

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

О назначении лиц, ответственных за организацию проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров

На основании требований статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 23 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и приказа Минздрава РФ от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров», в целях выявления признаков воздействия вредных или опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения, **п р и к а з**
ы в а ю:

1. Организовать проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медосмотров работников (далее – медосмотры); разработать и поддерживать в актуальном состоянии перечень работников, подлежащих медосмотрам. Ответственный – **начальник отдела кадров Ефремова С.А.**
2. Возложить обязанности по проведению медосмотров на **медицинскую сестру Павлову О.А.**
3. Проводить медосмотры работников перед началом рабочего дня (смены, рейса) и по окончании рабочего дня (смены, рейса) на основании утверждённого перечня работников, подлежащих медосмотрам (Приложение №1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Генералов А.А.

С приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. работники ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			

Приложение №1
к приказу от «__» _____ 20__ г. № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДСМЕННЫХ,
ПРЕДРЕЙСОВЫХ И ПОСЛЕСМЕННЫХ, ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**

№ п/п	Структурное подразделение (цех)	Должность (профессия)	Вид медосмотра
1	2	3	4