

П Р И К А З

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О назначении лиц, ответственных за обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами

В целях реализации требований статей 214, 221 ТК РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 г. №766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», **приказываю:**

1. Назначить лиц, ответственных за обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими средствами в **XXX** (далее – Общество):

- специалиста по охране труда **XXX**;
- начальника отдела снабжения **XXX**;
- заведующего складом **XXX**.

2. Специалисту по охране труда **XXX**

- разработать и поддерживать в актуальном состоянии Нормы выдачи СИЗ и смывающих средств для работников Общества;
- разработать перечень дежурных СИЗ;
- разработать перечень СИЗ, подлежащих испытаниям;
- разработать перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время;
- обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах;
- осуществлять контроль выдачи СИЗ и смывающих средств работникам, а также правильное их применение.

3. Заведующему складом **XXX**:

- организовать учёт и контроль за выдачей и своевременным возвратом работниками СИЗ и смывающих средств;
- обеспечить постоянное наличие СИЗ и смывающих средств в вендинговых аппаратах и дозирующих системах;
- организовать хранение, химчистку, стирку, сушку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства;
- организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ и смывающих средств, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретённые СИЗ и смывающие средства;
- организовать осуществление **ремонта СИЗ за счёт привлечения сторонней организации** по договору оказания услуг.

4. Начальнику отдела снабжения **XXX**

– осуществлять приобретение СИЗ и смывающих средств в соответствии с утверждёнными Нормами, потребностями производства, а также по окончании износа СИЗ и расходовании смывающих средств.

5. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться приказом Минтруда и соцзащиты РФ №766н от 29.10.2021г. «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», внутренним Порядком обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

6. Офис-менеджеру XXX. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания директором Общества.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора XXX

Директор
XXX ФИО

С приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г. работники ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			