

Заявка на взрывчатые материалы пром назначения на 2022г. Правила оформления

Заявление и прилагаемые документы предоставляются: - е-документом, подписанным е-подписью через Госуслуги; - через Минпромторг; - Почтой РФ.

Для предоставления госуслуги, ведения баланса производства, распространения и применения взрывчатых материалов пром назначения:

1. Фирмы - производители взрывчатых материалов пром назначения пишут не позднее 20.08 года (который предшествует планируемому году),
- письмо в свободной форме о предоставлении госуслуги с указанием сведений о наличии лицензии компании (номер, дата выдачи лицензии) и приложением сведений о произв.возможностях или возможностях поставки по взрывчатым материалам пром назначения, на бумажных носителях или в форме е-документа на очередной год (прил.№1 к Адм.регламенту, Приказ Минпромторга от 30.12.2013 №2176).
2. Фирмы-распространители взрывчатых материалов пром назначения: не позже 20.08 года (который предшествует планируемому году),
- письмо в произв.форме о предоставлении госуслуги с указанием сведений о наличии лицензии (номер, дата выдачи лицензии) и приложением сведений о возможностях поставки по взрывчатым материалам пром назначения, на бумажных носителях или в форме е-документа, на очередной год.
3. Фирмы-потребители взрывчатых материалов пром назначения: не позднее 20.10 года (предшествующего планируемому году),
- письмо в произвольной форме о предоставлении госуслуги и заявку потребности во взрывчатых материалах пром назначения (прил. №2 к Административному регламенту, Приказ Минпромторга от 30.12.2013 №2176) с указанием номенклатуры и количества продукции, необходимой на очередной год.

Документы, имеющие больше 1 страницы, следует пронумеровать, прошить, а нитки на последнем листе документа должны быть с наклейкой и записью общего кол-ва сшитых листов, заверенную подписью должностного лица и печатью.

Заполнение заявки потребности:

- Заявку потребности исходит от юрлиц, их обособленных подразделений независимо от формы собственности, осуществляющих потребление или распространение взрывчатых материалов и пиротехнических изделий пром назначения;
- Заявка заполняется на компьютере или рукописно тёмными чернилами, разборчивым шрифтом, без подчисток и исправлений.

На титульном листе Заявки указывают наименование фирмы, подающей заявку, её организационно-правовую форму, полный юридический и фактический адрес (с почтовым индексом), номер телефона с кодом города, коды госстатистики, ИНН фирмы, отгрузочные реквизиты (способ транспортировки, вид транспорта и место отгрузки).

Титульный лист заполненной Заявки должен утверждаться руководителем фирмы с указанием должности, ФИО и даты утверждения заявки. Подпись руководителя заверяется печатью фирмы.

Информация о потребности во взрывчатых материалах промназначения указывается в графах 4 – 8 “Потребность во взрывчатых материалах промназначения”, при этом в графе 4 “Всего за год” указывается суммарная годовая потребность, в графах 5 – 8 “В том числе по кварталам” указывается поквартальная потребность во взрывчатых материалах.

В графе 9 “Производитель” указывают наименование производителя (поставщика) продукции.

Графы заполняются в соответствии с указанной номенклатурой, нормативно-технической документацией и указанными единицами измерения взрывчатых материалов промназначения. Изменение кодов строк, наименования ВМ и единиц измерения не допускаются.

В случае отсутствия в графе 2 “Наименование” требуемой номенклатуры, она заносится в пустые строки в конце соответствующего раздела, с указанием её нормативно-технической документации.

В случае незаполнения всех строк на одном (нескольких) листах Заявки (кроме первого и последнего листа) они опускаются (не высылаются), при этом на последнем листе в соответствующей строке перечисляются номера заполненных листов и указывается их общее количество.

Последний лист заполненной заявки подписывается должностным лицом, ответственным за составление заявки, с указанием должности, ФИО, номера телефона с указанием кода города, даты составления заявки.

Заявка, предоставленная без обязательного приложения и позднее указанного срока, не рассматривается.

В случае подачи доп.заявок (изменение объемов, смена поставщиков и др.), потребитель обязан оформлять их так же, как основную заявку (коды строк, наименования, разбивка по кварталам).

Заявка высылается на бумажных носителях по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Департамента промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Минпромторга.

Заявки для включения в годовой Баланс принимают до 20.10 текущего года. Баланс подписывается в Минпромторге в начале декабря. Выписки отсылаются Почтой РФ заказным письмом. Заявки, полученные позже установленного срока, включают в январское дополнение в Баланс.

Порядок внесения изменений в Баланс схож с порядком составления годового Баланса, при этом, срок представления заявок ограничивается 15-ым числом текущего месяца. Завизированные изменения к балансу представляются на утверждение Директору Департамента обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Министерства промышленности и торговли 25 числа текущего месяца. По готовности выписки из баланса высылаются почтой заказным письмом при наличии отчётных материалов за предыдущие отчётные периоды.