. 19 + стр. 21 + стр. 23 + стр. 24 + стр. 25 + стр. 26 + стр. 27 + стр. 28 по всем графам
стр. 05 $\geq$ стр. 06 по всем графам
стр. 08 $\geq$ стр. 09 + стр. 10 по всем графам
стр. 11 $\geq$ стр. 12 + стр. 13 по всем графам
стр. 14 $\geq$ стр. 15 + стр. 16 по всем графам
стр. 19 $\geq$ стр. 20 по всем графам
стр. 21 $\geq$ стр. 22 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. N ЗП-образование
Предупредительные контроли по форме:
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 6 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0
если гр. 9 > 0, то гр. 5 > 0
гр. 2 $\leq$ гр. 1

гр. 5 < гр. 3
гр. 7 < гр. 6
гр. 8 < гр. 6
гр. 10 < гр. 9
гр. 11 < гр. 9

Перечень
типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки

Код	Наименование группировки
3	Образовательные организации
3.1	Организации, реализующие основные общеобразовательные программы
3.1.1	Дошкольная образовательная организация
3.1.2	Общеобразовательная организация
3.1.3	Профессиональная образовательная организация
3.1.4	Образовательные организации высшего образования
3.2	Организации, реализующие дополнительные образовательные программы
3.2.1	Организация дополнительного образования (в том числе спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, спортивно-адаптивные школы и специализированные адаптивные спортивные школы)
3.2.2	Организация дополнительного профессионального образования

Приложение N 12
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ, ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

за _____ 20__ года
(нарастающим итогом)

КонсультантПлюс: примечание.
В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Форма N 3П-наука, а не Форма N 3П-наука.

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 3П-наука
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие научные исследования и разработки: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органу федеральной исполнительной власти, государственным академиям наук (по подчиненности)	с 1-го рабочего дня по 10-й день после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ___ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ___ от _____ N ___ Квартальная

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и	типа отчитывающейся организации	

	головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606047			

Категория персонала	Код категории персонала	N строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел.		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс. руб.			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс. руб.					
			списочного состава (без внешних совместителей) <1>	внешних совместителей <2>	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей		
					всего	в том числе по внутреннему совместительству <3>		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего работников (сумма строк 02, 09 - 14)	100	01											
в том числе: научные работники (исследователи) (сумма строк 03, 04, 05, 08)	301	02											
в том числе: руководитель организации	101	03											
заместители руководителя, руководители структурных	102	04											

подразделений (кроме врачей - руководителей структурных подразделений) и их заместители													
научные сотрудники	311	05											
из них: главные, ведущие и старшие научные сотрудники	312	06											
научные сотрудники, младшие научные сотрудники	313	07											
другие научные работники (исследователи)	302	08											
техники	321	09											
вспомогательный персонал	331	10											
врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений	401	11											
средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления	411	12											

медицинских услуг)													
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	13											
прочий персонал	103	14											
Из строки 01 фонд начисленной заработной платы работников:													
за счет средств федерального бюджета на государственное задание	100	15	x	x	x	x	x		x			x	
конкурсное (программное) финансирование	100	16	x	x	x	x	x		x			x	

<1> Показывается среднесписочная численность работников (с одним десятичным знаком).

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным знаком).

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____	E-mail: __	"__" __ 20__ года
(номер контактного телефона)		(дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала" (далее - форма) предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие научные исследования и разработки, относящиеся в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1, к виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки" и организационно-правовой формы в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в таблице 2.

Таблица 1

(справочно)

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
72	Научные исследования и разработки
72.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
72.11	Научные исследования и разработки в области биотехнологии
72.19	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие
72.19.1	Проведение фундаментальных исследований и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области использования атомной энергии и в области ядерной оружейной продукции
72.19.11	Проведение фундаментальных исследований, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области использования атомной энергии
72.19.12	Научные исследования и разработки в области ядерной оружейной продукции
72.19.3	Научные исследования и разработки в области нанотехнологий
72.19.4	Научные исследования и разработки в области защиты информации
72.19.9	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие, не включенные в другие группировки
72.2	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
72.20	Научные исследования и разработки в области общественных и

	гуманитарных наук
72.20.1	Научные исследования и разработки в области общественных наук
72.20.2	Научные исследования и разработки в области гуманитарных наук

Таблица 2

(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа организаций, имеющих коды, входящие в группировку 3 00 00, обследуются только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того,

отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

4. Юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие научные исследования и разработки, предоставляют форму территориальному органу Росстата по субъекту Российской Федерации по установленному им адресу, а также органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти, государственным академиям наук (по подчиненности).

5. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) https://rosstat.gov.ru (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала года, в котором произошла реорганизация.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Код типа отчитывающейся организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенным в настоящих указаниях.

7. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", утвержденных приказом Росстата от 27 ноября 2019 г. N 711 (далее - Указания <2>), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

<2> Указания размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://rosstat.gov.ru в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как техник, а последующие 6 месяцев - как научный сотрудник).

8. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день.

При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

9. Не включаются в списочную численность работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;

направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;

подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;

военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

10. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая

выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

11. Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

12. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

13. Фонд начисленной заработной платы в графах 3 - 5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6 - 11 - фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 - данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 - средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

14. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той строке, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если старший научный сотрудник по внутреннему совместительству работает на должности техника, то он должен отражаться как единица по строке 05 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как старшего научного сотрудника и как техника, в графе 4 - только оплата труда техника.

15. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

16. В графы 1 и 2 не включаются лица, работающие только по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

17. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными федерального статистического наблюдения по форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4), которая размещена на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://rosstat.gov.ru в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме N П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы N П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме N П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме N П-4.

18. По строке 01 приводятся данные по всему персоналу организации.

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 14 "Прочий персонал".

По строке 02 отражаются данные о научных работниках (исследователях). Понятие "Научный работник (исследователь)" закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

К исследователям для целей заполнения формы относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется оконченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

По строкам 03 - 08 выделяются данные о научных работниках (исследователях) по должностям:

По строке 03 - руководитель (директор, начальник) организации.

По строке 04 - заместители руководителя (директора, начальника) организации и иные руководители в организации (например, главный инженер), руководители структурных подразделений и их заместители, руководители филиалов организации, заместители руководителей филиалов организации.

К руководителям структурных подразделений для целей заполнения формы относятся: заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией) института, заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) организации, заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лабораторий) института, ученый секретарь и другие.

Научные сотрудники распределяются в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. N 37).

По строке 05 к научным сотрудникам относятся: главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники.

По строке 06 из строки 05 выделяются главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники и старшие научные сотрудники.

По строке 07 из строки 05 выделяются научные сотрудники и младшие научные сотрудники.

По строке 08 отражаются инженеры, конструкторы, технологи, экономисты и другие научные работники (исследователи), не занимающие научных должностей, но профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, не вошедшие в строки 03 - 07, имеющие оконченное высшее образование.

По строке 09 приводятся данные о техниках.

К техникам для целей заполнения формы относятся работники, которые участвуют в научных исследованиях и разработках, выполняя технические функции, как правило, под руководством исследователей (эксплуатацию и обслуживание научных приборов, лабораторного оборудования, вычислительной техники, подготовку материалов, чертежей, проведение экспериментов, опытов и анализов и другие). Для выполнения указанных функций требуется среднее профессиональное образование и (или) необходимый профессиональный опыт и знания. Сюда же относятся инженеры, конструкторы и экономисты, выполняющие технические функции при осуществлении научных исследований и разработок.

По строке 10 учитывается вспомогательный персонал, к которому в целях заполнения формы относятся работники, выполняющие вспомогательные функции, связанные с проведением исследований и разработок: работники (включая руководителей) планово-экономических, финансовых подразделений, патентных служб, подразделений научно-технической информации, технических архивов, фотолабораторий, научно-технических библиотек, редакционно-издательских подразделений, отделов стандартизации и аспирантуры; рабочие, осуществляющие монтаж, наладку, обслуживание и ремонт научного оборудования и приборов; рабочие опытных (экспериментальных) производств; лаборанты, не имеющие высшего и среднего профессионального образования.

По строкам 11 - 13 отражается медицинский персонал медицинских подразделений. Научные организации проставляют данные по этим строкам только в том случае, если указанные медицинские работники являются штатными работниками, то есть состоят в списочном составе организации (попадают в графу 1) или работают на условиях штатного совместительства (внешние совместители, попадают в графу 2).

По строке 14 учитываются работники, не вошедшие в строки 02 - 13, включая сотрудников, имеющих специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие).

По строке 15 из строки 01 выделяются средства федерального бюджета.

По строке 16 из строки 01 выделяется конкурсное (программное) финансирование (средства, поступившие на счет организации, занявшей первое место по решению конкурсной комиссии, в результате подведения итогов конкурса научных, научно-технических программ, инновационных и других проектов, связанных с выполнением научных исследований и разработок, на основании представленных организацией лучших условий реализации конкурсного проекта по сравнению с другими участниками).

19. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам, кроме строк 15, 16
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам, кроме строк 15, 16
стр. 01 = стр. 02 + стр. 09 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 + стр. 14 по всем графам
стр. 02 = стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 08 по всем графам
стр. 05 >= стр. 06 + стр. 07 по всем графам
стр. 01 >= стр. 15 + стр. 16 по графам 6, 8, 9, 11
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. N ЗП-наука

Предупредительные контроли по форме:
гр. 2 <= гр. 1
гр. 5 < гр. 3

гр. 7 < гр. 6
гр. 8 < гр. 6
гр. 10 < гр. 9
гр. 11 < гр. 9
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 6 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0
если гр. 9 > 0, то гр. 5 > 0

Перечень
типов организаций для сбора и разработки итогов
федерального статистического наблюдения численности
и заработной платы работников по категориям в организациях
социальной сферы и науки

Код	Наименование группировки	Состав группировки
2	Организации науки	
2.1	Научно-исследовательские институты (организации)	Научно-исследовательские институты (организации)
2.2	Научно-практические центры и центры медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов	Научно-практические центры и центры медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, находящиеся в ведении Минтруда России
2.3	Конструкторские, проектно-конструкторские, технологические организации, включая конструкторские бюро	Конструкторские, проектно-конструкторские, технологические организации, включая конструкторские бюро

Приложение N 13
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

за _____ 20__ года
(нарастающим итогом)

КонсультантПлюс: примечание.
В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Форма N 3П-соц, а не Форма N 3П-соц.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, предоставляющие социальные услуги, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере социальных услуг; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере социальных услуг; Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - соответствующему органу управления (по принадлежности) юридические лица государственной и	с 1-го рабочего дня по 10-й день после отчетного периода

Форма N 3П-соц

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от _____ N ___
О внесении изменений
(при наличии)
от _____ N ___
от _____ N ___

Квартальная

муниципальной форм собственности, предоставляющие социальные услуги, кроме подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере социальных услуг; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере социальных услуг; Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - учредителю юридические лица - бюро медико-социальной экспертизы всех уровней: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу - Федеральному бюро медико-социальной экспертизы		

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код			
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)	типа отчитывающейся организации		
1	2	3	4	5
0606049				

Категория персонала	Код категории персонала	N строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб					
			списочного состава (без внешних совместителей) <1>	внешних совместителей <2>	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей		
					всего	в том числе по внутреннему совместительству <3>		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего работников (сумма строк 02 - 04, 06 - 08, 10 - 13)	100	01											
в том числе: руководитель организации	101	02											
заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей - руководителей	102	03											

структурных подразделений), иные руководители													
педагогические работники	281	04											
из них преподаватели	282	05											
врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений	401	06											
социальные работники	501	07											
научные работники	301	08											
из них научные сотрудники	311	09											
средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	10											
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для	421	11											

предоставления медицинских услуг)													
работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	431	12											
прочий персонал	103	13											

<1> Показывается среднесписочная численность работников (с одним десятичным знаком).

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным знаком).

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (номер контактного телефона)	E-mail: __	"__" ___ 20__ год (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала" (далее - форма) предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, предоставляющие социальные услуги в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в таблице 2.

Таблица 1

(справочно)

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
87.3	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
87.30	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
87.9	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
87.90	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
88.1	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам

Таблица 2

(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения

7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа учреждений, имеющих коды, входящие в группировку 3 00 00, обследуются только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

Юридические лица, предоставляющие социальные услуги, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере социальных услуг; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере социальных услуг; Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения в сроки и адреса, указанные на бланке формы, а также соответствующему органу исполнительной власти или органу местного самоуправления (по принадлежности).

Юридические лица, предоставляющие социальные услуги, кроме подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере социальных услуг; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере социальных услуг; Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения в сроки и адреса, указанные на бланке формы, а также своему учредителю.

Юридические лица - главные бюро медико-социальной экспертизы всех уровней предоставляют форму территориальному органу Росстата по субъекту Российской Федерации по установленному им адресу в сроки и адреса, указанные на бланке формы, а также Федеральному бюро медико-социальной экспертизы.

К организациям, предоставляющим социальные услуги, для целей заполнения формы относятся дома-интернаты (пансионаты), в том числе детские, малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия; специальные дома-интернаты, в том числе для престарелых; психоневрологические интернаты, в том числе детские; специальные дома для одиноких престарелых; социально-оздоровительные центры; геронтологические центры; геронтопсихиатрические центры; иные организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание; социально-реабилитационный центры, в том числе для несовершеннолетних; центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей; реабилитационные центры, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями; кризисные центры помощи женщинам; центры психолого-педагогической помощи населению; центры социального обслуживания граждан; центры социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий; дома ночного пребывания; социальные приюты;

социальные гостиницы; иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание; центры социального обслуживания, в том числе комплексные и для граждан пожилого возраста и инвалидов; специализированные службы социально-медицинского обслуживания, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов; центры социальной помощи; иные организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому; службы срочного социального обслуживания, в том числе экстренной психологической помощи; консультативные центры; иные организации, осуществляющие срочное социальное обслуживание; иные организации, предоставляющие социальные услуги, создаваемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

К организациям системы медико-социальной экспертизы для целей заполнения формы относятся главные бюро медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации, имеющие филиалы - бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, и Федеральное бюро медико-социальной экспертизы (далее - организации системы МСЭ).

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

4. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) https://rosstat.gov.ru (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала года, в котором произошла реорганизация.

5. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке,

а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Код типа отчитывающейся организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенным в настоящих указаниях.

6. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", утвержденных приказом Росстата от 27 ноября 2019 г. N 711 (далее - Указания <2>), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

<2> Указания размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://rosstat.gov.ru в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая

праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

7. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев - как заместитель руководителя).

8. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

9. Не включаются в списочную численность работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате организации и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в той же организации);

переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;

направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;

подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;

военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

10. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в

дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

11. Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

12. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

13. Фонд начисленной заработной платы в графах 3 - 5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6 - 11 - фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 - данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 - средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

14. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Например, если социальный работник по внутреннему совместительству работает на должности младшего медицинского персонала, то он должен отражаться как единица по строке 07 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как социального работника и как работника младшего медицинского персонала, в графе 4 - только оплата труда по внутреннему совместительству (совмещению), то есть оплата труда работника младшего медицинского персонала.

15. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

16. В графы 1 и 2 не включаются лица, работающие только по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

17. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

18. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными федерального статистического наблюдения по

форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4), которая размещена на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://rosstat.gov.ru в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме N П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы N П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме N П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме N П-4.

19. По строке 01 отражаются данные по всему персоналу организации.

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 13 "Прочий персонал".

По строке 02 отражаются данные по руководителю организации.

По строке 03 отражаются данные по заместителям руководителя, руководителям филиалов организации, заместителям руководителей филиалов организации, руководителям структурных подразделений, не являющимся врачами (руководители бухгалтерии, отдела кадров и другие), иным руководителям в организации (главная медицинская сестра, главная акушерка, главный фельдшер и другие).

По строке 04 учитываются лица, замещающие должности педагогических работников, при наличии в организациях лицензии на образовательную деятельность. В случае отсутствия лицензии данные по педагогическим работникам отражаются по строке 13 "прочий персонал".

К педагогическим работникам в организациях социальной защиты для целей заполнения формы относятся:

педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), педагог дополнительного образования, учитель, преподаватель, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.

По строке 05 из строки 04 выделяются преподаватели.

По строке 06 отражаются данные по всем врачам, включая врачей-руководителей структурных подразделений (отделов, отделений, лабораторий, кабинетов и другие).

К врачам для целей заполнения формы относятся:

врач-стажер, врачи-специалисты, в том числе врач по авиационной и космической медицине, врач-акушер-гинеколог, врач-акушер-гинеколог цехового врачебного участка, врач-аллерголог-иммунолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-бактериолог, врач-вирусолог, врач-гастроэнтеролог, врач-гематолог, врач-генетик, врач-гериатр, врач-дезинфектолог, врач-

дерматовенеролог, врач - детский кардиолог, врач - детский онколог, врач - детский уролог-андролог, врач - детский хирург, врач - детский эндокринолог, врач-диабетолог, врач-диетолог, врач здравпункта, врач-инфекционист, врач-кардиолог, врач клинической лабораторной диагностики, врач - клинический миколог, врач - клинический фармаколог, врач-колопроктолог, врач-косметолог, врач-лаборант, врач - лабораторный генетик, врач - лабораторный миколог, врач мануальной терапии, врач-методист, врач-невролог, врач-нейрохирург, врач-неонатолог, врач-нефролог, врач общей практики (семейный врач), врач-онколог, врач-ортодонт, врач-остеопат, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-офтальмолог-протезист, врач-паразитолог, врач-патологоанатом, врач-педиатр, врач - пластический хирург, врач по водолазной медицине, врач по гигиене детей и подростков, врач по гигиене питания, врач по гигиене труда, врач по гигиеническому воспитанию, врач по коммунальной гигиене, врач по лечебной физкультуре, врач по медико-социальной экспертизе, врач по медицинской реабилитации, врач по медицинской профилактике, врач по общей гигиене, врач по паллиативной медицинской помощи, врач по радиационной гигиене, врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям, врач по спортивной медицине, врач приемного отделения, врач-профпатолог, врач-психиатр, врач-психиатр участковый, врач-психиатр детский, врач-психиатр детский участковый, врач-психиатр подростковый, врач-психиатр подростковый участковый, врач-психиатр-нарколог, врач-психиатр-нарколог участковый, врач-психотерапевт, врач-пульмонолог, врач-радиолог, врач-радиотерапевт, врач-ревматолог, врач-рентгенолог, врач-рефлексотерапевт, врач-сексолог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач-статистик, врач-стоматолог, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач - судебно-медицинский эксперт, врач - судебно-психиатрический эксперт, врач-сурдолог-оториноларинголог, врач-сурдолог-протезист, врач-терапевт, врач-терапевт подростковый, врач-токсиколог, врач - торакальный хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-трансфузиолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-уролог, врач-физиотерапевт, врач-фтизиатр, врач функциональной диагностики, врач-хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-эндокринолог, врач-эндоскопист, врач-эпидемиолог.

По строке 07 отражаются данные по социальным работникам организации, занимающим по штатному расписанию должность "социальный работник".

По строке 08 отражаются данные по научным работникам организации, из которых по строке 09 выделяются научные сотрудники.

Понятие "Научный работник (исследователь)" закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

К исследователям для целей заполнения формы относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется оконченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам для целей заполнения формы относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и другие.

По строке 10 отражаются данные по среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу и персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг, включая зубных врачей, к которым в целях заполнения формы относятся:

заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра), заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра), заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования, зубной врач, старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник), фельдшер, фельдшер скорой медицинской помощи, фельдшер-нарколог, акушер, гигиенист стоматологический, зубной техник, инструктор-дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант, медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), медицинская сестра диетическая, медицинская сестра медико-социальной помощи, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра по косметологии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по реабилитации, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра стерилизационной, медицинский дезинфектор, медицинский оптик-оптометрист, медицинский регистратор, медицинский статистик, медицинский технолог, операционная медицинская сестра, помощник (врача-паразитолога, врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиеническому воспитанию, врача по гигиене труда, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога), помощник энтомолога, рентгенолаборант, старший фармацевт, фармацевт, младший фармацевт, инструктор по трудовой терапии, заведующий молочной кухней, заведующий кабинетом медицинской профилактики, фельдшер (медицинская сестра).

По строке 11 отражаются данные по младшему медицинскому персоналу (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар, сестра-хозяйка).

По строке 12 отражаются данные по работникам, имеющим высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющим медицинские услуги (обеспечивающим предоставление медицинских услуг).

По строке 13 отражаются данные по персоналу, не распределенному по строкам с 02 по 12, в том числе по сотрудникам, имеющим специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие), педагогическим работникам организаций, не имеющих лицензию на образовательную деятельность.

20. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 06 + стр. 07 + стр. 08 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 по всем графам
стр. 04 $\geq$ стр. 05 по всем графам
стр. 08 $\geq$ стр. 09 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. N ЗП-соц

Предупредительные контроли по форме:

если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0
гр. 2 $\leq$ гр. 1
гр. 5 < гр. 3
гр. 7 < гр. 6
гр. 8 < гр. 6
гр. 10 < гр. 9
гр. 11 < гр. 9

Перечень типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки

Код	Наименование группировки
5	Организации социального обслуживания и медико-социальной экспертизы
5.1	Организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание
5.1.01	Дом-интернат (пансионат), в том числе детский, малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия
5.1.02	Специальный дом-интернат, в том числе для престарелых
5.1.03	Психоневрологический интернат, в том числе детский
5.1.04	Специальный дом для одиноких престарелых
5.1.05	Социально-оздоровительный центр
5.1.06	Геронтологический центр
5.1.07	Геронтопсихиатрический центр
5.1.08	Иные организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание
5.2	Организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание
5.2.01	Социально-реабилитационный центр, в том числе для несовершеннолетних
5.2.02	Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей

5.2.03	Реабилитационный центр, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями
5.2.04	Кризисный центр помощи женщинам
5.2.05	Центр психолого-педагогической помощи населению
5.2.06	Центр социального обслуживания граждан
5.2.07	Центр социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий
5.2.08	Дом ночного пребывания
5.2.09	Социальный приют
5.2.10	Социальная гостиница
5.2.11	Иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание
5.3	Организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому
5.3.01	Центр социального обслуживания, в том числе комплексный и для граждан пожилого возраста и инвалидов
5.3.02	Специализированная служба социально-медицинского обслуживания, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов
5.3.03	Центр социальной помощи
5.3.04	Иные организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому
5.4	Организации, предоставляющие срочные социальные услуги
5.4.01	Служба срочного социального обслуживания, в том числе экстренной психологической помощи
5.4.02	Консультативный центр
5.4.03	Иные организации, осуществляющие срочное социальное обслуживание
5.5	Иные организации, предоставляющие социальные услуги, создаваемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации

Приложение N 14
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ

за _____ 20__ г.
(квартал)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 1-го рабочего дня по 8-е число после отчетного квартала за IV квартал - с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного квартала

Форма N П-4 (НЗ)

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от _____ N ___
О внесении изменений (при наличии)
от _____ N ___
от _____ N ___

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606028			

Неполная занятость, прием и выбытие работников
(человек; в целых единицах)

Наименование показателей	N строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя <1>	01	
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем <1>	02	
Численность работников списочного состава, находившихся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника <1>	03	
Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника <1>	04	
Численность принятых работников списочного состава - всего	05	
из них на дополнительно введенные (созданные) рабочие места	06	
Численность выбывших работников списочного состава - всего	07	
из них: по соглашению сторон	08	
в связи с сокращением численности работников	09	
по собственному желанию	10	
Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находившихся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком)	11	
Численность требуемых на конец отчетного квартала работников списочного состава, которых предполагается принять на вакантные рабочие места	12	
Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале	13	
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, на конец отчетного квартала	14	
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, на конец отчетного квартала	15	
Численность работников, привлекавшихся в отчетном квартале к работе вахтовым методом <1>	16	

<1> Если работник в течение отчетного квартала несколько раз переводился на неполное рабочее время, имел более одного отпуска или

выполнял работу более одного раза (одной вахты), то он показывается один раз до конца отчетного квартала как один человек (целая единица).

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" ___ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности.

Вновь созданные организации в текущем году предоставляют форму независимо от средней численности работников.

2. Юридические лица предоставляют указанную форму в территориальный орган Росстата в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (далее - Управление) предоставляют отдельно форму по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации.

Обособленные подразделения организации, расположенные в границах одного муниципального района, муниципального округа или городского округа, могут отражаться как одно обособленное подразделение, если их деятельность технологически тесно связана друг с другом (например, отдельные участки одного и того же производства). Обособленные подразделения

организации, расположенные на территории разных муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, считаются разными обособленными подразделениями.

Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи и тому подобное), торговые объекты юридического лица (магазины, палатки, киоски и прочее), расположенные в границах одного муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории городов федерального значения могут отражаться как одно обособленное подразделение.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, первичные статистические данные (далее - данные) по ним в настоящую форму не включаются.

Форму федерального статистического наблюдения предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, незаполненного значениями показателей ("пустого" отчета по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации должника.

4. Дочерние и зависимые хозяйственные общества предоставляют форму на общих основаниях в соответствии с пунктом 2 настоящих Указаний. Основное хозяйственное общество или товарищество, имеющее дочерние или зависимые общества, не включает в форму данные по дочерним и зависимым обществам.

5. Организации, осуществляющие доверительное управление предприятием как целым имущественным комплексом, составляют и предоставляют отчетность о деятельности предприятия, находящегося у них в доверительном управлении.

6. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) в указанных формах отражают данные только по деятельности, учитываемой на балансе объединения, и не включают данные по юридическим лицам, являющимся членами этого объединения.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений,

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

8. Если в отчетном году имела место реорганизация, изменение структуры юридического лица или изменение методологии определения показателей, то в форме данные приводятся исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде.

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы, начиная с отчетного квартала, в котором произошла реорганизация юридического лица.

В случае необходимости уточнения данных за предыдущий отчетный период в соответствующий территориальный орган Росстата направляется отчет по форме с сопроводительным письмом.

9. По строке 01 показывается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). Если за отчетный квартал один и тот же работник переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то по строке 01 он учитывается один раз как один человек (целая единица).

10. По строке 02 отражается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем (статья 93 Трудового кодекса Российской Федерации) в целых единицах. Показываются работники, заключившие с организацией трудовые договоры о работе на условиях неполного рабочего времени или переведенные с согласия работника на неполное рабочее время, а также принятые на неполную ставку в соответствии со штатным расписанием. Если один и тот же работник в течение отчетного квартала переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то он показывается по строке 02 один раз как один человек (целая единица).

В строке 02 учитываются лица, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком (статья 256 Трудового кодекса Российской Федерации).

11. По строке 03 показывается численность работников списочного состава, находившихся в простое полный рабочий день, по причинам, зависящим от работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника: необеспечение работников необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией, объемом работ, необходимыми для

исполнения трудовых обязанностей, невыполнение договорных обязательств перед партнерами, приведшее к срыву графика поставки сырья или вывоза готовой продукции со склада, обстоятельства непредвиденного характера, например, аварии или перебои в подаче воды, тепла, электроэнергии, стихийные бедствия.

Если один и тот же работник в течение отчетного квартала имел более одного дня простоя, то он показывается по строке 03 один раз.

12. По строке 04 показывается численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором, а также неоплаченные отпуска по инициативе работодателя.

Если работник в отчетном квартале имел более одного отпуска, то он учитывается по строке 04 один раз как один человек (целая единица).

13. При заполнении строк 01 - 04 следует учитывать следующее. Если работник в течение отчетного квартала работал, например, неполное рабочее время сначала по инициативе работодателя, затем по соглашению между работником и работодателем, а в конце квартала находился в отпуске без сохранения заработной платы, то он показывается один раз по строке 01 или 02 или 04 исходя из причины его работы неполное рабочее время или нахождения в отпуске без сохранения заработной платы большую часть времени в квартале.

14. В численность принятых работников списочного состава (строка 05) включаются лица, зачисленные в отчетном квартале в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

15. По строке 06 показывается численность работников списочного состава, принятых в отчетном квартале на вновь образованные (созданные) рабочие места в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы.

16. Вновь созданные организации, которые впервые представили отчет, должны заполнить строки 05 и 06 на всех работников.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений. В связи с этим при заполнении строк 05, 06, 07, 09 не включаются работники, уволенные и тут же вновь принятые в реорганизованную организацию.

17. В численность выбывших работников списочного состава (строка 07) включаются все работники, оставившие работу в отчетном квартале в данной организации независимо от оснований: расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе работодателя; истечение срока трудового договора или срочного трудового договора; по соглашению сторон; призыв или поступление на военную службу; перевод работника с его согласия к другому работодателю или переход на выборную должность и другое, уход или перевод которых оформлен приказом (распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью.

Работники, для которых последним днем работы является последний день квартала 30 или 31 число, включаются в строку 07.

18. По строке 08 показывается численность работников списочного состава, выбывших из организации в связи с расторжением трудового договора по соглашению сторон трудового договора (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации).

19. По строке 09 показывается численность уволенных работников в связи с сокращением

численности или штата работников организации.

20. По строке 10 показывается численность выбывших по собственному желанию (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации). Включаются работники списочного состава, выбывшие из организации в следующих случаях: по инициативе работника; избрание на должности, замещаемые по конкурсу; переезд в другую местность; перевод супруга в другую местность, за границу; зачисление в образовательную организацию, аспирантуру или клиническую ординатуру; увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию; необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидами I группы; увольнение по собственному желанию беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет).

21. По строке 11 приводится списочная численность работников. В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации, а также женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Следует иметь в виду, что в списочную численность работников включаются сотрудники, имеющие специальные звания, и не включаются военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются в списочную численность работников.

В строку 11 не включаются работники, для которых последним днем работы в организации являлось последнее число отчетного квартала. Эти работники учитываются в строке 07.

Подробные методологические указания по исчислению списочной численности работников приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", (в части заполнения формы N П-4), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://rosstat.gov.ru/Главная страница/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4.

22. По строке 12 показывается численность работников списочного состава в целых единицах, которых предполагается принять на вакантные рабочие места, по состоянию на последнее число отчетного квартала, независимо от того, занято или вакантно рабочее место.

23. Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале, следует показать в строке 13. По этой строке не включаются работники, у которых в следующем квартале истекает срок срочного трудового договора, работники, увольняющиеся в следующем квартале в связи с выходом на пенсию.

24. В строках 14, 15 учитывается только численность женщин, находившихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и в возрасте от 1,5 до 3 лет, и состоящих в списочном составе организации. Отец, бабушка, дед или другие родственники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, не учитываются.

При заполнении строк 14, 15 необходимо учитывать следующее.

Если в организации оформляется заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и нет возможности разделить численность женщин по возрасту ребенка на находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, в таком случае, общая численность женщин, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, показывается в строке 15.

В случаях, когда в организации имеется два заявления одной женщины, например, о предоставлении отпуска по уходу за (младшим) ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и о предоставлении отпуска по уходу за (старшим) ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, такие женщины учитываются в строках 14 или 15 один раз исходя из возраста младшего ребенка.

Женщины, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком, учитываются в строке 02 и не учитываются в строках 14 или 15.

25. По строке 16 за отчетный квартал показывается численность работников организации, привлекавшихся к работе вахтовым методом, независимо от места заключения трудового договора (глава 47 Трудового кодекса Российской Федерации). Если в течение отчетного квартала работник работал более одной вахты, то он учитывается один раз как один человек (целая единица).

В случае, когда организация в своих структурных подразделениях, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, осуществляет работы вахтовым методом, данные по строке 16 формы заполняют структурные подразделения. Если организация не имеет обособленных подразделений на территории другого субъекта Российской Федерации, где производятся вахтовые работы, то работники, выполнявшие работы вахтовым методом, показываются по строке 16 в отчете той организации, в которой они оформлены.

26. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

N п/п	Контроли
1	при наличии данных по строке 06 должна быть заполнена строка 05
2	строка 06 $\leq$ строка 05
3	при наличии данных по строкам 08, 09 или 10 должна быть заполнена строка 07
4	сумма строк 08, 09, 10 $\leq$ строка 07
5	строка 13 $\leq$ строка 11
6	строка 14 $\leq$ строка 11
7	строка 15 $\leq$ строка 11

Приложение N 15
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

КонсультантПлюс: примечание.
Приказом Росстата от 24.11.2021 N 832 утверждены Указания по заполнению формы N П-4.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

за _____ 20__ г.
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей) всех видов экономической деятельности и форм собственности; юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, являющиеся владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников и объема оборота организации; юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или	с 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода

Форма N П-4

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от _____ N ___
О внесении изменений (при наличии)
от _____ N ___
от _____ N ___

Месячная

предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации; юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей, всех видов экономической деятельности и форм собственности: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	ежеквартально с 1 рабочего дня по 15-е число после отчетного периода

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606010			

Численность, начисленная заработная плата, выплаты социального характера и отработанное время работников за отчетный месяц
(для организаций, предоставляющих форму ежеквартально - за период с начала года)

Наименование видов экономической деятельности	N строки	Код по ОКВЭД2 <1>	Средняя численность работников, чел			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе		
				списочного состава (без внешних совместителей) <2>	внешних совместителей <3>	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера <4>
А	Б	В	1	2	3	4

Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	X				
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					

<1> Заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), приведенными в приложении N 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения N N П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

<2> Показывается среднесписочная численность работников (допускается заполнение с одним десятичным знаком после запятой).

<3> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (заполняется с одним десятичным знаком после запятой).

<4> Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (допускается заполнение с одним десятичным знаком после запятой).

	Количество отработанных человеко-часов, чел. ч		Фонд начисленной заработной платы, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работникам - всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
				работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместителям	работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско-правового характера, и другим лицам несписочного состава	
	5	6	7	8	9	10	11

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" ___ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности.

Форму предоставляют ежемесячно:

юридические лица, кроме организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей;

юридические лица, являющиеся владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;

юридические лица, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации.

Форму предоставляют ежеквартально:

юридические лица, средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей.

Для юридических лиц, средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей, следующих организационно-правовых форм: потребительские кооперативы, потребительские общества, общественные организации, политические партии, профсоюзные организации, ассоциации (союзы), казачьи общества, общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, фонды (включая благотворительные, общественные, экологические), благотворительные учреждения, общественные учреждения, взамен предоставления формы N П-4 с ежеквартальной периодичностью устанавливается периодичность предоставления первичных статистических данных (далее - данные) один раз в год по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N 1-Т).

Юридические лица следующих организационно-правовых форм: гаражные и гаражно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы, кредитные кооперативы, общественные движения, органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления, объединения работодателей, объединения фермерских хозяйств, саморегулируемые организации, объединения (ассоциации и союзы) благотворительных организаций, товарищества собственников недвижимости, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, товарищества собственников жилья, взамен предоставления формы N П-4 предоставляют данные один раз в год по форме N 1-Т независимо от средней численности работников и объема оборота организации.

2. Юридические лица предоставляют форму в территориальный орган Росстата в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (далее - Управление) предоставляют отдельно форму по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации.

Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи, торговые объекты и тому подобное), расположенные в границах одного муниципального района, городского округа, одной внутригородской территории городов федерального значения

(по разным почтовым адресам на небольшом расстоянии друг от друга), могут отражаться как одно обособленное подразделение.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, незаполненного значениями показателей ("пустого" отчета по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации должника.

4. Дочерние и зависимые хозяйственные общества предоставляют форму на общих основаниях в соответствии с пунктом 2 настоящих Указаний. Основное хозяйственное общество или товарищество, имеющее дочерние или зависимые общества, не включает в форму данные по дочерним и зависимым обществам.

5. Организации, осуществляющие доверительное управление предприятием как целым имущественным комплексом, составляют и предоставляют отчетность о деятельности предприятия, находящегося у них в доверительном управлении.

6. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) в форме отражают данные только по деятельности, учитываемой на балансе объединения, и не включают данные по юридическим лицам, являющимся членами этого объединения.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - сокращенное наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений,

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

8. Если в отчетном году имела место реорганизация, изменение структуры юридического лица или изменение методологии определения показателей, то в форме данные приводятся исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде.

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, должно предоставлять отчет по форме в срок, указанный на бланке формы, с начала отчетного месяца, в котором произошла реорганизация юридического лица.

9. Данные приводятся в целом по организации (по строке 01) и по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам с 02 по 11):

юридические лица, предоставляющие форму ежемесячно, заполняют данные по всем графам - ежемесячно за отчетный месяц,

юридические лица, предоставляющие форму ежеквартально, заполняют данные по всем графам - за период с начала года.

10. Если организация в отчетном месяце (квартале) не начисляла заработную плату и другие выплаты, то форма предоставляется без заполнения этих данных.

11. Подробные указания по заполнению показателей формы и контроля данных по ним приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://rosstat.gov.ru/Главная страница/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4.

Приложение N 16
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Конфиденциальность гарантируется получателем информации

АНКЕТА
ВЫБОРОЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ СИЛЫ

по состоянию на обследуемую неделю
с _____ по _____ 2022 г.

Заполняется на лиц в возрасте 15 лет и старше

Предоставляют:	Сроки предоставления
интервьюеры: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на 8-й день после обследуемой недели

Форма N 1-З
Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ___ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ___ от _____ N ___
Месячная

Код формы по ОКУД	Код (проставляет интервьюер)					
	территории по ОКАТО (5 знаков)	местности (города - 1, села - 2)	района по ОКТМО (5 знаков)	участка (6 знаков)	карточки (3 знака)	домохозяйства (1 знак)
1	2	3	4	5	6	7
0606030						

ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ!

Вся сообщенная Вами информация рассматривается как конфиденциальная и будет использована только для статистического анализа сводных данных

N п/п		Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	Переход к вопросу
СВЕДЕНИЯ О РЕСПОНДЕНТАХ							
ВОПРОСЫ 2 - 10 НЕ ЗАДАЮТСЯ. ОНИ ЗАПОЛНЯЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ КАРТОЧКИ НА ---------- ПОМЕЩЕНИЕ ---------							
1	B99 Порядковый номер опрашиваемого ---------- лица (в возрасте 15 лет и старше)	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 2
2	ГР. 5 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ ---------- NAS_POL Пол:						
	Мужской.....	1	1	1	1	1	-> 3
	Женский.....	2	2	2	2	2	-> 3
3	ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ---------- ИНФОРМАЦИИ КАРТОЧКИ НА ---------- ПОМЕЩЕНИЕ --------- Количество членов домохозяйства, постоянно (обычно) проживающих в помещении:						
	BB2 Всего,	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 4

		человек.....						
		из них в возрасте, лет:						
3.1	SOST_DH1	0 - 2.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
3.2	SOST_DH2	3 - 6.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
3.3	SOST_DH3	7 - 10.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
3.4	SOST_DH4	11 - 14.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
3.5	SOST_DH5	15 - 17.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
3.6	SOST_DH6	18 - 72.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
3.7	SOST_DH7	73 года и старше	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
4	ГР. 6 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ ---------- NAS_VOZR							
	Число исполнившихся лет.....		!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 4.1
4.1	ГР. 7 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ ---------- G_ROG Год рождения		!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	-> 4.2
4.2	ГР. 8 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ ---------- M_ROG Месяц рождения		!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 5

5	ГР. 9 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ --- NASBRACH Семейное положение:						
	Состоит в зарегистрированном браке	1	1	1	1	1	-> 6
	Состоит в незарегистрированном браке	2	2	2	2	2	-> 6
	Вдовец, вдова.....	3	3	3	3	3	-> 6
	Разведен(а) официально.....	4	4	4	4	4	-> 6
	Разошелся(лась).....	5	5	5	5	5	-> 6
	Никогда не состоял(а) в браке.....	6	6	6	6	6	-> 6
6	ГР. 11 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ --- T_DX Тип домашнего хозяйства:						
	Состоит из одного человека.....	1	1	1	1	1	-> 7
	Нуклеарное домохозяйство.....	2	2	2	2	2	-> 7
	Расширенное домохозяйство.....	3	3	3	3	3	-> 7
	Составное домохозяйство.....	4	4	4	4	4	-> 7
7	ГР. 2 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ --- N_S Номер семьи в пределах домашнего хозяйства	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 8

8	ГР. 10 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ ---------- ST_S Статус лица в семье:						
	Муж.....	1	1	1	1	1	-> 9
	Жена.....	2	2	2	2	2	-> 9
	Родитель-одиночка.....	3	3	3	3	3	-> 9
	Ребенок.....	4	4	4	4	4	-> 9
	Лицо, являющееся родственником....	5	5	5	5	5	-> 11
	Лицо, не являющееся родственником	6	6	6	6	6	-> 11
9	ГР. 12 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ ---------- T_S Тип семьи:						
	Супружеская пара с ребенком (детьми), а также с родственниками или неродственниками.....	1	1	1	1	1	-> 10
	Супружеская пара без ребенка (детей), а также с родственниками или неродственниками.....	2	2	2	2	2	-> 11
	Отец с ребенком (детьми), а также с родственниками или неродственниками.....	3	3	3	3	3	-> 10

	Мать с ребенком (детьми), а также с родственниками или с неродственниками.....	4	4	4	4	4	-> 10
10	ГР. 6 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ Сколько детей в возрасте до 18 лет проживает вместе с родителями (родителем) и какого они возраста:						
	K_DET Всего, чел.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 10.1
	из них в возрасте, лет:						
10.1	K_DET1 0 - 2.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 10.2
10.2	K_DET2 3 - 6.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 10.3
10.3	K_DET3 7 - 10.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 10.4
10.4	K_DET4 11 - 14.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 10.5
10.5	K_DET5 15 - 17.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 11
11	STR_R В какой стране Вы родились? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Россия.....	1	1	1	1	1	-> 11.5
	СССР (до 1992 г.).....	2	2	2	2	2	-> 11.1
	Другая страна.....	3	3	3	3	3	-> 11.2
11.1	STR_GR						

	В какой стране Вы проживали в 1992 году? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Россия.....	1	1	1	1	1	-> 11.5
	Другая страна.....	2	2	2	2	2	-> 11.2
11.2 <1>	INS_SG Укажите, пожалуйста, как она называется в настоящее время.						-> 11.3

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!

11.3	PR_G Как долго вы непрерывно проживаете в России?						-> 11.4
	Менее 1 года.....	1	1	1	1	1	
	От 1 до 5 лет.....	2	2	2	2	2	
	5 лет и более.....	3	3	3	3	3	
11.4	MIG_PR						-> 11.5

	Какова была основная причина Вашего переезда? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД ПО НАИБОЛЕЕ ВАЖНОЙ ДЛЯ РЕСПОНДЕНТА ПРИЧИНЕ)						
	Работа.....	1	1	1	1	1	
	Учеба.....	2	2	2	2	2	
	Семейные обстоятельства.....	3	3	3	3	3	
	Переезд на постоянное место жительства.....	4	4	4	4	4	
	Неблагоприятная ситуация в стране	5	5	5	5	5	
	Другое.....	6	6	6	6	6	
11.5	NAS_GRAG Какое у Вас гражданство: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	России.....	1	1	1	1	1	-> 12
	Другого государства.....	2	2	2	2	2	-> 11.6
	Имеете гражданство России и другого государства.....	3	3	3	3	3	-> 12
	Не имеете гражданства?.....	4	4	4	4	4	-> 12
11.6 <1>	STR_GRAG Назовите, пожалуйста, наименование страны Вашего гражданства:						-> 12

	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!

<1> Код страны (по ОКСМ).

12	NASOBRAZ Какое образование Вы получили (укажите, пожалуйста, самый высокий уровень образования, по которому у Вас есть диплом или аттестат): (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки (ранее - послевузовское профессиональное образование).....	8	8	8	8	8	-> 12-1
	Высшее образование - специалитет (ранее - высшее профессиональное образование).....	10	10	10	10	10	-> 12-1

	Высшее образование - магистратура (ранее - высшее профессиональное образование).....	11	11	11	11	11	-> 12-1
	Высшее образование - бакалавриат	9	9	9	9	9	-> 12-1
	Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена (ранее - среднее профессиональное образование).....	3	3	3	3	3	-> 12-1
	Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ранее - начальное профессиональное образование).....	4	4	4	4	4	-> 12-1
	Среднее общее образование (ранее - среднее (полное) общее образование)....	5	5	5	5	5	-> 14-1
	Основное общее образование.....	6	6	6	6	6	-> 14-1
	Не имеете основного общего.....	7	7	7	7	7	-> 14-1
12-1	GOD_OKONCH Укажите год окончания обучения в образовательной организации						
	до 2021 года	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	-> 14
	в 2021 или 2022 году	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	-> 12-2

12-2	MES_OKONCH Укажите месяц окончания обучения в образовательной организации.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 14
14 <2>	SPEC_OBR Назовите, пожалуйста, Вашу профессию или специальность согласно выданному документу об образовании и (или) квалификации? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						-> 14-1

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
!_!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!_!

<2> Семизначный код профессии или специальности.

14-1	POL_OBR Обучаетесь ли Вы в настоящее время в образовательной организации с целью получения: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Основного общего или среднего общего образования.....	1	1	1	1	1	-> 14-3
	Среднего профессионального образования - по программам	2	2	2	2	2	-> 14-2

	подготовки специалистов среднего звена.....						
	Среднего профессионального образования - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.....	3	3	3	3	3	-> 14-2
	Высшего образования - по программам магистратуры.....	4	4	4	4	4	-> 14-2
	Высшего образования - по программам специалитета.....	5	5	5	5	5	-> 14-2
	Высшего образования - по программам бакалавриата.....	6	6	6	6	6	-> 14-2
	Высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, ассистентуры-стажировки.....	7	7	7	7	7	-> 14-2
	Профессии рабочего или должности служащего (в организации, осуществляющей обучение на курсах)	8	8	8	8	8	-> 14-2
	Нет, в настоящее время не обучаюсь....	9	9	9	9	9	-> 14-3
14-2	FOR_OB Какова форма Вашего обучения? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						

	Очная.....	1	1	1	1	1	-> 14-3
	Очно-заочная.....	2	2	2	2	2	-> 14-3
	Заочная.....	3	3	3	3	3	-> 14-3
14-3	STAGER Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера, практиканта или ученика?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 14-4
	Нет	2	2	2	2	2	-> 15
14-4	STAG_OPL Получаете ли Вы за эту работу вознаграждение в денежной или натуральной форме?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 15
	Нет	2	2	2	2	2	-> 15
ТЕКУЩАЯ ЗАНЯТОСТЬ							
ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ! _____ Все поставленные в Анкете вопросы, если не оговорено иное, будут относиться к прошлой неделе (с понедельника по воскресенье включительно).							

Наличие оплачиваемой работы или доходного занятия							
15	B6 Выполняли ли Вы на прошлой неделе какую-нибудь оплачиваемую деньгами или натурой работу или имели доходное занятие, включая различного рода подработку (хотя бы один час в течение недели)?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 18
	Нет	2	2	2	2	2	-> 16
16	A11 Возможно, на прошлой неделе Вы выполняли какую-нибудь работу в фермерском хозяйстве или на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 18
	Нет	2	2	2	2	2	-> 17
17	A12 Имели ли Вы на прошлой неделе работу или собственное дело, на которых временно отсутствовали по различным причинам?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 18
	Нет	2	2	2	2	2	-> 56

ОСНОВНАЯ РАБОТА							
Следующие вопросы будут касаться Вашей работы. Если у Вас было несколько работ, то расскажите, пожалуйста, сначала о работе с наибольшей продолжительностью обычно отрабатываемых часов, которую мы назовем основной работой. ЧИТАЙТЕ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ: Если у Вас есть более одной работы, которой Вы посвящаете одинаковое количество времени, основной является та работа, которую Вы считаете более важной.							
Характер основной или первой работы							
18	STAJ Как давно Вы работаете на основной работе (в данной организации), о которой мы говорим? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНО ЗНАЧЕНИЕ ЧИСЛА ЛЕТ ИЛИ КОД 91 ИЛИ 92 ИЛИ 93)						
	Лет	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 19
	Менее 1 месяца	91	91	91	91	91	-> 19
	От 1 до 6 месяцев	92	92	92	92	92	-> 19
	От 6 месяцев до 1 года	93	93	93	93	93	-> 19
19	V_OSNZAN Скажите, пожалуйста, как бы Вы описали свою работу на прошлой неделе? Вы работали: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	На предприятии, в организации со статусом юридического лица.....	1	1	1	1	1	-> 20
	В сфере предпринимательской	10	10	10	10	10	-> 20

	деятельности без образования юридического лица (ИП), на предприятии индивидуального предпринимателя.....						
	В фермерском хозяйстве.....	2	2	2	2	2	-> 20
	На индивидуальной основе, включая самозанятость (в том числе незарегистрированную).....	5	5	5	5	5	-> 21
	По найму у индивидуальных предпринимателей.....	8	8	8	8	8	-> 23
	По найму у других граждан.....	9	9	9	9	9	-> 20-1
	В собственном домашнем хозяйстве производством продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для продажи.....	6	6	6	6	6	-> 28
20	V_OSNRB Работали ли Вы в качестве: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Наемного работника за заработную плату (денежное довольствие), вознаграждение деньгами или в натуральной форме.....	1	1	1	1	1	-> 23
	Владельца (совладельца) собственного предприятия или бизнеса.....	2	2	2	2	2	-> 21
	Помогающего на предприятии или	4	4	4	4	4	-> 28

	собственном деле, принадлежащим кому-либо из Ваших родственников или членов домохозяйства.....						
	Индивидуального предпринимателя по договору гражданско-правового характера с организацией - юридическим лицом.....	5	5	5	5	5	-> 22
20-1	IND_RAB Скажите, пожалуйста, Ваша работа была: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	По найму у других граждан, производящих товары на продажу или оказывающих услуги.....	1	1	1	1	1	-> 23
	У других граждан для удовлетворения потребностей членов домашнего хозяйства (няня, сиделка, домработница, гувернантка, строитель и т.п.).....	2	2	2	2	2	-> 23
	По найму в личном подсобном хозяйстве других граждан.....	3	3	3	3	3	-> 23
21	USLRAB На каких условиях осуществлялась деятельность Вашего предприятия или собственного дела? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						

	С регистрацией предприятия в качестве юридического лица.....	3	3	3	3	3	-> 22
	С регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, с оформлением патента, лицензии, других подобных документов.....	4	4	4	4	4	-> 22
	С регистрацией в качестве самозанятого.....	6	6	6	6	6	-> 22
	Регистрация деятельности в стадии оформления.....	5	5	5	5	5	-> 22
	Без регистрации или оформления документов.....	2	2	2	2	2	-> 22
22	NAIMRN Работали ли Вы: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Без наемных работников.....	1	1	1	1	1	-> 22-1
	С наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	2	2	2	2	2	-> 28
	С наемными работниками, привлекаемыми на регулярной основе, но не постоянно.....	4	4	4	4	4	-> 28
	С наемными работниками, привлекаемыми эпизодически от случая к случаю.....	3	3	3	3	3	-> 22-1
22-1	CEN						

	Можете ли Вы устанавливать цены на продукты или услуги, которые предлагает Ваш бизнес?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 28
	Нет	2	2	2	2	2	-> 22-2
22-2	PRICH Почему Вы не можете установить цену самостоятельно? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Цена устанавливается другой организацией или агентом.....	1	1	1	1	1	-> 28
	Цена устанавливается покупателем(ями)/заказчиком(ами)....	2	2	2	2	2	-> 28
	Цены регулируются органами власти	3	3	3	3	3	-> 28
	Цены устанавливаются по согласованию с покупателями/заказчиками (в торге).....	4	4	4	4	4	-> 28
	Цены зависят от курса валюты.....	5	5	5	5	5	-> 28
	Другое.....	6	6	6	6	6	-> 28
23	TIP_DG Ваши трудовые отношения оформлены на основе: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						

	Трудового договора (служебного контракта) в письменной форме.....	1	1	1	1	1	-> 23-1
	Договора гражданско-правового характера.....	2	2	2	2	2	-> 23-2
	Устной договоренности с работодателем, без оформления документов?.....	3	3	3	3	3	-> 23-1
23-1	VRDG Какова установленная продолжительность Ваших трудовых отношений? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Они не имеют установленного срока окончания (бессрочные).....	1	1	1	1	1	-> 24
	Срок окончания трудовых отношений заранее определен.....	2	2	2	2	2	-> 23-2
	Работодатель привлекает по мере необходимости, от случая к случаю....	3	3	3	3	3	-> 23-2
23-2	SROK_DG На какой срок был заключен договор (не имеет значения - письменный или устный) (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Менее месяца.....	1	1	1	1	1	-> 24
	От одного до трех месяцев.....	2	2	2	2	2	-> 24

	От трех до шести месяцев.....	3	3	3	3	3	-> 24
	От шести до 12 месяцев.....	4	4	4	4	4	-> 24
	От 1 до 3 лет.....	5	5	5	5	5	-> 24
	3 года и более?.....	6	6	6	6	6	-> 24
24	Какой из перечисленных видов оплаты вы получаете на работе? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ)						
	ZP1 Заработная плата за отработанное время.....	1	1	1	1	1	-> 25
	ZP2 Оплата за каждую произведенную единицу, оказанную услугу, выполненную операцию.....	2	2	2	2	2	-> 25
	ZP3 Фиксированная оплата за оказанные услуги.....	3	3	3	3	3	-> 25
	ZP4 Оплата в виде комиссии или процента от прибыли.....	4	4	4	4	4	-> 25
	ZP5 Оплата в виде "чаевых" от клиентов.....	5	5	5	5	5	-> 25
	ZP6 Оплата питания и (или) проживания.....	6	6	6	6	6	-> 25

	ZP7 Оплата продуктами или товарами.....	7	7	7	7	7	-> 25
	ZP8 Иное.....	8	8	8	8	8	-> 25
25	NALOG Кто отвечает за уплату налогов с Вашего дохода? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Это обязанность работодателя.....	1	1	1	1	1	-> 25-1
	Это Ваша обязанность.....	2	2	2	2	2	-> 26
	Затрудняюсь ответить.....	3	3	3	3	3	-> 26
25-1	VZNOS Как Вы думаете, Ваш работодатель делает налоговые отчисления со всей суммы Вашей заработной платы или только с ее части? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Платит со всей суммы.....	1	1	1	1	1	-> 26
	Платит только с части зарплаты.....	2	2	2	2	2	-> 26
	Работодатель вообще не платит налог.....	3	3	3	3	3	-> 26
	Затрудняюсь ответить.....	4	4	4	4	4	-> 26
26	NP_RN						

	Вы имели работу: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	С полным рабочим днем (сменой) или полной рабочей неделей.....	1	1	1	1	1	-> 28
	С неполным рабочим днем (сменой) или неполной рабочей неделей.....	2	2	2	2	2	-> 27
	С гибким режимом работы (гибкий, скользящий рабочий день, возможность частичного выполнения обязанностей на дому и тому подобное).....	3	3	3	3	3	-> 28
27	PRC_NPRN Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы работали неполное рабочее время (рабочий день или неделю) (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Не смог(ла) найти работу с полной рабочей неделей.....	1	1	1	1	1	-> 28
	Не хотел(а) брать работу с полной рабочей неделей.....	2	2	2	2	2	-> 28
	Режим неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели введен работодателем.....	3	3	3	3	3	-> 28
	Состояние здоровья.....	5	5	5	5	5	-> 28

	Воспитание детей и другие семейные обстоятельства.....	6	6	6	6	6	-> 28
	Обучение.....	7	7	7	7	7	-> 28
	Другое.....	4	4	4	4	4	-> 28
Рабочее время							
28	RBVR_NOS Какова нормальная (обычная) продолжительность рабочей недели в часах на работе, о которой Вы мне только что рассказали? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ) Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 29
29	RBVR_FOS Сколько часов, включая сверхурочные, но исключая перерыв на обед и время в пути на работу и обратно, Вы фактически отработали на прошлой неделе на этой работе? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 00 ДО 99) Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 30
30	B97 ВОПРОС 30 НЕ ЗАДАЕТСЯ: ---------- СРАВНИТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ 28 И 29, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД Респондент на прошлой неделе						

	отработал на основной работе:						
	Больше часов по сравнению с нормальной (обычной) продолжительностью рабочей недели	1	1	1	1	1	-> 33
	Меньше часов по сравнению с нормальной (обычной) продолжительностью рабочей недели...	2	2	2	2	2	-> 31
	Столько же часов, как и нормальная (обычная) продолжительность рабочей недели.....	3	3	3	3	3	-> 33
	0 (ноль) часов.....	4	4	4	4	4	-> 31
31	PRCHOTS Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы работали на основной работе на прошлой неделе меньше часов по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели или вообще не работали (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1	-> 33
	Очередной отпуск, выходные дни или отгулы.....	2	2	2	2	2	-> 33
	Неоплачиваемый отпуск по собственному желанию.....	19	19	19	19	19	-> 32
	Отпуск по беременности, родам.....	3	3	3	3	3	-> 33

	Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет	4	4	4	4	4	-> 32
	Отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет.....	5	5	5	5	5	-> 32
	Отпуск без сохранения заработной платы.....	6	6	6	6	6	-> 32
	Находились в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника.....	7	7	7	7	7	-> 32
	Режим неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели введен работодателем.....	8	8	8	8	8	-> 33
	Отсутствие клиентов, заказов.....	20	20	20	20	20	-> 33
	Сезонная работа.....	21	21	21	21	21	-> 33
	Забастовка.....	18	18	18	18	18	-> 33
	Режим работы.....	17	17	17	17	17	-> 33
	Другие причины.....	15	15	15	15	15	-> 33
32	Сколько времени к концу прошлой недели продолжалось Ваше отсутствие на работе? (ВПИШИТЕ ЧИСЛО МЕСЯЦЕВ ИЛИ ДНЕЙ В БЛОК КЛЕТОК, УКАЖИТЕ ДАННЫЕ ТОЛЬКО В ОДНОЙ ИЗ СТРОК)						
	PRD_OTS1 Дней	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 33

	PRD_OTS2	Месяцев	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 33

Вид деятельности и занятие

33 <3> Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации, в котором Вы работали на прошлой неделе, или собственного дела, если Вы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в Вашей организации нет структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации.

(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5

Какую основную продукцию или услуги производит подразделение, собственное дело, в котором Вы работали, или организация, если Вы работали в организации без структурных подразделений?
(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

-> 34

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!

<3> VID_OSN - шестизначный код вида деятельности.

34	OKZ_OSN	-> 34-1

<4>	По какой профессии, должности Вы работали на Вашей основной работе? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5		
	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!		
<4> Четырехзначный код занятия.							
34-1	SV_PROF Связана ли Ваша работа с профессией (специальностью), полученной в образовательной организации? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Да.....	1	1	1	1	1	-> 34-2
	Скорее, да.....	2	2	2	2	2	-> 34-2
	Скорее, нет.....	3	3	3	3	3	-> 34-2
	Нет.....	4	4	4	4	4	-> 34-2
34-2	Прошли ли Вы в течение последних 12 месяцев повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку и завершили обучение: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЛИ КОД "7")						
	NO_DOP10 Повышение квалификации,	10	10	10	10	10	-> 34-3

	профессиональную переподготовку (по дополнительным профессиональным программам - для лиц с высшим или средним профессиональным образованием).....						
	NO_DOP9 Профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.....	9	9	9	9	9	-> 34-3
	NO_DOP8 Обучение вождению транспортных средств.....	8	8	8	8	8	-> 34-3
	NO_DOP12 Освоение производственных навыков на рабочем месте под руководством коллег (наставников, инструкторов).....	12	12	12	12	12	-> 34-3
	NO_DOP3 Обучение технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, безопасного обращения с оружием.....	3	3	3	3	3	-> 34-3
	NO_DOP13 Участие в региональных, отраслевых, корпоративных чемпионатах "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)	13	13	13	13	13	-> 34-3
	NO_DOP4 Обучение в виде краткосрочных курсов, профессиональных тренингов,	4	4	4	4	4	-> 34-3

	семинаров, стажировки.....						
	NO_DOP14 Обучение на курсах иностранных языков.....	14	14	14	14	14	-> 34-3
	NO_DOP15 Изучение новой техники, технологий, компьютерных программ.....	15	15	15	15	15	-> 34-3
	NO_DOP16 Изучение законодательства.....	16	16	16	16	16	-> 34-3
	NO_DOP11 Обучение финансовой и бюджетной грамотности, грамотности в сфере ЖКХ, государственных услуг и тому подобное	11	11	11	11	11	-> 34-3
	NO_DOP6 Другое обучение.....	6	6	6	6	6	-> 34-3
	NO_DOP7 Не проходил обучения.....	7	7	7	7	7	-> 35
34-3	DIP Получили ли Вы документ (диплом, удостоверение, свидетельство, сертификат) по итогам обучения?						
	Получил.....	1	1	1	1	1	-> 35
	Не получил.....	2	2	2	2	2	-> 34-4
34-4	DOC Имеется ли документальное подтверждение прохождения Вами						

	обучения (приказ или распоряжение о направлении на обучение, регистрационный журнал, ведомость и т.д.)						
	Да	1	1	1	1	1	-> 35
	Нет	2	2	2	2	2	-> 35
Местоположение основной работы							
35	MESTO Укажите, пожалуйста, где обычно выполняется Ваша работа: (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	В своем жилом помещении (доме, квартире), на своем приусадебном участке.....	1	1	1	1	1	-> 35-1
	На предприятии, в организации, на рынке (с фиксированным местом работы вне дома).....	2	2	2	2	2	-> 35-1
	В собственном или арендованном Вами нежилом помещении, используемом для коммерческих целей.....	3	3	3	3	3	-> 35-1
	В фермерском хозяйстве, на сельхозугодьях, на месте рыбного промысла.....	4	4	4	4	4	-> 36
	В доме, на участке заказчика, или работодателя.....	5	5	5	5	5	-> 35-1

	На рабочем месте или участке, на которые Вас направил клиент, заказчик.....	6	6	6	6	6	-> 35-1
	На транспорте (водном, воздушном или наземном) без ежедневного возвращения на стоянку, в доставке, "от двери до двери".....	7	7	7	7	7	-> 36
	На улице, автотрассе, ярмарке выходного дня или в другом общественном пространстве без фиксированного места.....	8	8	8	8	8	-> 36
	Другое месторасположение.....	9	9	9	9	9	-> 36
35-1	DISTANT Приходилось ли Вам на прошлой неделе выполнять работу удаленно, то есть работать на расстоянии от работодателя, клиента, в том числе с использованием персональных электронных устройств (компьютера, планшета, телефона)? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Все дни рабочей недели.....	1	1	1	1	1	-> 36
	Несколько дней, но не все.....	2	2	2	2	2	-> 36
	Не приходилось.....	3	3	3	3	3	-> 36
36	M_OSNRB Ваша основная работа выполнялась: (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						

	На территории данного региона (области, края, республики, автономного округа).....	1	1	1	1	1	-> 36-1
	На территории другого региона Российской Федерации.....	2	2	2	2	2	-> 37
	На территории другого государства	3	3	3	3	3	-> 37-2
36-1	MUN Ваша работа находилась на территории того же города или района, где Вы проживаете? (ВНУТРИГОРОДСКИЕ РАЙОНЫ НЕ УКАЗЫВАТЬ)						
	Да	1	1	1	1	1	-> 38
	Нет	2	2	2	2	2	-> 36-2

36-2 <5>	TR_MUN Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете.				-> 37-2
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!

<5> Код городского округа, муниципального района (по ОКТМО).

37 <6>	TR_OSNRB Назовите, пожалуйста, название этого региона. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)	-> 37-1

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!

<6> Код территории по ОКАТО.

37-1	CHASTOTA Как часто Вы приезжаете домой? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Ежедневно.....	1	1	1	1	1	-> 38
	Один раз в неделю.....	2	2	2	2	2	-> 37-2
	1 - 2 раза в месяц.....	3	3	3	3	3	-> 37-2
	Реже 1 раза в месяц.....	4	4	4	4	4	-> 37-2
37-2	VACHT Работали ли Вы вахтовым методом?						

	Да	1	1	1	1	1	-> 38
	Нет	2	2	2	2	2	-> 38
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
Наличие дополнительной работы							
38	B19 Была ли у Вас на прошлой неделе еще какая-либо оплачиваемая работа (или доходное занятие), даже если Вы на ней временно отсутствовали? Это может быть работа по совместительству, разовые работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность, работа по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказание различных услуг частным лицам, производство в личном подсобном хозяйстве продукции для реализации.						
	Да	1	1	1	1	1	-> 42
	Нет	2	2	2	2	2	-> 39
39	B20 Возможно, кроме основной работы Вы выполняли какую-нибудь работу на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников?						

	Да	1	1	1	1	1	-> 42
	Нет	2	2	2	2	2	-> 40
40	A31 Была ли у Вас какая-либо подработка на прошлой неделе?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 42
	Нет	2	2	2	2	2	-> 41
41	VTRM Если Вы не имели дополнительной работы на прошлой неделе, то, возможно, у Вас была дополнительная работа (регулярная или нерегулярная) или подработка в прошлом месяце?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 43
	Нет	2	2	2	2	2	-> 50.1
	В этот период респондент не имел ни основной, ни дополнительной работы	3	3	3	3	3	-> 50.1
Рабочее время							
42	RBVR_VT Сколько примерно часов Вы всего отработали на дополнительных работах на прошлой неделе? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 00 ДО 99)						
	Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 44

43	VR_VTM Сколько примерно часов Вы отработали на дополнительных работах в прошлом месяце? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 005 ДО 360)						
	Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 44
Характер дополнительной работы							
44	V_RBVT Расскажите, пожалуйста, о той дополнительной работе или подработке, которую Вы считаете наиболее важной. Скажите, пожалуйста, где на прошлой неделе была эта работа: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	На предприятии, в организации со статусом юридического лица.....	1	1	1	1	1	-> 45
	В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица (ИП), на предприятии индивидуального предпринимателя.....	10	10	10	10	10	-> 45
	В фермерском хозяйстве.....	2	2	2	2	2	-> 45
	На индивидуальной основе, включая самозанятость (в том числе незарегистрированную).....	5	5	5	5	5	-> 46

	По найму у индивидуального предпринимателя или других граждан..	4	4	4	4	4	-> 48
	В собственном домашнем хозяйстве производством продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для продажи.....	6	6	6	6	6	-> 49
45	B21 Работали ли Вы на дополнительной работе в качестве: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Наемного работника за заработную плату (денежное довольствие), вознаграждение деньгами или в натуральной форме.....	1	1	1	1	1	-> 48
	Владельца (совладельца) собственного предприятия или бизнеса.....	2	2	2	2	2	-> 46
	Помогающего на предприятии или собственном деле, принадлежащим кому-либо из Ваших родственников или членов домохозяйства.....	4	4	4	4	4	-> 49
	Индивидуального предпринимателя, самозанятого по договору гражданско-правового характера с организацией - юридическим лицом.....	5	5	5	5	5	-> 47
46	USLRB_VT На каких условиях осуществлялась деятельность Вашего предприятия или						

	собственного дела на дополнительной работе? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	С регистрацией предприятия в качестве юридического лица.....	3	3	3	3	3	-> 47
	С регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, с оформлением патента, лицензии, других подобных документов.....	4	4	4	4	4	-> 47
	С регистрацией в качестве самозанятого.....	6	6	6	6	6	-> 47
	Регистрация деятельности в стадии оформления.....	5	5	5	5	5	-> 47
	Без регистрации или оформления документов.....	2	2	2	2	2	-> 47
47	NAIMRBVT На этой дополнительной работе Вы работали: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Без наемных работников.....	1	1	1	1	1	-> 49
	С наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	2	2	2	2	2	-> 49
	С наемными работниками, привлекаемыми на регулярной основе,	4	4	4	4	4	-> 49

	но не постоянно.....						
	С наемными работниками, привлекаемыми на временной основе или от случая к случаю.....	3	3	3	3	3	-> 49
48	DG_VT Ваши трудовые отношения оформлены на основе? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Трудового договора (служебного контракта) в письменной форме.....	1	1	1	1	1	-> 48-1
	Договора гражданско-правового характера.....	2	2	2	2	2	-> 49
	Устной договоренности с работодателем, но без оформления документов.....	3	3	3	3	3	-> 48-1
48-1	VRDG_VT Какова установленная продолжительность Ваших трудовых отношений? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Они не имеют установленного срока окончания (бессрочные).....	1	1	1	1	1	-> 49
	Срок окончания трудовых отношений заранее определен.....	2	2	2	2	2	-> 49
	Работодатель привлекает по мере	3	3	3	3	3	-> 49

	необходимости, от случая к случаю.....						

Вид деятельности и занятие на дополнительной работе

49 Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации, где у Вас была дополнительная работа, о которой Вы мне рассказали, или собственного дела, если Вы в качестве дополнительной работы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в этой организации нет структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации, где у Вас была дополнительная работа.

(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5

Какую основную продукцию или услуги производит подразделение, собственное дело, где у Вас была дополнительная работа, или организация, если Ваша дополнительная работа была в организации без структурных подразделений? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)	-> 50

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5

<7>	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!

<7> VID_VT - шестизначный код вида деятельности.

50	OKZ_VT По какой профессии, должности Вы работали на этой дополнительной работе? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)	-> 50.1

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
<8> !_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!

<8> Четырехзначный код занятия.

Платформенная занятость
ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ:

В последнее время широко распространились сайты и приложения, с помощью которых можно искать клиентов, выполнять заказы. Среди них такие как Яндекс-такси, Авито, Профи.ру и т.п.

50.1	PLATFORM						-> 51

	Использовали ли Вы для поиска клиентов, выполнения заказов сайты или приложения на прошлой неделе?						
	Да	1	1	1	1	1	
	Нет	2	2	2	2	2	
Готовность к дополнительной занятости, поиск другой работы							
51	ZAN_PSK Хотели бы Вы работать больше, если это принесет Вам дополнительный доход?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 53
	Нет	2	2	2	2	2	-> 53
53	A44_2 Искали ли Вы в течение последних 4-х недель другую или дополнительную работу? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Да, искал(а) другую работу...	1	1	1	1	1	-> 54
	Да, искал(а) дополнительную работу	2	2	2	2	2	-> 55
	Нет, не искал(а).....	3	3	3	3	3	-> 55
54	A44_3 По какой причине Вы искали другую работу? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						

	В связи с высвобождением, предстоящим сокращением штатов, ликвидацией предприятия, собственного дела.....	1	1	1	1	1	-> 55
	Временная работа.....	2	2	2	2	2	-> 55
	Не устраивала имеющаяся работа уровнем оплаты труда.....	3	3	3	3	3	-> 55
	Имел(а) работу не по специальности	4	4	4	4	4	-> 55
	Работа с неполной рабочей неделей или неполным рабочим днем.....	6	6	6	6	6	-> 55
	Другие причины.....	5	5	5	5	5	-> 55
55	A45_2 Если бы Вам предложили другую работу с большим количеством времени или дополнительную работу, смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших двух недель?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 73
	Нет	2	2	2	2	2	-> 73
ПОИСК РАБОТЫ, ГОТОВНОСТЬ ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ							
56	B32 Искали ли Вы работу или, может быть, пытались организовать собственное дело в течение последних четырех недель?						

	Да	1	1	1	1	1	-> 57
	Нет	2	2	2	2	2	-> 58
57	Какие шаги Вы предпринимали в течение последних 4-х недель, чтобы найти работу или организовать собственное дело?						
	(УКАЖИТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЗ ЧИСЛА КОДОВ 1 - 7 ИЛИ КОД 8)						
	BZ_SPSK 1 Обращение в государственную службу занятости.....	1	1	1	1	1	-> 60
	BZ_SPSK2 Обращение в коммерческую службу занятости.....	2	2	2	2	2	-> 60
	BZ_SPSK3 Обращение в СМИ, Интернет.....	3	3	3	3	3	-> 60
	BZ_SPSK4 Обращение к друзьям, родственникам, знакомым.....	4	4	4	4	4	-> 60
	BZ_SPSK5 Непосредственное обращение к администрации/работодателю.....	5	5	5	5	5	-> 60
	BZ_SPSK6 Поиск земли, зданий, машин и оборудования, сырья, финансовых ресурсов для открытия собственного	6	6	6	6	6	-> 60

	дела, обращение за разрешениями, лицензиями и так далее.....						
	BZ_SPSK7 Другие способы.....	7	7	7	7	7	-> 60
	BZ_SPSK8 Не предпринимал никаких шагов.....	8	8	8	8	8	-> 59
58	B28 Хотели бы вы иметь оплачиваемую работу?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 59
	Нет	2	2	2	2	2	-> 66
59	B34 Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы не искали работу в последнее время? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Получил работу и имел договоренность о ее начале в течение 2-х недель после прошлой недели.....	1	1	1	1	1	-> 60
	Нашел, ожидаю ответа.....	2	2	2	2	2	-> 60
	Ожидаю начало сезона.....	3	3	3	3	3	-> 60
	Отчаялся найти работу после длительных поисков.....	4	4	4	4	4	-> 60
	Нет возможности найти работу.....	5	5	5	5	5	-> 60

	Не знаю, как и где искать работу.....	6	6	6	6	6	-> 60
	По состоянию здоровья.....	7	7	7	7	7	-> 60
	Выполнение домашних обязанностей, уход за детьми и другими членами семьи.....	8	8	8	8	8	-> 60
	Посещение дневных учебных заведений.....	9	9	9	9	9	-> 60
	Выход на пенсию, в отставку.....	10	10	10	10	10	-> 60
	Нет необходимости работать.....	11	11	11	11	11	-> 60
	Другое.....	12	12	12	12	12	-> 60
	Состою на учете в службе занятости в качестве безработного.....	13	13	13	13	13	-> 63
60	B29 Если бы существовала возможность трудоустройства на прошлой неделе или организации собственного дела (при наличии ресурсов), смогли бы Вы приступить или были бы Вы готовы начать работу?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 63
	Нет	2	2	2	2	2	-> 61
61	B30 Смогли бы Вы приступить к работе в течение 2-х недель после прошлой недели?						

	Да	1	1	1	1	1	-> 66
	Нет	2	2	2	2	2	-> 62
62	NEPRIST Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы не смогли бы приступить к работе в течение 2-х недель (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	По состоянию здоровья.....	1	1	1	1	1	-> 66
	Обучение по направлению службы занятости.....	2	2	2	2	2	-> 66
	Посещение очных отделений образовательных организаций.....	3	3	3	3	3	-> 66
	Выполнение домашних обязанностей, уход за детьми и другими членами семьи.....	4	4	4	4	4	-> 66
	Выход на пенсию, в отставку.....	5	5	5	5	5	-> 66
	Другое.....	6	6	6	6	6	-> 66
63	BZ_PSK Сколько приблизительно месяцев Вы, будучи незанятым, искали работу или пытались организовать собственное дело? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Менее 1 месяца.....	1	1	1	1	1	-> 66

	От 1 до 3 месяцев.....	2	2	2	2	2	-> 66
	От 3 до 6 месяцев.....	3	3	3	3	3	-> 66
	От 6 до 9 месяцев.....	4	4	4	4	4	-> 66
	От 9 до 12 месяцев.....	5	5	5	5	5	-> 66
	12 месяцев и более.....	6	6	6	6	6	-> 66
	Работу не искал(а), мне ее предложили	7	7	7	7	7	-> 66
ПРОШЛАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
66	BZ_DOX Имели ли Вы когда-либо ранее оплачиваемую работу или доходное занятие?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 67
	Нет	2	2	2	2	2	-> 73
67	BZ_RAB Как давно Вы ее оставили? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Менее 1 месяца.....	1	1	1	1	1	-> 68
	От 1 до 3 месяцев.....	2	2	2	2	2	-> 68
	От 3 до 6 месяцев.....	3	3	3	3	3	-> 68
	От 6 до 9 месяцев.....	4	4	4	4	4	-> 68
	От 9 до 12 месяцев.....	5	5	5	5	5	-> 68

	От 1 года до 3 лет.....	6	6	6	6	6	-> 68
	3 года и более.....	7	7	7	7	7	-> 68
(СРАВНИТЕ С ОТВЕТОМ НА ВОПРОС 63, ЕСЛИ ДЛЯ ДАННОГО РЕСПОНДЕНТА ОН ЗАПОЛНЯЛСЯ: ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПОИСКА РАБОТЫ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ БОЛЬШЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ НЕЗАНЯТОСТИ)							
68	BZ_PRCH По какой причине Вы оставили эту работу? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНУ ПРИЧИНУ)						
	Увольнение в связи с высвобождением, сокращением штатов, ликвидацией предприятия.....	1	1	1	1	1	-> 70
	Ликвидация собственного дела.....	2	2	2	2	2	-> 70
	Увольнение по собственному желанию	3	3	3	3	3	-> 70
	Окончание срока действия срочного трудового договора.....	4	4	4	4	4	-> 70
	Окончание действия договора гражданско-правового характера.....	12	12	12	12	12	-> 70
	Увольнение из Вооруженных Сил.....	9	9	9	9	9	-> 70
	Перемена места жительства.....	6	6	6	6	6	-> 70
	По состоянию здоровья.....	7	7	7	7	7	-> 70
	По личным, семейным причинам.....	8	8	8	8	8	-> 70

	Выход на пенсию, в отставку.....	5	5	5	5	5	-> 70
	Поступление на учебу.....	11	11	11	11	11	-> 70
	Другое.....	10	10	10	10	10	-> 70
70	V_BZ Скажите, пожалуйста, Ваше последнее место работы было:						
	На предприятии, в организации со статусом юридического лица.....	1	1	1	1	1	-> 71
	В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица или на индивидуальной основе.....	2	2	2	2	2	-> 71
	По найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей....	3	3	3	3	3	-> 71

71 Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации на Вашем последнем месте работы или собственного дела, если вы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в этой организации не было структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации.

(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5

	Какую основную продукцию или услуги производило подразделение, собственное дело, где у Вас была последняя работа, или организация, если Ваша последняя работа была в организации без структурных подразделений?				-> 72
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
<9>	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!

<9> VID_NEZ - шестизначный код вида деятельности.

72	OKZ_NEZ По какой профессии, должности Вы работали на последнем месте работы? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)				-> 73
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5

<10>	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!

<10> Четырехзначный код занятия.

СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

73	A62 Скажите, пожалуйста, относитесь ли Вы к следующим категориям граждан. Укажите все подходящие варианты ответов. (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЛИ КОД "9")						
	A62_2 Установлена 1 группа инвалидности.....	2	2	2	2	2	-> 74
	A62_3 Установлена 2 группа инвалидности.....	3	3	3	3	3	-> 74
	A62_4 Установлена 3 группа инвалидности.....	4	4	4	4	4	-> 74
	A62_10 Ребенок-инвалид (лица до 18 лет).....	10	10	10	10	10	-> 74
	A62_1 Назначена пенсия по старости, выслуге лет, на льготных условиях...	1	1	1	1	1	-> 74
	A62_8 Незанятое лицо, ведущее домашнее хозяйство и ухаживающее за домом и детьми (домохозяйки и тому	8	8	8	8	8	-> 74

	подобное).....						
	A62_9 Не отношусь ни к одной из перечисленных категорий.....	9	9	9	9	9	-> 74
74	BZ_SLZ По состоянию на прошлую неделю были ли Вы зарегистрированы в органах государственной службы занятости в качестве безработного?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 75
	Нет	2	2	2	2	2	-> 76
75	BZ_POS Назначено ли было Вам пособие по безработице?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 76
	Нет	2	2	2	2	2	-> 76
ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ В ДОМАШНЕМ ХОЗЯЙСТВЕ И ОКАЗАНИЕ ЧАСТНЫХ УСЛУГ							
Производство продукции сельского хозяйства; рыболовство; собирательство; охота							
76	ZAN_LPH Приходилось ли Вам на прошлой неделе заниматься в личном подсобном хозяйстве (включая садовые и огородные участки) работой, связанной с производством или переработкой продукции сельского хозяйства? Возможно, Вы занимались рыболовством или сбором грибов, ягод						

	и тому подобное? Ходили на охоту?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 77
	Нет	2	2	2	2	2	-> 77-1
77	A67 Это была та работа, о которой Вы мне рассказывали в предыдущих вопросах?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 78
	Нет	2	2	2	2	2	-> 78
77-1	ZAN_LPH4 Возможно, Вы этим занимались в течение последнего месяца?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 78
	Нет	2	2	2	2	2	-> 84
78	RBVR_LPH Сколько примерно времени (в среднем часов в неделю) Вы затратили на такую деятельность? Пожалуйста, включайте только те часы, которые были затрачены непосредственно на их выполнение без учета затрат времени на работу по дому, приготовление пищи и тому подобное. (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 79

79	Какая основная продукция производится или заготавливается Вами или членами Вашего домашнего хозяйства? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)					-> 80
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	
<11>	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	
<12>	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	

<11> VID_LPH - шестизначный код вида деятельности.

<12> OKZ_LPX - четырехзначный код занятия.

80	LPH_ZEL Скажите, пожалуйста, продукция, полученная в Вашем домашнем хозяйстве или заготовленная членами Вашего домашнего хозяйства (непосредственно или путем переработки), используется: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	преимущественно для продажи или обмена на другие продукты или товары	2	2	2	2	2	-> 83
	в основном для собственного потребления.....	1	1	1	1	1	-> 81

81	LPH_PROD Скажите, пожалуйста, продаете ли Вы часть произведенной продукции? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Да	1	1	1	1	1	-> 83
	Нет	2	2	2	2	2	-> 82
82	LPH_PRCH Такого рода деятельность для Вас это, прежде всего: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	дополнительный источник экономии бюджета в Вашей семье.....	1	1	1	1	1	-> 83
	вид отдыха, досуга.....	2	2	2	2	2	-> 83
83	LPH_NAIM Скажите, пожалуйста, нанимали ли Вы работников для выполнения сельскохозяйственных работ в Вашем домашнем хозяйстве, которым платили деньгами или продуктами?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 84
	Нет	2	2	2	2	2	-> 84
84	ZAG_DR Приходилось ли Вам в течение последнего месяца заниматься						

	заготовкой дров или других видов топлива?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 85
	Нет	2	2	2	2	2	-> 87
85	VR_ZAG Сколько примерно времени (часов в неделю) Вы затратили на такие заготовки? Пожалуйста, включайте только то время, что было затрачено непосредственно на работу по заготовке (без учета времени на работу по дому, дорогу и тому подобное). (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 87
Производство товаров в домашнем хозяйстве							
87	TOV_DOM Приходилось ли Вам на прошлой неделе заниматься производством продукции для быта и дома (например, вязаных вещей, мебели, ткани, одежды, обуви, посуды, товаров длительного пользования)?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 89
	Нет	2	2	2	2	2	-> 88

88	TOV_DOM4 Возможно, Вы что-то подобное делали в течение последнего месяца?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 89
	Нет	2	2	2	2	2	-> 92
89	TOV_ZEL Если Вы ответили "да", то с какой целью Вы занимались таким производством в домашних условиях: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	в основном для собственного потребления.....	1	1	1	1	1	-> 90
	в основном для продажи или обмена...	2	2	2	2	2	-> 90
90	TOV_VR Сколько примерно времени (часов в неделю) Вы затратили на эту работу? Пожалуйста, включайте только те часы, которые были затрачены непосредственно на выполнение работы (без учета времени на работу по дому, дорогу и тому подобное) (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 91

91	Назовите, пожалуйста, вид продукции, которую Вы производили в домашнем хозяйстве? Если видов продукции было несколько, то укажите ту, на производство которой Вы потратили больше всего времени. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)					-> 92
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	
<13>	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	
<14>	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	
<13> VID_TOV - шестизначный код вида деятельности. <14> OKZ_TOV - четырехзначный код занятия.						
Строительство и ремонт собственного жилья, построек						
92	STR_DOM4 Приходилось ли Вам в течение последнего месяца выполнять своими силами работу по строительству (или заниматься крупным ремонтом) жилья, построек, принадлежащих Вашей семье?					
	Да	1	1	1	1	1	-> 94
	Нет	2	2	2	2	2	-> 95

94	STR_VR Сколько примерно времени (часов в одну неделю) Вы затратили на эту работу? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 95
Оказание услуг для других лиц за плату							
ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ: Следующие вопросы будут касаться любой осуществляемой Вами на прошлой неделе деятельности (хотя бы в течение одного часа), связанной с оказанием различного рода услуг с целью получения дохода или обмена.							
95	PU_DHN Выполняли ли Вы на прошлой неделе какую-либо работу (хотя бы в течение одного часа) по оказанию различного рода услуг с целью получения дохода или обмена? Посмотрите для примера виды деятельности, которые приведены в специальной карточке. Возможно, это поможет Вам определиться с ответом. (ПОКАЖИТЕ РЕСПОНДЕНТУ КАРТОЧКУ N 1)						
	Да	1	1	1	1	1	-> 96
	Нет	2	2	2	2	2	-> 99
96	A74						

	Это была та работа, о которой Вы мне рассказывали в предыдущих вопросах?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 99
	Нет	2	2	2	2	2	-> 97
97	RV_DHN Сколько примерно часов Вы потратили на прошлой неделе на выполнение этой работы? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	-> 98

98	Назовите, пожалуйста, какой основной вид услуг или товаров производился Вами с целью получения дохода или обмена. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)				-> 99
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
<15>	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!
<16>	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!

<15> VID_DH - шестизначный код вида деятельности.

<16> OKZ_DH - четырехзначный код занятия.

ВОЛОНТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ Мы иногда добровольно осуществляем разную НЕОПЛАЧИВАЕМУЮ работу в интересах других лиц. Это может быть разного рода помощь детям, инвалидам и престарелым, участие в проведении благотворительных или общественно полезных акций, спортивных, культурных, экологических мероприятий, оказание помощи животным и тому подобное. (Не учитывается работа, связанная с оказанием помощи членам Вашей семьи, а также работа, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму).							
99	VOL Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять какую-либо неоплачиваемую работу в интересах других лиц?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 100
	Нет	2	2	2	2	2	-> 101
100	VOL_VR Сколько всего часов Вы затратили на такую работу в течение последнего месяца?						
	Часов	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	-> 102
101	VOL12 Может быть, Вы выполняли такую работу за последние 12 месяцев?						
	Да	1	1	1	1	1	-> 102
	Нет	2	2	2	2	2	-> Конец опроса

102	VOL_CH Как часто Вы ее выполняли в течение года?						
	Еженедельно.....	1	1	1	1	1	-> 103
	Ежемесячно.....	2	2	2	2	2	-> 103
	Несколько раз в год/ время от времени	3	3	3	3	3	-> 103
	Один раз в год.....	4	4	4	4	4	-> 103
103	VOL_TIP Назовите, пожалуйста, вид добровольной, неоплачиваемой деятельности, в которой Вы принимали участие. Если таких работ было несколько, то укажите ту, на которую Вы потратили больше всего времени. (КАТЕГОРИИ ОТВЕТА НЕ СЛЕДУЕТ ЗАЧИТЫВАТЬ ВСЛУХ, НО МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРОВ, ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ НЕ МОЖЕТ ОТВЕТИТЬ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Социальные работы (предоставление любой неоплачиваемой помощи лицам за пределами собственного домохозяйства. Например, пожилым людям, детям, инвалидам или жертвам катастроф, приготовление и подача пищи или перевозка людей и другое).....	1	1	1	1	1	-> 104

	Благоустройство и очистка территории Вашего населенного пункта, парков или дорог (уборка мусора, работа по улучшению водоснабжения, озеленение территории).....	2	2	2	2	2	-> 104
	Экологические проекты (расчистка лесов, полей и рек, посадка деревьев)..	3	3	3	3	3	-> 104
	Строительные, ремонтные работы, реставрационные работы.....	4	4	4	4	4	-> 104
	Сельскохозяйственные работы (работа на фермах и в полях).....	5	5	5	5	5	-> 104
	Сбор средств на благотворительность или другой социальный проект.....	6	6	6	6	6	-> 104
	Организация спортивных, культурных и других мероприятий.....	7	7	7	7	7	-> 104
	Оказание помощи животным.....	8	8	8	8	8	-> 104
	Помощь местной школе.....	9	9	9	9	9	-> 104
	Поиск пропавших людей.....	10	10	10	10	10	-> 104
	Участие в работе общественных органов школ и других образовательных учреждений, общественных, религиозных и других некоммерческих организаций, клубов, союзов.....	11	11	11	11	11	-> 104
	Предоставление любой бесплатной	12	12	12	12	12	-> 104

	медицинской помощи или юридической консультации, проведение неоплачиваемого занятия, тренировки, консультирование.....						
	Другое.....	13	13	13	13	13	-> 104
104	VOL_FORM Вы выполняли эту работу						
	в рамках деятельности организации (через организацию)	1	1	1	1	1	-> 105
	самостоятельно (индивидуально)	2	2	2	2	2	Конец опроса
105	VOL_ORG К какому типу относится та организация, посредством которой Вы занимались добровольным трудом: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Общественная и религиозная организация, другая негосударственная некоммерческая организация.....	1	1	1	1	1	-> 106
	Коммерческая организация.....	2	2	2	2	2	-> 106
	Государственная или муниципальная организация.....	3	3	3	3	3	-> 106
	Группы самопомощи, взаимопомощи, другие неформальные	4	4	4	4	4	-> 106

	объединения.....						
	Затрудняюсь ответить.....	5	5	5	5	5	-> 106
106	VID_VOL Чем занимается эта организация или группа? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						Конец опроса
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5		
<17>	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!_!		

<17> Шестизначный код вида экономической деятельности.

ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ В КОНЦЕ ОПРОСА!

ИНТЕРВЬЮ ОКОНЧЕНО. БЛАГОДАРЮ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО.

	ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРВЬЮЕРОМ	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
107	A77 Информация по вопросам Анкеты получена:					
	от самого респондента...	1	1	1	1	1
	от совместно проживающих членов семьи	2	2	2	2	2
108	Дата опроса A78_1 Число	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!
	A78_2 Месяц	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!
109	Месяц и год предыдущего опроса A96_1 Месяц	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!
	A96_2 Год	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!
	A96_3 Респондент ранее не опрашивался	99	99	99	99	99
110	A80 Информация о проведенном опросе (гр 13 Карточки на помещение) анкета заполнена на лицо, проходящее военную службу по призыву.....	3	3	3	3	3
111	A95 Информация о проведенном опросе (гр 13 Карточки на помещение) Анкета	2	2	2	2	2

	заполнена на лицо, уехавшее временно на заработки в другие населенные пункты на территории Российской Федерации.....					

Интервьюер _____ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Для заметок

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму федерального статистического наблюдения N 1-3 "Анкета выборочного обследования рабочей силы" (далее - Анкета) предоставляют интервьюеры территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу.

Обследование проводится путем опроса населения по отобранным в выборку адресам и записи ответов на вопросы в бланк Анкеты. Опросу подлежат все лица в возрасте от 15 лет и старше. Обследуемым периодом является вторая неделя каждого месяца. Даты обследуемых недель доводятся до территориального органа Росстатом. Опрос населения проводится интервьюерами в течение недели, следующей за обследуемой неделей.

2. При проведении обследования в каждом домашнем хозяйстве учитываются лица,

постоянно (обычно) проживающие в нем, включая и тех лиц, которые в отчетный период и период обследования временно отсутствовали, а также постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане (лица, имеющие гражданство только иностранного государства).

Местом постоянного (обычного) жительства лица для целей заполнения формы является то место, в котором человек проводит ежесуточно большую часть своего ночного отдыха. Это место может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован (прописан).

Если лицо имеет более одного адреса проживания, то его следует учитывать по тому адресу, который оно рассматривает как свой основной адрес.

3. Учитываются по месту постоянного (обычного) жительства в Российской Федерации следующие категории лиц:

3.1. Лица, постоянно проживающие в данном помещении и временно выехавшие за рубеж в командировку, на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или на учебу на срок до 1 года;

3.2. Лица, постоянно проживающие в данном помещении и временно выехавшие за рубеж на лечение, отдых, в гости к родственникам, знакомым, независимо от срока;

3.3. Российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Россию из-за рубежа (включая государства - участники Содружества Независимых Государств) на постоянное жительство или ищущие убежище, включая и тех из них, кто не успел оформить регистрационные документы;

3.4. Иностранные граждане (Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации") (то есть лица, имеющие гражданство только иностранного государства) и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации;

3.5. Российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию из-за рубежа на учебу или работу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они пробыли в стране, и сколько им осталось находиться в России);

3.6. Моряки российских рыболовных и торговых судов, находящиеся на период проведения опроса в плавании;

3.7. Лица, временно выехавшие на заработки в другие населенные пункты на территории Российской Федерации;

3.8. Лица, проходящие военную службу по призыву, или призванные на военно-учебный сбор;

3.9. Лица, проходящие заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу;

3.10. Лица, проходящие военную службу по контракту и проживающие на открытой территории;

3.11. Лица, находящиеся в местах предварительного заключения, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

4. Взрослых детей в семье, то есть в возрасте от 16 лет и старше, которые в связи с работой или учебой проживают вне дома и прибывают домой только во время каникул или отпуска, не следует учитывать по адресу родителей.

Дети, проживающие в школах-интернатах, а также дети младше 16 лет, проживающие вне

дома в связи с временной учебой, учитываются по адресу родителей. Также по адресу родителей следует учитывать детей, проживающих по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются их опекунами).

5. При проведении обследования рабочей силы не подлежат учету и не вписываются в Карточку на помещение:

5.1. Российские граждане, выехавшие за рубеж на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учебу на срок 1 год и более (независимо от того, когда они выехали, и сколько им осталось находиться за рубежом);

5.2. Российские граждане, находящиеся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти Российской Федерации со сроком 1 год и более (включая находящихся вместе с ними членов их семей);

5.3. Лица, временно (до 1 года) находящиеся на территории Российской Федерации, место постоянного жительства которых находится за рубежом.

Не включаются в число лиц, постоянно (обычно) проживающих по данному адресу, лица, находящиеся в местах предварительного заключения, в отношении которых приговор вступил в силу, а также лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы.

Приложение N 17
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИКАЗОВ РОССТАТА И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИКАЗОВ РОССТАТА, ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. Приказ Росстата от 18 декабря 2017 г. N 839 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за составом затрат организации на рабочую силу";

2. Приложение N 16 "Форма федерального статистического наблюдения N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям", утвержденное приказом Росстата от 15 июля 2019 г. N 404 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы";

3. Приложение N 1 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих", приложение N 2 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-Т(МС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих", утвержденные приказом Росстата от 8 июля 2020 г. N 365 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью и фондом заработной платы, дополнительным профессиональным образованием государственных гражданских служащих и муниципальных служащих";

4. Приложение N 1 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", приложение N 2 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников", приложение N 3 "Форма федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", приложение N 4 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-З "Анкета выборочного обследования рабочей силы", приложение N 5 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-ПР "Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов", приложение N 6 "Форма федерального статистического наблюдения N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате", приложение N 7 "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала", приложение N 8 "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала", приложение N 9 "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала", приложение N 10 "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала", приложение N 11 "Форма федерального статистического наблюдения "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала", приложение N 12 "Форма федерального статистического наблюдения N П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников", утвержденные приказом Росстата от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам".